

東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	都立六本木高等学校
職務内容	(1) 定期健康診断の記録等の転記・入力 (2) 生徒配布資料の印刷 (3) 健康診断の補助（校医の診察の記録等） (4) 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付に関する事務 (5) 保健室の利用状況の入力事務 (6) その他、養護教諭を補助する必要があると管理職が判断した業務
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 (1) 営利目的でなく、政治的・宗教的中立性を保ち活動できる者 (2) 学校の教育指導方針等に従い、養護教諭の通常業務等に協力する者 (3) 事務を処理する能力のある者 (4) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする）
勤務日数	年間35日（土日、祝日を除く。）1日当たり7時間45分
勤務時間	午前9時30分から午後6時00分まで 所定勤務時間を超える勤務：無
休憩時間	午後0時20分から午後1時05分まで
休暇等	（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇 （無給）妊娠症状対応休暇、生理休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、短期の介護休暇 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1,350円 通勤手当相当額を別途支給（上限7,100円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	雇用保険、健康保険及び厚生年金保険は非加入 （一定の要件を満たした場合に健康保険、厚生年金保険に加入）
応募方法等	1 応募手続 次の（1）及び（2）の書類を担当まで郵送または持参。 （1）会計年度任用職員申込書（第1号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 （2）返信用封筒1通 可否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、110円切手を貼付。 2 申込締切：令和8年3月5日（木）必着
選考方法	（1）第一次選考で書類選考を、第二次選考で面接選考を実施します。 （2）面接は3月9日（月）から3月13日（金）のうち、指定日時に実施します。 ・選考結果については、可否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問合せ	都立六本木高等学校 経営企画室 中川 電話03-5411-7327

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。