諸　届　変　更　願（住所・通学経路・保護者・生徒氏名・その他）

東京都立青梅総合高等学校長　殿

記入日　令和　　年　　月　　日

全・定　第　　年次　　組　生徒証明書番号

生徒氏名

保護者氏名　　㊞

諸届内容を以下のとおり変更しましたので、必要書類を添えて届け出ます。

（該当する箇所のみ記入）

変更事項（該当欄に○）		変　更　内　容		添　付　書　類
	住　所 （住居表示） 電話番号	旧　〒　－ 電話　（　）		○生徒証明書 ○住民票の写し（世帯全員で続柄記載のもの）
		新　〒　－ 電話　（　）		
	通学経路	旧		○生徒証明書
		新		
	保護者	保護者① 続柄	保護者② 続柄	○住民票の写し（世帯全員で続柄記載のもの） ○自動払込利用申込書
		ふりがな 旧	ふりがな 旧	
		ふりがな 新	ふりがな 新	
	生徒氏名	ふりがな 旧		○生徒証明書 ○住民票の写し（世帯全員で続柄記載のもの）
		ふりがな 新		
	その他	緊急連絡先等		
変更理由（必ず記入）				

→記入後、オンライン申請システムで変更登録を行い、添付書類と共に各学級担任へ提出してください。

上記のとおり届け出があったので、内容確認のうえ関係書類を変更する。

収受印

副校長	経営企画室長	学事担当	学事訂正	担任	担任から連絡
			□生徒台帳 □生徒証明書 □授業料システム		□ＰＴＡ （生徒名簿訂正）