

受験用調査書の一斉発行申請について（卒業生）

- 1.申請受付期間 : **令和7年11月4日(火)～11月17日(月)**
 平日 午前9時～午後4時30分まで
- 2.申請受付場所 : 経営企画室窓口（本校1階）
- 3.申請方法 : **申請書**に記入の上、**手数料**と**本人確認書類**を添えて
 経営企画室窓口に提出してください。
 *申請書は経営企画室窓口にあります。
 （こちらからダウンロードもできます→**証明書発行申請書**）
 *代理人（親族）がいらっしゃる場合には、本人・代理人両方の
 本人確認書類が必要です。
 *電話での申請はできません。
 *その他の申請方法等は、HPの証明書の発行方法をご確認ください。
- 4.発行手数料 : **1通につき400円**（おつりのないようご注意ください。）
 *受付時にお支払いください。
- 5.交付期間 : **令和7年12月1日(月)以降**
 平日 午前9時～午後4時30分まで
- 6.交付場所 : 経営企画室窓口（本校1階）

※ご不明な点は経営企画室までお問い合わせください。

Tel. 03-3924-0318 平日 午前9時～午後4時30分まで