

## 全日制入学手続書類 注意事項

### 1. 不備・提出漏れの多い書類

- ① 生徒台帳・生徒証明書
  - ・入学の手引に綴じこんでいます。記入例を参考に記入し、手引から切り離して提出してください。
  - ・生徒台帳・生徒証明書に写真を貼らないでください。
- ② 自動払込利用申込書
  - ・必ずゆうちょ銀行窓口で受け付け印を押印してもらい、お客様控えの写しのみを提出してください。原本が提出された場合も返却はしません。
- ③ 自己PRカード または スピーキングテストのスコアレポート
  - ・自己PRカードは学力試験合格者のみ、スピーキングテストのスコアレポートは推薦試験の合格者のみ、提出が必要です。
  - ・自己PRカードの様式は中学校で配布されるものか、東京都教育委員会 HP に掲載されている様式（様式12）のどちらかを使用してください。

### 2. よくある質問

- ① オンライン申請システムの操作方法がわからない
  - 東京都教育委員会 HP にマニュアル動画が掲載されています。
  - 詳細は以下の URL からご参照ください。
  - [https://www.youtube.com/playlist?list=PL9O9C\\_aYeQnQ0YKcBfPfskpqWnm8-Zutd](https://www.youtube.com/playlist?list=PL9O9C_aYeQnQ0YKcBfPfskpqWnm8-Zutd)
- ② 同封資料を紛失してしまった。
  - 経営企画室にて再発行します。早急に学校までご連絡ください。
- ③ 記入内容を間違えてしまった。どのように訂正すればよいか。
  - 二重線の上に押印し、近くに正しい内容を記入してください。

④ 給付型奨学金について

→入学式当日にリーフレットの配布を行います。内容をご確認いただき、申請を希望する場合は、遅くとも4月中にオンライン申請システムから申請してください。

⑤ マイナンバーカードを所持していない場合は何を提出すればよいか

→①マイナンバー通知カードのコピー 又は マイナンバー付き住民票

②顔写真付き身分証明書（運転免許証、パスポート等）

の二点をマイナンバー収集キットに封入してください。