

募集期間内の日付を
記入してください。

記入例

東京都公立学校会計年度任用職員申込書

【 年 月 日 】

職 名	都立学校部活動指導員	部活動名	硬式野球	整理 番号	※ 人事担当者記入欄
生 年 月 日	戸籍名を記入してください。	課 程 名	全日制		

・3か月以内に
撮影したもの
・写真の裏面に
氏名を記載

フリガナ	トチョウ タロウ	氏 名	都庁 太郎	生年月日	西暦 年 月 日 (歳) 令和8年度末	電話番号	()	メールアドレス	
------	----------	-----	-------	------	--------------------------	------	-----	---------	--

・西暦で記入してください。
・令和8年度末時点の年齢を
記入してください

住 所	フリガナ 〒123-4567 東京都新宿区〇〇 1-2-3
-----	-------------------------------------

申込時点の送付先を記入してください。

【志望動機】	【応募資格】 ※ 該当番号を記入してください。
具体的に記入してください。	① 中学校、高等学校又は大学等における部活動指導経験が6年以上ある者 ② 当該東京都区庁に関する職業又は指導の経験が6年以上ある者 ③ 資格が重複する場合は若い番号を優先し記入してください。 ④ 3年以上あり、かつ、申込みの者として6年以上ある者

【学歴】	入学 年(西暦)	月	卒業 年(西暦)	月	学校名・学部名・学科名等
	1998	4	2001	3	東京都立都庁高等学校 普通科
	2001	4	2005	3	都庁大学 経済学部 経営学科

【職歴】	自 年(西暦)	月	至 年(西暦)	月	期間	勤務先・勤務形態・職名等
	2005	4	2023	3	18年 0ヶ月	株式会社〇〇 〇〇課 〇〇担当
	2023	4			年 ヶ月	【現職】都庁ベースボールクラブ 総括マネージャー

東京都の職員として勤務した経歴がある方は、チェック
を入れ、【学歴・職歴】欄へ詳細を記入してください。

☐	☐ にレ印を入れた場合、上記【職歴】欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、一般職非常勤職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等
--------------------------	--

【当該種目経験】	自 年(西暦)	月	至 年(西暦)	月	期間	活動状況等
	1995	4	1998	3	3年 0ヶ月	都庁ベースボールクラブ（全国クラブチーム選手権大会 優勝）
	1998	4	2001	3	3年 0ヶ月	野球部主将（H12 全国高等学校選手権大会出場）
	2005	4	2015	3	10年 0ヶ月	株式会社〇〇 野球部（H25 全国社会人野球大会 優勝）

【当該種目指導歴】	自 年(西暦)	月	至 年(西暦)	月	期間	職名・所属・指導実績等
	2015	4	2018	3	3年 0ヶ月	株式会社〇〇 野球部コーチ
	2018	4	2024	1	5年 10ヶ月	株式会社〇〇 野球部監督
					年 ヶ月	
					年 ヶ月	

「当該種目経験」及び「当該種目指導歴」は、応募資格の
内容と確認をするため、具体的に記入してください。

【資格・免許】	年	月	資格・免許
	2005	3	高等学校教諭第一種（保健体育）
	2005	3	中学校教諭第一種（保健体育）
	2016	8	スポーツメンタルトレーニング指導士

部活動指導、教育関係の資格のみ記入してください。

【部活動に関わる申請者自身の技能・受賞歴・競技成績等】

☒ 東京都教育委員会ホームページに掲載されている募集案内の内容を全て了承した上で申し込みます。