

諸 届 変 更 願 (住所・通学経路・保護者・生徒氏名・その他)

東京都立青梅総合高等学校長 殿

記入日 令和 年 月 日
全・定 第 年次 組 生徒証明書番号

生徒氏名

保護者氏名



諸届内容を以下の通り変更しましたので、必要書類を添えて届け出ます。

(該当する箇所のみ記入)

変更事項 (該当欄に○)	変 更 内 容	添 付 書 類	
住 所 (住居表示) 電 話 番 号	旧 〒 — 電話 ()	○生徒証明書 ○住民票記載事項 証明書 (世帯全 員記載のもの)	
	新 〒 — 電話 ()		
通 学 経 路	旧 新	○生徒証明書	
保 護 者	保護者①	○住民票記載事項 証明書 (世帯全員 記載のもの) ○授業料等口座振替 依頼書 ○自動払込利用申込書	
	続柄 ふりがな 旧		保護者②
	ふりがな 新		続柄 ふりがな 旧
生 徒 氏 名	ふりがな 旧	○生徒証明書 ○住民票記載事項 証明書 (世帯全 員記載のもの)	
	ふりがな 新		
そ の 他	緊急連絡先等		
変 更 理 由 (必ず記入)			

→記入後、各学級担任へ提出してください。

上記のとおり届け出があったので、内容確認のうえ関係書類を変更する。

収 受 印

副校長	経営企画室長	学事担当	学事訂正	担任	担任から連絡
			<input type="checkbox"/> 生徒台帳 <input type="checkbox"/> 生徒証明書 <input type="checkbox"/> 授業料システム		<input type="checkbox"/> PTA (生徒名簿訂正)