

各種証明書の発行について

1 窓口で申請する場合

(1) 受付時間 平日 8:30~19:00

●土日祝日、年末年始、学校閉庁日は取扱いをしております。

(2) ご準備いただくもの

①身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など）

②証明書発行手数料（1通400円）

●電子マネー、クレジットカードもご利用いただけます。

(3) 証明書の種類、発行にかかる日数等

証明書の種類	発行にかかる日数	発行可能年限	備考
卒業証明書	即日	なし	
調査書	1週間	5年	
成績証明書			
単位習得証明書		20年	
推薦書		要相談	
その他の証明書	内容による	内容による	事前にご相談ください

●英文の証明書は、上記の日数以上にお時間をいただきます。事前にご相談ください。

(4) その他

①証明書には個人情報が含まれますので、発行申請及び受領は、原則として本人に限ります。

代理人による申請の場合は、本人が記入した委任状をお持ちください。

②成績関係の証明書の発行可能年限が過ぎている場合、「証明書を作成する際に資料としている指導要録を破棄したこと」を通知する文書を発行することができます。(無料)

提出先には、成績関係の証明書の代わりとしてご提示ください。

③証明書は卒業時の氏名で発行します。結婚等により姓が変わった場合でも、新しい姓で証明書を発行することはできません。あらかじめご了承ください。

2 郵送で申請する場合

(1) 申請方法等

下記4点を郵送してください。

①証明書発行申請書

●日中連絡可能な電話番号を必ずご記入ください。

②郵便局発行の定額小為替

●定額小為替の指定受取人欄には記入しないでください。

③返信用封筒

●あらかじめ切手を貼り、送り先のご住所・お名前を記載してください。

④身分証明書のコピー（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など）

●マイナンバーはマスキング等でわからない状態にしてください。

(2) 返信用封筒・切手の目安

証明書の種類	通数	封筒の種類	切手の料金
--------	----	-------	-------

卒業証明書	1～3通	定型封筒	110円
調査書	1通	定型外規格内封筒 (角2または角3)	140円
成績証明書	2～5通		180円
単位修得証明書	6～9通		270円

お急ぎの場合は、速達、簡易書留、レターパック等をご利用ください。

その場合の所定料金についてはご自身でご確認をお願いします。

(3) 送付先

〒144-0051 東京都大田区西蒲田2-2-1

東京都立大森高等学校 経営企画室 証明書担当