

赤字の部分のみ書き換えてください。

外国人英語等教育補助員（会計年度任用職員）募集要項

項目	内容
職名	外国人英語等教育補助員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	採用日から授業の最終日まで（令和5年4月10日から令和6年3月20日まで） ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。
勤務職場	都立大島海洋国際高等学校
職務内容	補助員は、英語等担当の教員（以下「教員」という。）の必要に応じた指示の下に、生徒指導の補助を行う。具体的な補助内容は次に掲げるとおりである。 (1) 授業時間内及びその前後（1単位時間の残余の時間）に行う職務 ア 教員の模範朗読を代行すること。 イ 生徒の音読に際して、発音等の矯正に当たること。 ウ 教材の文化的背景等について解説をすること。 エ ペア、グループでの対話練習等の教員の指導の援助を行うこと。 オ 生徒が書いた英文等について現代の標準的な英語等の用法の観点から批評を行うこと。 カ その他授業中の教員の指導の援助を行うこと。 キ 教員の指示の下、授業に関する準備やまとめを行うこと。 (2) (1)とは別に行う職務 ア 定期考査で実施するリスニングテスト問題の録音を行うこと。 イ 各学期の始め等に授業計画に関する打合せを行うこと。
応募資格・求められる能力	次の1及び2の両方を満たす者 1 次の(1)から(7)までの全て備え、かつ、職務の遂行に必要な知識及び技能を有する者 (1) 英語を母語とする者又は同等の能力を有すること。 (2) 外国籍を有すること。 (3) 在留期間の終期が令和6年3月31日以降であるか、又は、確実に在留期間を更新し、令和6年3月末まで在留する見込みであること。 (4) 大学以上の教育機関を卒業していること。 (5) 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号。以下「入管法」という。）第2条の2、別表第1の2及び第2により、「教育」、「定住者」、「永住者」、「日本人の配偶者等」の在留資格を取得しているか、又は、これ以外の在留資格であっても、入管法第19条第2項により資格外活動の許可を受け、外国人英語等教育補助員としての活動を行うことを認められた者であること。 (6) 外国語としての英語等の教育に関心があり、教育に携わる意欲を持つとともに、学校における教育に携わるのにふさわしい者であること。 2 次の(1)から(5)に示す欠格事由の全てに該当しない者 (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

	(5) 民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
勤務時間	令和 6 年 3 月 20 日までの総勤務時間 293 時間 原則として 1 日 7 時間、1 週間 29 時間以内 ※ 勤務日等の詳細については、配置校の校長の定めるところによる。
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、妊娠出産休暇 (無給) 育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、妊娠症状対応休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 5,500 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	適用しない
災害補償等	有
応募方法等	1 応募方法 申込書及び面接日程調整表に必要事項を記入のうえ、電子メールに添付の方法により提出してください。 〔申込書〕 第 1 号様式「東京都公立学校会計年度任用職員申込書」 〔面接日程調整表〕 「令和 4 年度 都立学校部活動指導員（会計年度任用職員）面接日程調整表」 2 提出先 S8000531@section.metro.tokyo.jp 3 申込期限 令和 4 年 3 月 31 日（金） 4 選考結果 合否については、4 月 7 日（金）までに通知します。
問い合わせ	都立大島海洋国際高等学校 電 話 04992-4-0385 副校長 金城

赤字の部分のみ書き換えてください。

FOREIGN ASSISTANTS FOR EDUCATION OF ENGLISH, ETC.

Recruitment Information

Items	Contents
Position	FOREIGN ASSISTANTS FOR EDUCATION OF ENGLISH, ETC.(Fiscal year employees)
Legal Basis	Article 22, paragraph 2, item 1 of the Local Public Service Act (Act No. 261 of 1950).
Period of Appointment	From the first work day at the appointed school to the last work in a fiscal year out of the assistants' work days designated under the teaching plan drawn up by principals. (From April 10th, 2023 to March 20th, 2024) ※Reappointment not through public recruitment shall be limited to 4 consecutive times, as long as the assistants demonstrate satisfactory performance.
Work Place	Metropolitan Oshima Kaiyo Kokusai School
Duties	The assistants shall help teach students as instructed by the teachers of English, etc. (hereinafter referred to as “teachers”). The specific details of the duties that assistants should fulfill shall be as listed below. (1) Duties during class hours and before or after class (the time remaining out of 1 unit hour) i. To read a textbook aloud on behalf of teachers to demonstrate proper pronunciation ii. To correct pronunciation, etc. when students read a textbook aloud iii. To explain the cultural background, etc. of teaching materials iv. To help teachers during conversation practice, etc. between a pair of students or among a group of students v. To make comments on the English sentences, etc. written by students in terms of usage of present-day standard English, etc. vi. To help teachers with any other teaching duties performed by them during class hours vii. To prepare for or conclude class as instructed by teachers (2) Duties other than those listed under (1) i. To make a recording for a listening test to be conducted in the periodical examinations ii. To participate in meetings for lesson planning at the beginning of each school term, etc.
Conditions	Applicant who fulfill both Section 1 and Section 2. Section 1 Applicants those who fulfill all of the following conditions and possess the necessary knowledge and skills to perform the duties. (1) Those who have obtained qualification equivalent to a university degree in a country where English, etc. is used or have equivalent education (2) Those who are interested in the education of English, etc. as a foreign language and who are suitable to work in education at high schools, etc. (3) Those who have obtained a residence status of “instructor,” “long-term resident,” “permanent resident,” or “spouse or child of Japanese national,” pursuant to Article 2-2, Appended Table I (2), and Appended Table II of the Immigration Control and Refugee Recognition Act (Act No. 319 of 1951, hereinafter referred to as “Immigration Control Act”), or those whose status of residence is not among the above mentioned but who have obtained permission to engage in activity other than that permitted under their status of residence pursuant to Article 19, paragraph 2 of the Immigration Control Act and are allowed to serve as assistants. Section 2 Anyone to which the following items apply cannot become an employee or participate in the selection. (1) Anyone who was sentenced to imprisonment or more serious charges and completed the execution thereof or is no longer executed (2) Anyone who was subject to disciplinary action by dismissal and 2 years have

	<p>not passed since the date of punishment</p> <p>(3) Anyone who on or after the date of promulgation of the Constitution of Japan, has formed or joined a political party or organization advocating the destruction of the Constitution of Japan or the government established under it with force.</p>
Work Hours	<p>293 hours in total by Month Date, 2024</p> <p>Within 7 hours per day and 29 hours per week.</p> <p>※ The principals shall determine the assistants' work days.</p>
Holidays	<p>(Paid)</p> <p>Yearly paid leave, Leave for exercise of civil rights, Marriage and condolence leave, Summer leave, Maternity leave for pregnancy and childbirth, Maternal and child health checkup leave, Commuting time during pregnancy, Childbirth support leave, Childcare participation leave,</p> <p>(Unpaid)</p> <p>Childcare time, Child nursing care leave, Menstrual leave, Leave for pregnancy-related medical symptoms, Short-term nursing care leave, Nursing care leave, Nursing care time, Childcare leave, Partial leave</p>
Remuneration	<p>5,500 yen per unit hour.</p> <p>Travelling allowance will be provided. (Up to 2,600yen per day)</p>
Social and Labor insurance	Not applied
Workers Compensation	Stipulated by the Industrial Accident Compensation Act (Act No. 50 of 1947)
Application Information	<p>(1) Procedure Complete the following documents and attach them in e-mail.</p> <p>i. [Application] Form No. 1 Application for Fiscal Year Employee</p> <p>ii. [Form for adjustment of interview schedule] Form for adjustment of interview schedule for FOREIGN ASSISTANTS FOR EDUCATION OF ENGLISH, ETC. FY2023</p> <p>(2) E-mail address S8000531@section.metro.tokyo.jp</p> <p>(3) Deadline for Application 16:00 (JST) on March 31th, 2023</p> <p>(4) Notice of results Written notice of results will be sent to applicants by April 7th, 2023</p>
Contact Information	<p>Metropolitan Oshima Kaiyo Kokusai High School</p> <p>Phone: 04992-4-0385</p> <p>Vice principal, Kinjo(Mr.)</p>