

JR学割証の発行申請

1 「学割証発行申請承認書」を印刷して、太枠内を記載してください。

※「学割証発行申請承認書」は、経営企画室でも配布しています。

2 担任の先生に申請承認書を提出してください。

3 担任の先生から申請承認書が返却されましたら、経営企画室 窓口に提出してください。

4 経営企画室に提出された翌日の発行となります。翌日に取りに来てください。

※土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、学校閉庁日は、受付、発行を行っていません。