

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 大森高等 学校長 殿		申請年月日		年 月 日	
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名			
使用目的		証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)	性別	
			氏 名		
			生 年 月 日	年 月 日生	
本人確認	1保険証 2運転免許証 3その他 ()		住 所 〒		
1. 卒業証明書.....通		(連絡先電話番号) - -			
2. 修了証明書.....通		在校生 生徒証明書番号			
3. 成績証明書.....通		学部			
4. 単位修得証明書.....通		第 学年 組：担任氏名			
5. 調査書.....通		卒業生等 最終学年担任氏名			
6. 在学証明書.....通		年 月 卒業・退学 組			
7. 卒業見込証明書.....通		(全日制・定時制)			
8. その他 () 通					

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間		年	分類記号		
	本件について、			決 定	年 月 日	
	許可する。			起 案	年 月 日	
	決 定 権 者	審 議 者	担 当 者	文書取扱主任	公 印 照 合	
					協議者 副校長	

文書記号 -

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見