

# 都立学校保護者コミュニケーション システム 「Classi東京都版」のご紹介

東京都立桜修館中等教育学校

# 次第

第 1 Classi東京都版の概要・目的

第 2 主機能の説明

第 3 登録方法

# 第1 Classi東京都版の概要・目的

## 1 概要・目的

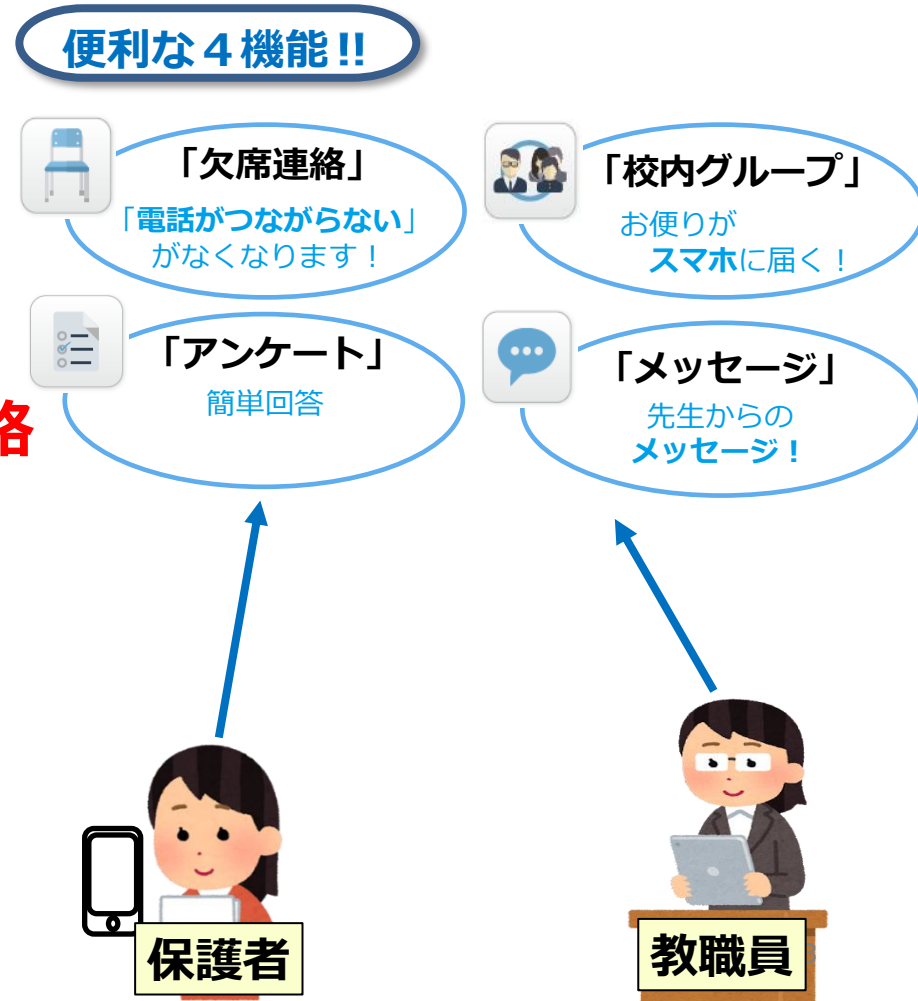
都立学校の教職員と**保護者との情報連絡を効率化及び活性化**するための保護者コミュニケーションシステムを導入する。

## 2 利用者

教職員と保護者

## 3 主機能

- ① 保護者から児童生徒の**欠席連絡**
- ② 保護者向け**一斉連絡**
- ③ **保護者向けアンケート**
- ④ **個別連絡**



# 第2 主機能の説明

## 保護者画面

保護者の方：  
ネットワーク環境及び端末問わず、  
ご自分のPC、スマートフォン、タブレット端末で、ご利用  
いただくことができます



▲Classi東京都版 保護者画面  
(PCブラウザ)



▲Classi東京都版 保護者画面  
(アプリ)

## 第2 主機能の説明

### ① 「欠席連絡」について

保護者様から学校へ  
遅刻・早退・欠席などの連絡も可能

Classi欠席連絡を使うと…

「電話が  
つながりにくい」  
がなくなります

受付時間の前から  
連絡ができます

日付と理由を  
記載するだけの  
簡単操作

Classi欠席連絡、こんな使い方もあります

- ・お子様やご家族が感染症の検査を受けなければいけなくなった場合
- ・お子様やご家族が感染症の濃厚接触者となり自宅待機となった場合



土日や深夜だけ  
はやく第一報だけ  
学校に連絡したい



# 第2 主機能の説明

## ① 「欠席連絡」 について～操作方法～

①保護者アカウントで欠席/遅刻/早退の連絡を送る

- ・ 欠席/遅刻/早退の有無と日付・理由を選択するだけの**簡単操作**
- ・ 一度連絡したものの**取り下げ**も可能
- ・ **先々の予定まで連絡**が可能



# 第2 主機能の説明

## ② 「校内グループ」 (一斉連絡) について



教員・保護者間での連絡、  
学校行事や資料の共有ができる機能

### Point

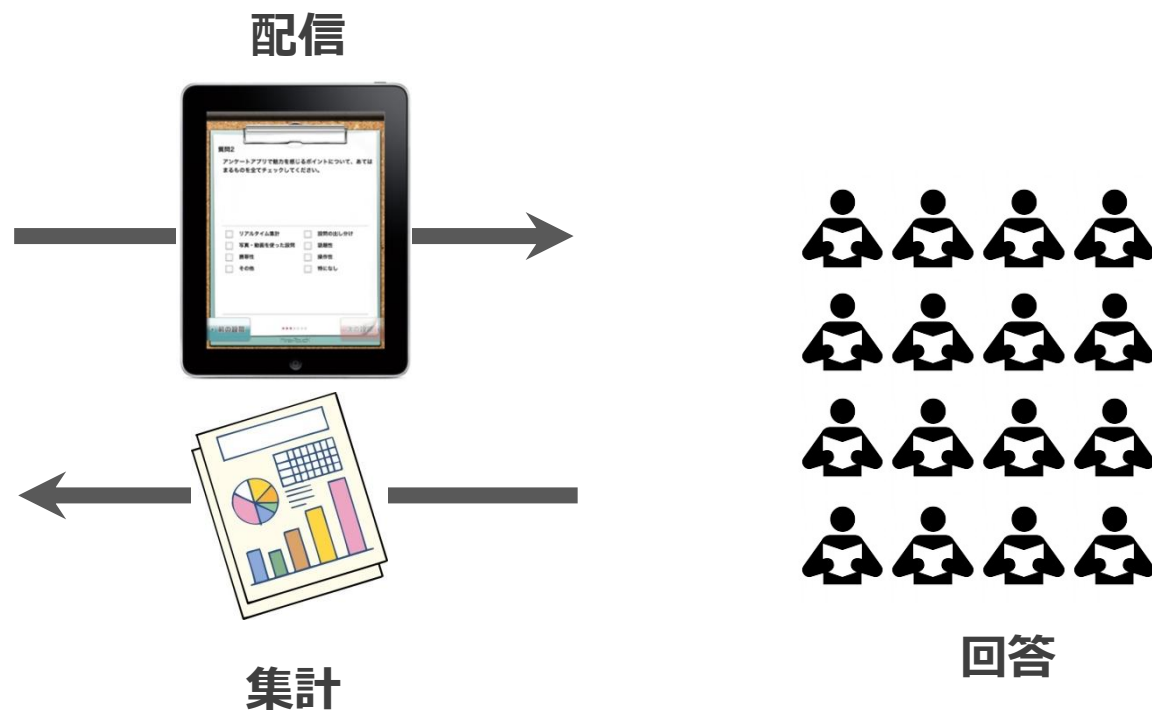
- ① 学年・クラスなど任意のグループから連絡が受け取り可能になります。
- ② メッセージに加え、資料・写真なども受け取り可能になります。
- ③ 教員からの連絡に「見ました」と既読のリアクションができます。
- ④ 保護者から「投稿」、「コメント」はできません。

# 第2 主機能の説明

## ③ 「アンケート」について



学校満足度アンケートなど  
 先生が調査・集計したい内容をアンケート配信し  
 即時に自動で集計ができる機能  
 (配信できるのは先生、配信対象は・保護者)



# 第2 主機能の説明

## ④ 「メッセージ」について



### 教員からの個別連絡を受け取れる機能

より具体性のあるコミュニケーションを取ることが可能に



### POINT

- 1つのトークルームは自分を含めて10名まで
- トークルームは先生のみ作成可能
- 保護者からのメッセージはできません。連絡を要する場合は、先生から連絡が届きます。

# 第3 登録方法

## 「登録」の手順① リンク先

- (1) スマートフォン・タブレットの場合  
アプリをインストールし、「ClassiのID」を参照の上、登録してください。
- (2) パソコン等の場合  
以下のURLでサイトにアクセスして、「ClassiのID」でログインしてください。

**URL:** <https://id.classi.jp/login/identifier>

**ID受領後、すみやかに登録をお願いします。**

# 第3 登録方法

## 「登録」の手順② ID・パスワードの入力

# Classi

ログイン画面

Classi IDを入力

入力してください

パスワード入力へ

または

Benesse

Benesse High School OnlineのID または「SASSI/SASPI」から始まるIDをお持ちの方

上記のIDでログイン

他のIDでログイン

Googleのアカウント

Microsoftのアカウント

※保護者の方のご利用いただけません。  
ご利用には管理者先生による事前設定が必要です。

ログインできない方は[こちら](#)をご確認ください。

**MicrosoftやGoogleのアカウントではログインできません。**



# 第3 登録方法

## 「登録」の手順④ 注意事項の確認

### 注意事項

#### Classiのご利用にあたって

「Classi」をご利用いただくには、以下の注意事項への同意が必要です。よくお読みいただき、同意いただいた上で、ご利用ください。

#### Classi 注意事項

- ・メールは、技術的な理由により遅延・不達が起こる可能性があります。状況に応じて、ホームページ・電話など他の連絡手段を併用してください。
- ・保護者へのメール到達品質を確保するため、テストメールをお送りする場合があります。
- ・一部の端末では表示が崩れる等の現象が起こることがあります。

#### 学習トレーニングに搭載されている問題について

- ・一部の問題は、制作の過程で生成AIを利用しています。
- ・当社は、上記問題の制作過程において、語彙レベルの参照のために『CEFR-J Wordlist: Version 1.6 (2020.3.24 更新版)』を、著作権者である「東京外国語大学 投野由紀夫研究室」からの許諾を受け、使用しています。

2020年3月1日制定  
2021年12月6日改定（2022年3月2日実施）  
2022年2月18日改定（同年3月2日実施）  
2023年11月16日改定・実施

[次へ](#)

# 確認後、「次へ」

# 第3 登録方法

## 「登録」の手順⑤ メールアドレス登録

### メールアドレスの登録

#### ◀ メールアドレスの登録・変更

メールアドレスをご登録いただくと

- パスワードをお忘れの際にメールアドレスを使用したパスワード再設定をご利用いただけます。(Classi IDでのログイン時のみ)
- 学校から連絡があった際にお知らせメールをお届けします。

メールアドレス

**確認コードを送信する**

今はメールアドレスの登録をスキップする

**登録のスキップは行わないでください。  
入力後、「確認コードを送信する」**

## 「登録」の手順⑥ パスワードの再設定

### 初回ログイン情報設定

#### 初回ログイン情報設定

#### パスワードの設定

以下のルールに沿って、新しいパスワードを設定してください。

- ・推測されやすいパスワードは設定しないでください。[ウマイパスワードの作り方](#)
- ・半角英字・数字・記号8文字以上、30文字以内で登録ください。
- ・使用可能な記号 ! # \$ % & , - . / = ? @ [ ] ^ \_ { } ~
- ・英字、数字を組み合わせてください。  
(正しい例) A7#g2%c3  
(間違いの例) abcdefgh 12345678 !#\$%&@?= ←英字のみ、数字のみ、記号のみは使えません
- ・同一の文字は3つ続けて使用できません。

新しいパスワード

.....

表示

新しいパスワード (確認用)

.....

表示

設定する

# 新パスワードを入力後、「設定する」