証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　大　森　高　等　学校長 殿

下記により証明書の発行を申請します。

申請年月日	年	月	日
申請者氏名			

使用目的

本人確認　1. 保険証 2. 運転免許証 3. その他（　　）

1.	卒業証明書……	通
2.	修了証明書……	通
3.	成績証明書……	通
4.	単位修得証明書……	通
5.	調査書……	通
6.	在学証明書……	通
7.	卒業見込証明書……	通
8.	その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな）	性別
氏　名	
生年月日	年　月　日生
住　所 〒	
（連絡先電話番号）　－　－	
※在校生　生徒証明書番号	
全日制 ・ 定時制	
第　学年　組：担任氏名	
※卒業生等　最終学年担任氏名	
全日制 ・ 定時制	
年　月　卒業 ・ 退学　組	

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	協議	公印照合

文書記号－

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	