

東京都教育委員会 介助員（アシスタント職）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会 介助員（アシスタント職）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和 7 年 5 月 2 0 日から令和 8 年 3 月 6 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、 <u>期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	都立王子総合高等学校
職務内容	・ 定期考査期間における該当生徒への問題文読み上げ補助 ・ 定期考査は年 5 回、各 4 日間実施され、考査時間割に従い、別室受験の介助となる。 ・ その他所属長が指示する業務
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 ・ 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者 ・ 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	年度内 5 回、各 4 日間の定期考査期間中、計 20 日間（暫定）
勤務時間	考査時程と考査時間割に準ずる。8：30～13：00（暫定） 所定勤務時間を超える勤務：無
休憩時間	考査時程による
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1, 6 7 0 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 2, 600 円/日） ※ 原則として毎月〇日支給 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 ※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について （一定の要件を満たした場合）
応募方法等	1 応募手続 ※必要書類は直接本校窓口にてお渡しします。 次の（１）及び（２）の書類を担当まで郵送または持参。 （１）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 （２）返信用封筒 1 通 可否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、84 円切手を貼付。 2 申込締切：令和 7 年 4 月 1 8 日（金曜日）必着
選考方法	（１）第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。 （２）面接日程は 4 月 2 1 日（月曜日）から 4 月 2 5 日（金曜日）までのうち、指定する日時に実施します。 ・ 選考結果については、可否にかかわらず本人宛お電話により通知します。 ・ 選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問合せ	都立王子総合高等学校 経営企画室 電話 0 3 - 3 5 7 6 - 0 6 0 2

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。