学割証発行申請承認書

副校長	生活指導部	担任

↓太枠内を記入し、担任・生活指導部・副校長の印をもらってから経営企画室窓口へ提出する。

東京都立王子総合高等学校長　　殿	申請年月日	令和　　年　　月　　日	
	保護者氏名		
下記により学割証の発行を申請します。	住所		
生徒氏名	（　　才）		
学年 ・ 組	第　　年次　　組　　番　生徒証番号 No.		
旅行先（詳しく記載）	目的地（　　）		
	所在地　　都 道 府 県　　市 区 町 村 町		
旅行目的（いずれかに〇 右記以外の理由で申請はできません）	帰省	正課授業（野外授業など）	正課外教育活動（部活公式戦など）	就職・受験
	見学	傷病治療	保護者旅行随伴	
旅行期間	令和　　年　　月　　日（　　曜日）～ 令和　　年　　月　　日（　　曜日）			
乗車（船）区間	駅発　　経由　　駅着			
	駅発　　経由　　駅着			
乗車券種類（該当を〇）	片道	往復	連続	周遊
申込枚数	枚　※通常、往復乗車券の購入の場合は1枚になるので注意			

【注意事項】 受領の際、生徒証を提示すること。

学割証申請受付簿　兼　発行決定簿

＜収受印＞

保存年限	1年	分類記号	D050500	
本件について、許可する。		決定	令和　　年　　月　　日	
		起案	令和　　年　　月　　日	
決定権者	文書取扱主任	公印照合	担当者	

文書記号

番号									
割印									