

【マイナンバー収集台紙記入例】

① 生徒の氏名を記入してください

マイナンバー収集台紙 厳秘

生徒 氏名: _____

※ 原本ではなく、② 書類を添付する保護者による自署をお願いします

番号確認書類添付欄

私は、利用目的に定める事項の範囲内において、
在学期間中地方税関係情報提供を受けることに同意します。

氏名(自署) _____

いずれか1つの写しを、右の貼付欄に貼り付けてください。

個人番号カード(マイナンバーカード)の裏面
(見本) 

個人番号通知カード
(見本) 

③

**保護者の方の
マイナンバー通知カード
または
マイナンバーカード(裏面)
の写しを貼ってください**

なお、上記に示す番号確認書類が無い場合は、マイナンバーの提出があったものとみなします。

身元確認書類添付欄

いずれか1つの写しを、右の貼付欄に貼り付けてください。

個人番号カード(マイナンバーカード)の表面
(見本) 

運転免許証

パスポート(旅券)

身体障害者手帳

愛の手帳

精神障害者保健福祉手帳

④

**上記保護者の
運転免許証 等
身分証明書の写しを貼ってください**

なお、上記に示す身元確認書類がない場合は、リーフレットを確認し、有効な身元確認書類(2つ)を確認して、コピーを本紙裏面に貼り付けてください。

※ 学校記入欄

学校番号(5桁)	課程コード	授業料年度	生徒マスター番号