

令和6年度

東京都立高等学校入学者選抜

〈インターネット出願の利用の手引き〉

【志願者用】



目次

- 1 はじめに～インターネット出願について～・・・P2～
- 2 IDの登録方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・P6～
- 3 出願の手続き方法 ・・・・・・・・・・・・P9～
- 4 志願変更での出願の手続き方法 ・・・・P29～
- 5 問い合わせ先 ・・・・・・・・・・・・P32～

① はじめに～インターネット出願について～

令和6年度東京都立高等学校入学者選抜では、「推薦に基づく選抜」・「学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)」・「海外帰国生徒対象入学者選抜(4月入学生徒の選抜)」において、全ての都立高校でインターネット出願を実施します。志願変更を行う場合も、インターネット出願となります。分割後期募集・第二次募集、国際高校の国際バカロレアコース等、その他の募集では例年通り窓口で出願を受け付けるので、ご注意ください。

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受けた後、入学考査料の支払いをして完了となります。調査書等の出願書類は、中学校を通じて、都立高校へ簡易書留郵便等により提出します。都外の中学校に在学中の生徒及び中学校に在籍していない生徒は、中学校の承認は不要となりますが、志願者から出願書類を送付いただく必要があります。

入学考査料の支払いは、クレジットカードか納付書による支払いのどちらかを選択します。

受検票は出願サイト上で交付されるので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表は、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

<インターネット出願利用可能期間>

出願期間については以下をご確認ください。

当初 2月1日(木) と誤った始期が記載されていましたが、**正しくは「1月31日(水)」**からとなります。

推薦に基づく選抜

- ・出願情報入力期間 :12月20日(水)00:00 から 1月18日(木)17:00 まで
- ・書類提出期間 :1月12日(金)から 1月18日(木)まで
- ・受検票出力期間 :1月23日(火)00:00 から

学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

- ・出願情報入力期間 :12月20日(水)00:00 から 2月6日(火)17:00 まで
- ・書類提出期間 :**1月31日(水)**から 2月6日(火)まで
- ・受検票出力期間 :2月16日(金)00:00 から

(志願変更)学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

○取り下げ

- ・志願変更願提出期間(窓口) :2月13日(火)09:00 から 15:00 まで

○再提出

- ・出願情報入力期間 :2月13日(火)00:00 から 2月14日(水)12:00 まで
※志願変更願を受領した都立高校の取り下げ処理完了後から入力可能
- ・書類提出期間(窓口) :2月14日(水)09:00 から 12:00 まで
- ・受検票出力期間 :2月16日(金)00:00 から

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに出願を完了させてください。

※都内の中学校に在籍中の生徒は、出願を完了するまでに、中学校で出願内容の承認が必要ですのでご注意ください。なお、再提出の際は、中学校の承認は必要ありません。

海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜

- ・出願情報入力期間 :12月20日(水)00:00から2月7日(水)17:00まで
- ・書類提出期間 :1月31日(水)から2月7日(水)まで
- ・受検票出力期間 :2月13日(火)00:00から

(志願変更) 海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜

○取り下げ

- ・志願変更願提出期間(窓口) :2月13日(火)09:00から15:00まで

○再提出

- ・出願情報入力期間 :2月13日(火)00:00から2月14日(水)12:00まで
※志願変更願を受領した都立高校の取り下げ処理完了後から入力可能
- ・書類提出期間(窓口) :2月14日(水)09:00から12:00まで
- ・受検票出力期間 :2月14日(水)15:00(予定)から

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに**出願を完了**させてください。

※都内の中学校に在籍中の生徒は、**出願を完了するまでに、中学校で出願内容の承認が必要**ですのでご注意ください。

なお、再提出の際は、**中学校の承認は必要ありません**。

<インターネット出願手続きの流れ>

まずは、このページで全体の流れをご確認ください。

インターネット出願サイトに
アクセス

各都立高校のホームページ及び東京都教育委員会のホームページに、インターネット出願サイトのURLを掲載します。志願者は、志願先の都立高校のホームページからアクセスしてください。
※都立高校ごとにインターネット出願サイトは異なりますのでご注意ください。

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。出願が完了すると出願完了メールが届きます。その他に中学校や志願先の都立高校から、お知らせが届く場合がありますので、すぐに確認できるメールアドレスをご登録ください。

ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。ログインをすると、マイページが表示されます。初めに顔写真の登録を行ってください。

出願情報入力

出願情報を入力し、出願する試験を選択し、一時保存をしてください。
※都内の中学校に在籍中の志願者のみ

出願情報の承認
(中学校が行う)

出願情報の入力及び試験を選択後、中学校での出願の承認が必要になります。中学校で出願の承認を経た後、入学考査料の支払いに進むことが可能です。
※都外の中学校に在学の生徒、及び中学校に在籍していない生徒は、対象外ですので、出願の承認なしで入学考査料の支払いに進みます。

入学考査料の支払い/
出願確認

入学考査料の支払いは、クレジットカードによる支払いと、納付書による支払いのどちらかを選択します。その後最終確認を行い、出願完了に至ります。

各出願書類の提出

中学校から志願先の都立高校に書類提出期間内に郵送しますので、期日には余裕をもって提出してください。
※都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒は、中学校を経由せず直接都立高校に郵送します。
※志願変更の場合は、手順が異なります。

受検票出力

受検票の出力期間内になると出願サイトのマイページから受検票の出力が可能です。各自で印刷をして、検査日当日持参してください。

出願手続きは以上となります。検査日当日、受検票を必ず持参してください。

出願の事前準備

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン(以下、スマホ。)
タブレット端末)及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

次の(1)～(6)を用意してください。



(1)インターネットに接続されているパソコン

セキュリティの観点から、ブラウザやOSは最新のものにアップロードしてからご使用ください。



(2)利用可能なメールアドレス

ID登録で使用します。また、出願完了メールや、志願先の都立高校や、中学校からのお知らせがある場合に、利用します。



(3)PDFデータを開くためのアプリケーション

インターネット出願システムから受検票をダウンロードする際に使用します。Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari等のブラウザでも対応は可能です。



(4)プリンター

PDFでダウンロードした受検票を印刷し、検査日当日に持参します。コンビニプリントの利用も可能です。



(5)調査書などの必要書類の準備

調査書や推薦書などは、発行に時間がかかる可能性がありますので、予めご準備していただくことをお勧めします。必要書類の詳細は、必ず志願先の都立高校にご確認ください。



(6)顔写真データ(出願時に使用します)

顔写真は、JPEG形式、またはPNG形式の画像データでアップロードしてください。
顔写真データの詳細はP.10をご確認ください。

② ID の登録方法

1. 「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス仮登録画面に移動します。



出願先の都立高校名が表示されていることをご確認ください。

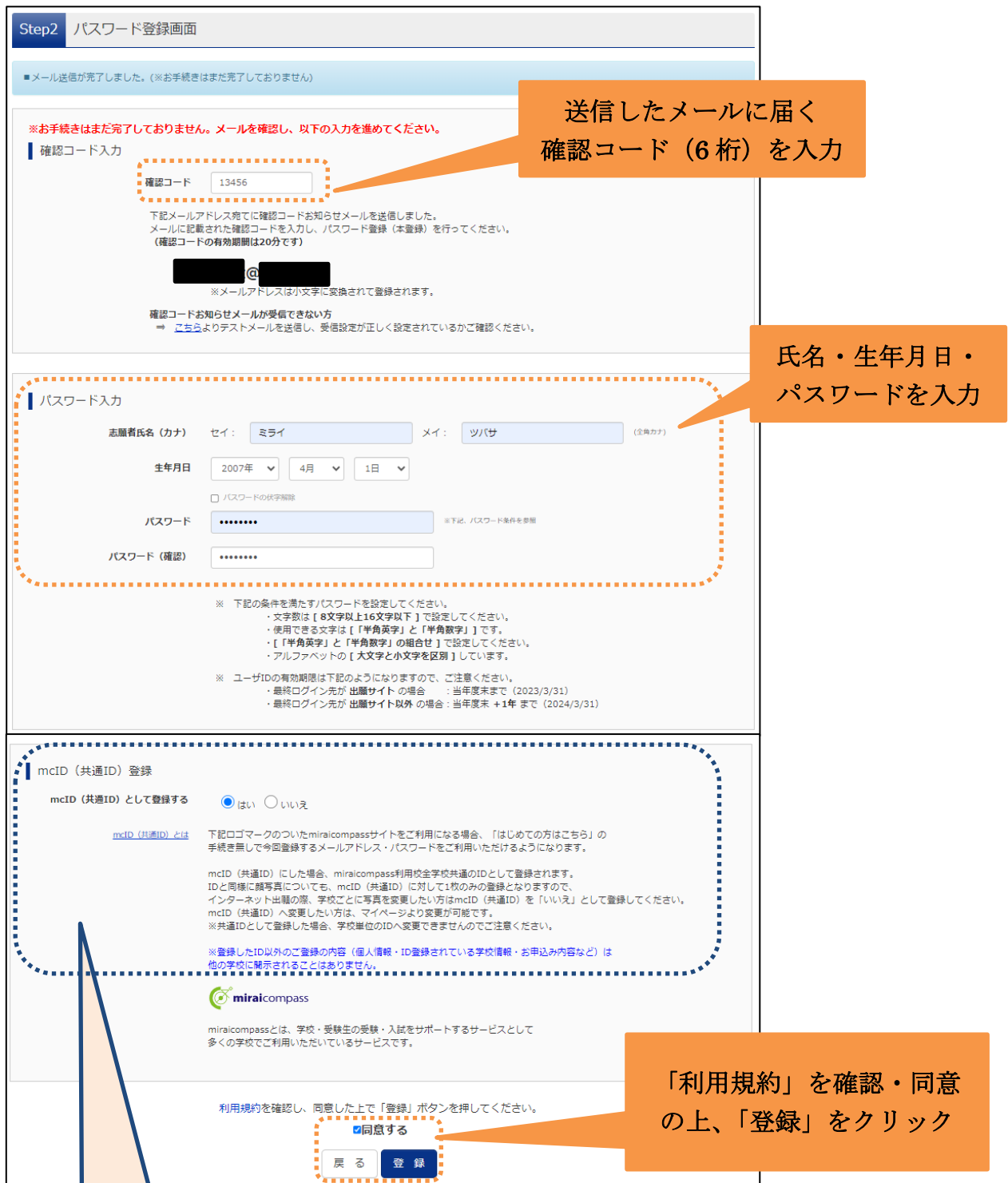
既に ID の登録が完了している方（私立高校のイベントや出願で ID の登録を行っている方）は、P.9 からの出願の手続き方法にお進みください。

2. ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6 桁の数字がメール送信されます。
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。



メールアドレスは、出願が完了した際に届く通知メールや、志願先の都立高校及び、中学校からのお知らせがある場合にも利用します。確認が取りやすいメールアドレスをご使用ください。

3. ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。



Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。(確認コードの有効期間は20分です)

●●●●●●@●●●●●●

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

生年月日

パスワードの伏字解除 ※下記、パスワード条件を参照

パスワード

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- 使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- 【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
- 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2024/3/31)

mcID (共通ID) 登録


mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に転示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

同意する

※mcID(共通 ID)とは

今回インターネット出願で使用する miraicompass サイトを私立高校への出願等でも御利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しでログインが可能になるIDです。

※今回登録するメールアドレス・パスワードを共通 ID としてご利用いただけます。

※各高校への申込内容は他校から閲覧できません。

※共通 ID は、ログインした際にメールアドレスがその学校に対する志願者の ID として登録されます。

4. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID 登録完了となります。



「ユーザー情報登録へ」から志願者・保護者情報の登録ができます。登録をしておくことで、入力項目が出願時に自動的に反映されます。

以上で ID の登録は完了となります。引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。「ログイン画面」に移動します。

③ 出願の手続き方法

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。



2. ログイン後の画面で出願をする志願者を選択してください。



「志願者の追加とは」

一つの ID で複数の志願者を登録することが可能です。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。家族内で2人以上の志願者がいて、一つのメールアドレスで出願をする場合などにご利用ください。

3. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能です。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（月）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

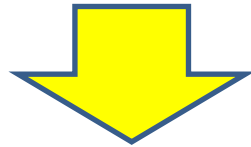
申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。				

新規申込手続きへ

初めての方は、「出願用顔写真を登録する方はこちら」の中にある「顔写真アップロード」をクリック

他校での出願含め、既に顔写真の登録が完了している方は、そのまま新規申込手続きに進めます。
※顔写真の修正をしたい場合は、表示名が、「出願用写真を確認/変更する方はこちら」となっているので、再度アップロードし直すことが可能です。




出願用顔写真エリアを開く

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレスはsmcD（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際にも利用できます。
（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

miraicompass

特設法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

「顔写真アップロード」ボタンは「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると表示されます。

3-1 顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへと進む」をクリックしてください。



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【写真について】

- ① 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
- ② 令和5年10月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ④ ご本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

※全身の写真等規格に合わない写真は登録しないでください。

【顔写真のデータについて】

- ① JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ③ 低画質ではないもの(縦幅が「250ピクセル」以上、横幅が「250ピクセル」以上のもの)
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

3—2 Step1「写真を選ぶ」からファイルを選択して、次に進んでください。



3—3 Step2 選択した写真の枠内に収まるように調整してください。



■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横横250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

チェック後、この表示が出ると写真が適切ではない可能性がございますのでご注意ください。

3—4 Step3で顔写真の登録をすると顔写真のアップロードが完了します。

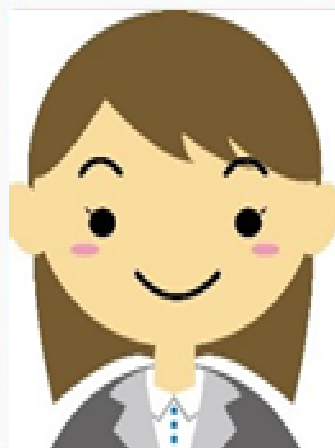
顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

ミライ ツバサ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/12/02 12:36	2022/12/02 12:36	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

以上で写真の登録は完了です。
「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

4. 新規申込手続き

ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、 画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ **クリック**

マイページより新規申込手続きへと進み、出願手続きを行ってください。

5. Step1:入試区分の選択

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

- 選んでください
- 【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間: 12/20~1/18)
- 【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間: 12/20~1/18)
- 【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間: 12/20~1/18)
- 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) (申込期間: 12/20~2/6)
- 【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) (申込期間: 12/20~2/6)
- 【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期) (申込期間: 2/13~2/14)

お知らせ

- 1) 本サイトより出願の申込をしてください。
- 2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら、「Step3 試験選択」画面で「一時保存」してください。「都内の中学校に在籍している方は」中学校での承認完了後、入学考査料のお支払が可能となりますので、一時保存をして必ず中学校の先生の確認を受けてください。都内の中学校に在籍していない方は、中学校の承認は必要ありません。
- 3) 納付書による振込を選択された方は、決済方法選択時に領収証書の写真のアップロードが必要となります。所定の「納付書」(中学校又は本校等で配布)にて、金融機関で入学考査料を支払い、領収証書の写真データ等を提出してください。
- 4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
※ 受検番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
- 5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

戻る **次へ** **クリック**

一般推薦、特別推薦を併願する場合は、「【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)」を選択してください。

出願する入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。次に表示される規約画面の内容を確認し、下までスクロールして次に進んでください。

6. Step2:出願情報の入力

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取
- **ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。**
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されていて、受検票に通称名のみ記載を希望する者は、志願者氏名欄は通称名を併記してください。なお、その他の方は、本名入力欄は記入する必要はありません。
- 出願時点で18歳以上の方は、保護者氏名欄に志願者本人の氏名を入力し、志願者との続柄には「本人」と入力

志願者氏名は、各項目で最大 50 文字まで入力可能です。

また、ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

全角アルファベットも登録可能です(氏名にアルファベットが含まれる場合)。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 名: 翼 (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ メイ: ツバサ (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 **必須** なし あり

生年月日 **必須** 2008年 4月 2日

現住所(出願時の住所) 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002 (半角数字:ハイフンなし)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区 (全角:(英)001-1-1)

町名・番地 **必須** 東品川 (全角:(英)001-1-1)

建物名・部屋番号 品川シーサイドウエストタワー (全角:(英)001-1-1)

電話番号 **必須** 000 - 0000 - 0000 (半角数字)

在学(出身)中学校名 **必須** 東京都

千代田区

みらいこんばす中学校

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択してください)

卒業年月 **必須** 在学中(2024年3月卒業見込み)

住所・氏名などの文字を入力する際に、JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになります。その際は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致します。また、「本サイトに入力できない文字の有無」は「あり」を選択してください。

在学(出身)中学校名は、必ずプルダウンの選択肢からお選びください。
※リストにない場合のみ、その他を選択していただき、その他の学校に入力してください。

現在中学校に在籍中の志願者は、必ず2024年3月卒業見込みを選択してください。

(推薦に基づく選抜に出願する場合も、必ず2024年3月卒業見込みとなります)

【本名・通称名の入力について】
「志願者氏名（通称名）」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「本名（漢字）入力欄」、「本名（カナ）入力欄」に「住民票の氏名」及びその後に「通称名」を入力してください。
※但し、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えてください。
（入力例）
本名：新宿 太郎、通称名：東京 太郎の場合、下記のように。
「本名（漢字）入力欄」⇒ 新宿 太郎（東京 太郎）
「本名（カナ）入力欄」⇒ シンジュウ、タロウ（トウキョウ）

本名（漢字）入力欄

本名（カナ）入力欄

東京都立高等学校入学者選抜（第一次募集）における検査結果の全
(1)受検番号
(2)氏名
(3)在籍学校名
(4)学力検査の得点
(5)面接の得点
(6)小論文・作文の得点
(7)実技検査の得点
(8)志願申告書の得点
を、在籍する学校における進路指導や学習指導に活用するために、都立高等学校から在籍する学校へ提供することに同意する場合は、下記「上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します」へチェックしてください。
※在籍する学校に提供された入学者選抜における検査結果は、個人情報として厳格に保守し、進路指導や学習指導以外の目的には一切使用いたしません。
※都内の中学校に在学していない者は、確認する必要はありません。

個人情報の提供 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等特別措置希望の選択について】
入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・辞書持込み）であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。**措置を希望しない方は何も選択しないでください。**
措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込み」を選択した場合は、措置申請書（様式30または様式31）を別途紙で提出してください。

ルビ振り等特別措置希望

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
（入力例）
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む）

志願者氏名（通称名）と住民票の氏名が異なる場合のみ記入してください（その他の場合は入力不要です。）。また、外国籍を有し住民票に記載された通称名のみを受検票に記載したい場合は、冒頭の「志願者氏名」に通称名を、「本名入力欄」に本名の後に（）を付けて通称名を併記してください。

個人情報の提供について、注意事項を読み御同意いただける場合、✓を入れてください。

在日期間が一定の年数以内で、日本語指導を必要とする方のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでください。

合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所を入力してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 名: 花子 (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ メイ: ハナコ (全角カナ)

現住所 (出願時の住所) 志願者と同じ住所の場合はチェック 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1234567 [住所検索](#) (半角数字: ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 選んでください

市区町村 **必須** 例)〇〇市 (全角: 〇)

町名・番地 **必須** 例)〇〇1-1-1 (全角: 〇)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角: 〇)

電話番号 000 - 0000 - 0000 (半角数字)

志願者との続柄 **必須** 選んでください

志願者との続柄においてその他を選んだ場合は、その他入力欄に記入してください。

志願者との続柄(その他入力欄)

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
(入力例)
〒163-8001
東京都新宿区西新宿2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所 (郵便番号含む)

入学式までに転居予定の人は入学後の電話番号 (ハイフンあり)

戻る [試験選択画面へ](#) **クリック**

出願時点で18歳以上の方は、保護者氏名欄に志願者本人の氏名を入力し、志願者との続柄ではその他を選択し、その他入力欄で「本人」と入力してください。

保護者の方の住所は、志願者と異なる場合のみ記入してください。志願者と同じ住所の場合は、「志願者と同じ住所の場合はチェック」を入れてください。

志願者との続柄はプルダウンから選択してください。プルダウンにない場合は、その他を選択して、その他入力欄に記載してください。

合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所と電話番号を入力してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

7. Step3:試験選択

Step3
試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

志望学科・コース 普通科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	普通科	➤ 選択

クリック

表示される試験に間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

～試験選択後～

Step3
試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

志望学科・コース 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
 試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一次保存してください。
 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、
 出身中学校担当者の出願承認後に可能です。
 ※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。
 ※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

戻る
保存して中断する

申込をしたことは、中学校側には通知されませんので、中学校の先生に必ず連絡をして、出願の承認を受けてください。

クリック

現在選択中の試験に試験名が記載されていたら Step3 の工程は完了です。

重要

○都内の中学校に在籍している生徒

→中学校での出願の承認が必要です。出願の承認がないと先に進むことができず、出願完了とはなりませんので、「保存して中断する」をクリックした後、中学校に出願の承認を受けてください。

○都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒

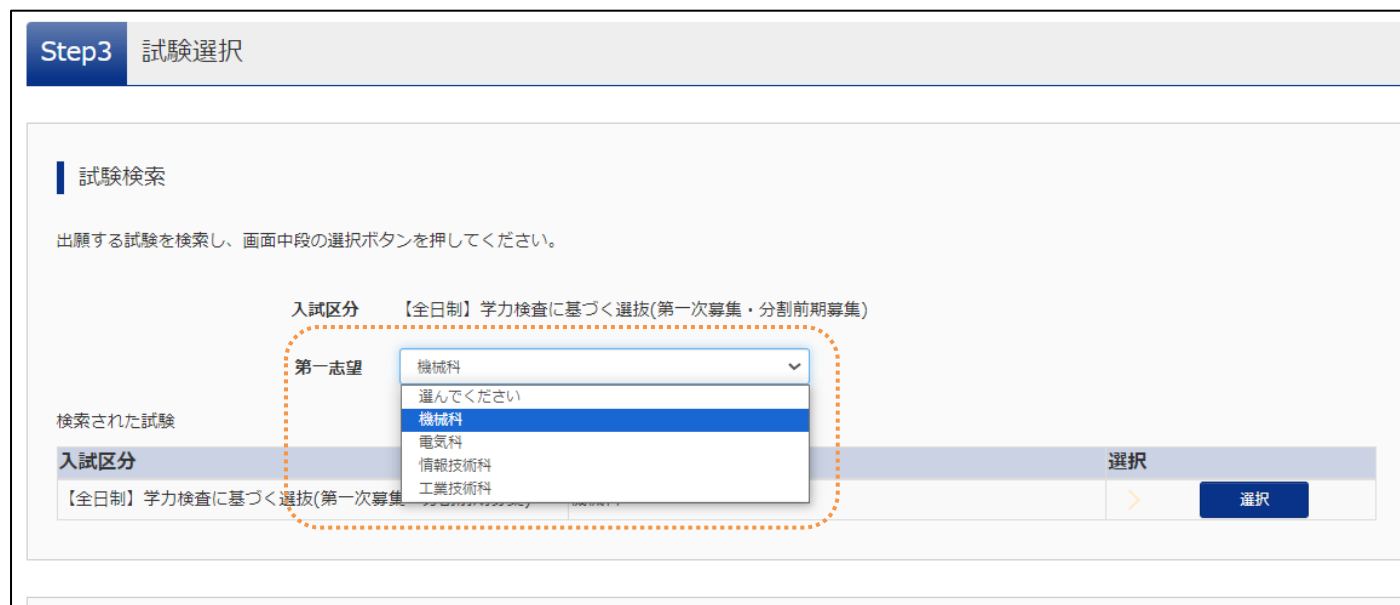
→中学校での承認はありません。P.22 へお進みください。



「保存して中断する」をクリックすると申込情報保存完了と表示されます。

出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。

☆補足 志望学科が複数ある場合



志望学科が複数ある場合は、希望する学科を試験検索のプルダウンからお選びください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】 推薦に基づく選抜(一般・特別併願)

第一志望

検索された試験

入試区分 【全日制】 推薦に基づく選抜(一般・特別併願)

一般推薦:電気科・特別推薦:電気科
選んでください
一般推薦:電気科・特別推薦:電気科
一般推薦:電気科・特別推薦:電子科
一般推薦:電気科・特別推薦:情報技術科
一般推薦:電子科・特別推薦:電気科
一般推薦:電子科・特別推薦:電子科
一般推薦:電子科・特別推薦:情報技術科
一般推薦:情報技術科・特別推薦:電気科
一般推薦:情報技術科・特別推薦:電子科
一般推薦:情報技術科・特別推薦:情報技術科

選択

選択

一般特別併願で複数学科ある場合は、一般推薦及び特別推薦の選択希望学科の組み合わせを選択してください。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:機械科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名
選択志望学科(全一次 第一志望: 機械科)	
第二志望 必須	02:電気科
第三志望 必須	03:情報技術科
第四志望 必須	志望なし

お知らせ

郡内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払い可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一次保存してください。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

第二志望以降がある場合は、第一志望で選択した学科以外が表示されますので、選択してください。

注意

※同じ学科を選んだ場合はエラーとなり先に進むことができません。

※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:〇〇学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。


また、「第一志望:〇〇学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように間の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。

<推薦に基づく選抜が不合格だった場合、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)を受検する希望がある場合>

推薦に基づく選抜の結果が出るまでは、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)の入学考査料決済に進まないでください。推薦に基づく選抜に合格し、学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)を受検する必要がなくなっても、一度納めた入学考査料は返金できません。

☆参考 出願承認メール

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容の確認完了のお知らせ

 mirai-compass@e-shiharai.net
宛先 [REDACTED]

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【東京都立みらいコンパス高校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

※以下 URL からログインして手続きを完了してください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。


本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

出身中学校が出願を承認すると、上記のメールが登録しているメールアドレスに届きます。

☆参考 修正依頼がある場合

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ

 mirai-compass@e-shiharai.net
宛先 [REDACTED]

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【東京都立みらいコンパス高校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

中学校から出願内容に不備があるなどで、承認がされなかった場合は、差し戻しのお知らせメールが届きます。志願者は出願情報等の修正を行い、再度、一時保存まで行ってください。

※修正後は、修正をした旨を中学校の先生にお伝えください。

8. 一時保存した出願の手続きを再開する



ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可


【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
23110002	【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)	一時保存	-	-	申込確認/書類提出 続きから キャンセル

ログイン後マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。
 ※Step2 出願情報入力及び、Step3 の試験選択は既に保存されていますので修正がない場合は、「試験選択画面へ」をクリックして先にお進みください。



miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

志望学科・コース

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:普通科	<input type="button" value="選択解除"/>

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:普通科	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
 試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一度保存してください。
 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

クリック

[お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

試験選択後お支払い画面へ進むことが可能です。

9. Step4:お支払い方法の入力

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分	試験名
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	01:普通科

入学考査料 ¥2,200-

お支払い方法の選択

※お支払い方法によりお支払手数料が異なりますので、お支払手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード [事務手数料 ¥0-]

納付書

お知らせ

令和6年度都立高等学校入学選抜における入学考査料のお支払いは、こちらからクレジットカードで行うことができます。次の確認画面でクレジットカード情報を入力してください。
 なお、クレジットカードでのお支払いができない場合は、中学校や高校等で配布している納付書を使用して金融機関窓口での納付をお願いします（選抜により納付書の種類が異なっておりますので、正しい納付書を使用いただくようお願いいたします）。
 一度納付した入学考査料は返金することができませんので、お支払いの際はご注意ください。

都立高校の入学考査料について
 所屬年度：令和5年度 会計：一般会計
 納入金額：（全日制）2,200円
 納入期限：令和6年2月6日（火）
 問合せ先：（主管課）東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課
 電話：03-5320-6745（内線）53-241

miraicompass運営会社
 三菱総研DCS株式会社 代表取締役 亀田浩樹
 （都立高校入学選抜における入学考査料徴収事務委託者）

クリック

戻る
確認画面へ

「お知らせ」をご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
お支払いはクレジットカードか納付書のどちらかを選択してください。

◎クレジットカード・・・次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Diners Club のいずれかにご利用可能です



◎納付書……………金融機関の窓口で支払った後、確認画面で領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

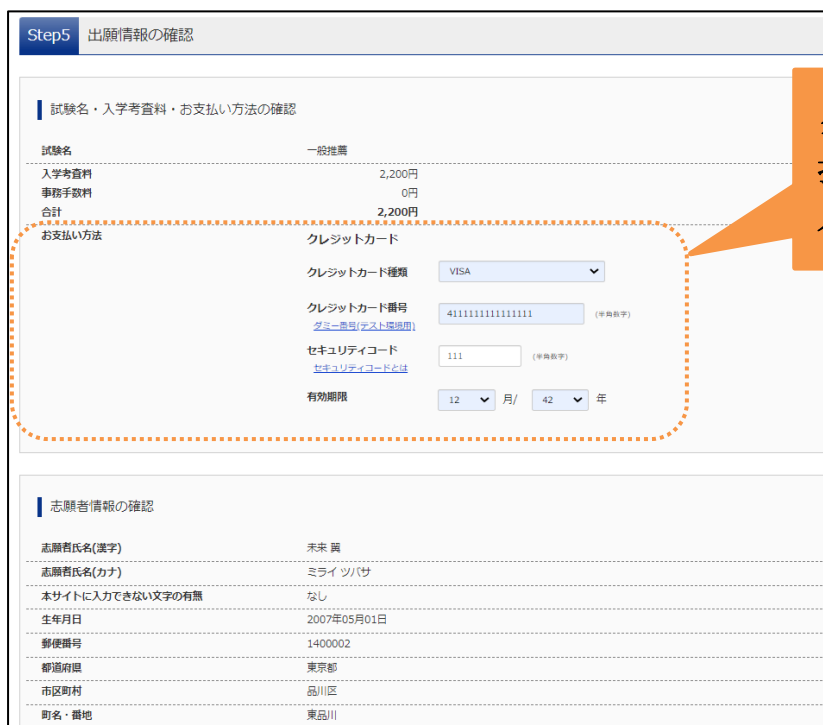
（注意）

- ・入学手続きが終了するまでは、納付書の領収証書の紛失に御注意ください。
- ・金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。
- ・納付書は、都内中学校及び都立高校で配布しておりますので中学校又は都立高校にご確認ください。
- ・出願完了後に、納付書を再度アップロードする場合はマイページから行います。詳細は P.28 をご確認ください。

納付書アップロードの際の規定

- PDF 形式または JPEG 形式のデータ
- アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで
- ファイル名の文字数は最大 100 文字までで半角英数字

10. Step5:出願情報の確認～お支払い方法でクレジットカードを選択した場合～



クレジットカードをお支払いで選択された方のみ入力欄が表示されます。

クレジットカードでお支払いを選択された場合は、画面上部の「お支払い方法」で入力を行ってください。



最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

11. Step5:出願情報の確認～お支払い方法で納付書を選択した場合～



納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている場合、再度アップロードする必要がありますのでお気をつけください。

お支払い方法で納付書を選択された場合は、「納付書ファイルアップロードから納付書でお支払いをし、領収証書等をアップロードしてください。

12. Step6:出願完了



学校からのお知らせに今後の流れを記載していますので、必ずご確認ください。

以上で出願完了となります。志願者は指定の期日までに必要書類を中学校まで提出してください。
※都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒は、所定の封筒に封入した上で、直接高校に郵送してください。

13. 参考:申込完了メール



出願が完了すると、出願完了の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。

14. 受検票の出力



受検票出力期間以降、志願者は、出願完了後マイページから受検票の出力を行ってください。

受検票出力期間：
 推薦に基づく選抜1月23日(火)00:00～
 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)・・・2月16日(金)00:00～
 海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜・・・2月13日(火)00:00～
 ※海外帰国生徒対象・4月入学生徒の選抜での志願変更後の受検票は、2月14日(水)15:00～(予定)

受検票(申込番号: 231100001)

試験情報

入試区分 [全日制] 推薦に基づく選抜(一般推薦)

試験名 一般推薦

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



クリック
「受検票」表示
「入学願書」表示

受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

※受検票出力期間以降に出力をするようにしてください。出願内容を確認する場合は、「入学願書」から入学願書をダウンロードすることが可能です。ただし、入学願書を高校に提出する必要はありません。

※受検票は、得点・答案の開示請求を行う際にも使用しますので、試験終了後も保管するようにしてください。

★参考:受検票

令和6年度 都立高等学校受検票

受検番号	特別	※	
	一般	※	100001

フリガナ	ミライツバサ
受検者氏名	未来翼
在学(出身)中学校名	みらいこんぼす中学校
検査会場名	※ 東京都立江戸川高等学校(テスト)

検査会場が入学願書提出高校と異なる場合には、各高校が志願者に通知する。

検査日時及び時間割

令和6年1月26日(金) 男子 午前 8時30分集合
 女子 午前11時10分集合

男子個人面接・集団討論 午前 9時00分 ~ 午前11時20分(予定)
 男子・女子小論文検査 午前11時50分 ~ 午後00時40分
 男子個人面接・集団討論 午後 1時00分 ~ 午後15時00分(予定)

2 持ってくるもの
 受検票・筆記用具
 本校は一定制ですので、上履きは必要ありません。受検番号によっては、個人面接開始までの待ち時間が長くなることもあります。学習するための資料や本などを持ってきても構いません。携帯電話、スマートフォンなどの検査会場への持ち込みは禁止です。本校までの行き帰りで、携帯電話やスマートフォンを必要とする者は検査当日、係りの先生の指示に従い必ず預けて下さい。

3 合格発表日時

令和6年2月2日(金)午前8時30分(合否照会サイト上で発表※)
 令和6年2月2日(金)午前9時30分(校内掲示)

※ 合格発表はこちらで行う予定です。
<https://go-pass.net/ky/>
 (変更等が生じた場合、Twitter(とうきょうの高校@tocho_koukou)等でお知らせします。)

※ インターネット出願の方に限り、上記のmiraicompassサイトで合否の確認ができますのでご活用ください。

※ この受検票は、合格通知書を受領する時及び得点等の開示を請求する時に必要なのでなくさないこと。


受検番号が付番されているかご確認ください。

【重要】
 試験の詳細や、持ち物など、高校からの情報が記載されています。

15. 補足:納付書の再アップロード

出願時にアップロードした納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている等の連絡が高校からあったなどで、再度アップロードをする場合は、マイページからアップロードすることが可能です。

15-1 マイページにアクセス



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
231100001	【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)	12月2日	納付書	決済完了(12月2日)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">申込確認/書類提出</div> - <div style="margin-left: 10px;">受検票</div> </div>

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

クリック

マイページから「申込確認/書類提出」をクリックしてください。

15-2 書類提出



書類の提出/確認

提出履歴はありません。

アップロード日	削除日	ファイル名	受領
書類を提出する			

申込内容確認書PDFの表示・印刷について

申込内容確認書

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

クリック

「書類を提出する」から再度アップロードする納付書を提出してください。アップロードを行うと納付書は上書きされます。

注意:システム上で書類の提出を行うのは、納付書のみになります。その他の各種提出書類は、システム上から提出はできませんのでご注意ください。

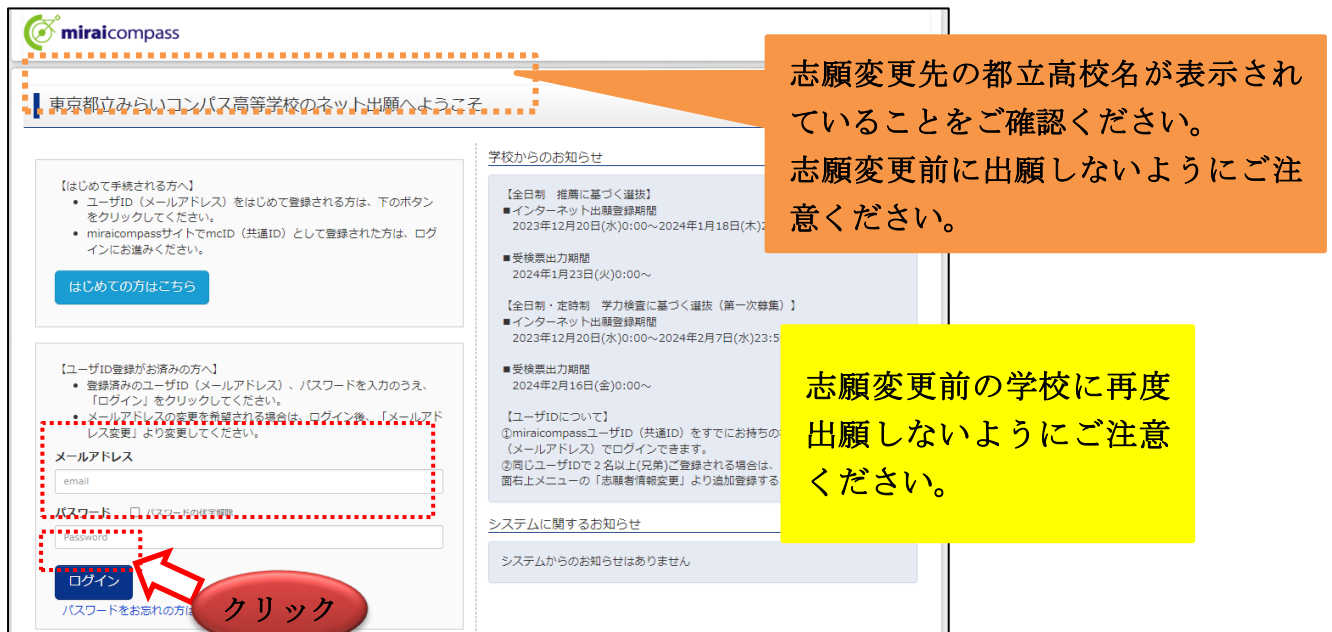
④ 志願変更での出願の手続き方法

2月13日(火)午前9時～午後3時までの間に、志願変更願(紙)を出願した都立高校に持参した後、2月14日(水)午前12時までの間に、出願サイトの入力を完了させてください。

また、志願変更願を提出した都立高校から返却された出願に要する書類を、2月14日(水)午前9時～午前12時までに志願変更先の高校に持参してください。

以下は出願サイトへの入力に関する手順です。

1. 志願変更先の都立高校の出願サイトにアクセス



The screenshot shows the miraicompass website with the following elements:

- Header:** miraicompass logo and navigation menu.
- Page Title:** 東京都立みらいコンパス高等学校のネット出願へようこそ.
- Left Column:**
 - 【はじめで手続きされる方へ】: Includes instructions for users with a user ID (email address) and those with a miraicompass ID (common ID).
 - 【ユーザID登録がお済みの方へ】: Includes instructions for logging in with a user ID and password, and for those who have already registered.
 - Fields for **メールアドレス** (email) and **パスワード** (password).
 - ログイン** button.
- Right Column:**
 - 学校からのお知らせ: Information regarding application periods for various exam types (e.g., 全日制 推薦に基づく選抜, 全日制・定時制 学力検査に基づく選抜).
 - システムに関するお知らせ: System notices.

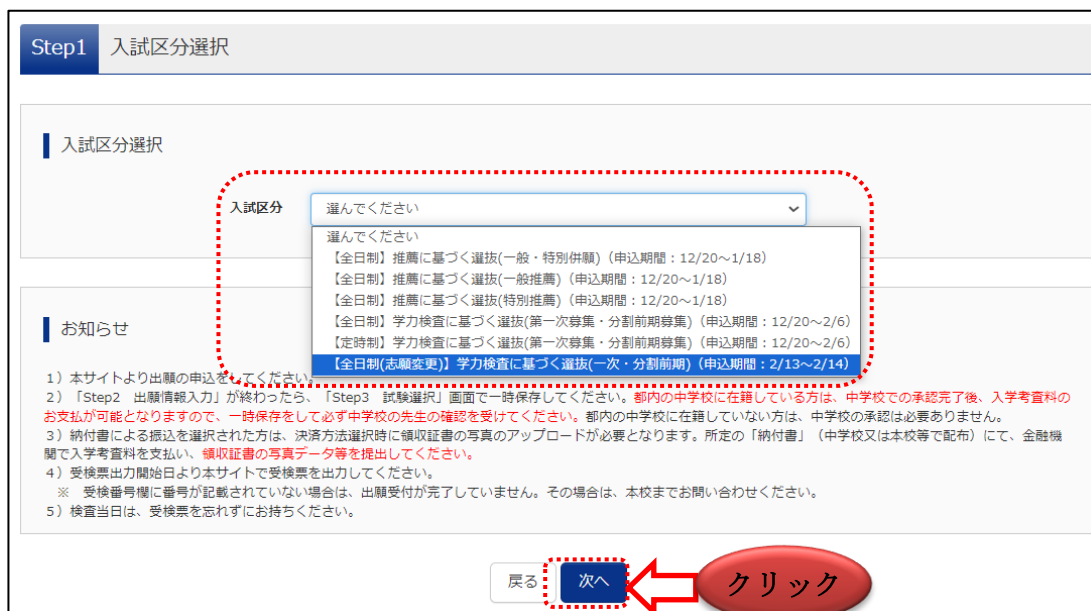
Annotations:

- An orange callout box points to the page title: 志願変更先の都立高校名が表示されていることをご確認ください。志願変更前に出願しないようご注意ください。
- A yellow callout box points to the login instructions: 志願変更前の学校に再度出願しないようご注意ください。
- A red circle with an arrow points to the **ログイン** button: クリック

ログイン後マイページから新規申込手続きを行ってください。

※共有IDとして登録している場合は、写真の追加などは不要です。

2. Step1 入試区分の選択



The screenshot shows the Step1 入試区分選択 page with the following elements:

- Page Title:** Step1 入試区分選択
- Section:** 入試区分選択
- Form:** A dropdown menu for selecting the exam type (入試区分). The dropdown is open, showing options such as 全日制 推薦に基づく選抜(一般・特別併願), 全日制 推薦に基づく選抜(一般推薦), 全日制 推薦に基づく選抜(特別推薦), 全日制 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集), 定時制 学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集), and 全日制(志願変更) 学力検査に基づく選抜(一次・分割前期).
- Section:** お知らせ (Notice)
- Notice Text:**
 - 本サイトより出願の申込をしてください。
 - 「Step2 出願情報入力」が終わったら、「Step3 試験選択」画面で一時保存してください。都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後、入学考査料のお支払が可能となりますので、一時保存をして必ず中学校の先生の確認を受けてください。都内の中学校に在籍していない方は、中学校の承認は必要ありません。
 - 納付書による振込を選択された方は、決済方法選択時に領収証書の写真のアップロードが必要となります。所定の「納付書」(中学校又は本校等で配布)にて、金融機関で入学考査料を支払い、領収証書の写真データを提出してください。
 - 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
 - ※ 受検票番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
 - 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。
- Buttons:** 戻る (Back) and 次へ (Next) buttons.

Annotation: A red circle with an arrow points to the 次へ button: クリック

入試区分選択で、(志願変更)の表記のある入試を選択してください。

3. Step2 出願情報の入力

個人情報の提供 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等特別措置希望の選択について】
 入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・辞書持込み）であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでください。
 措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込み」を選択した場合は、措置申請書（様式30または様式31）を別途紙で提出してください。

ルビ振り等特別措置希望

入学願書を取り下げた高校名 **必須**

入学式までの転居予定有無 **必須** あり なし

【転居予定の住所について】
 下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
 （入力例）
 〒163-8001
 東京都新宿区西新宿 2 - 8 - 1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む）

志願変更では、「入学願書を取り下げた高校名」の記入が必須です。志願を取り下げた高校名の正式名称(東京都立〇〇高等学校)を入力してください。

4. Step3 試験選択

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

志望学科・コース

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科	<input type="button" value="選択解除"/>

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名

戻る 保存して中断する

クリック

重要：志願変更では、中学校での出願承認はありませんので、お支払い画面へとお進みください。
 ※志願変更前の高校で出願の取り消しをしていないと Step4 以降に進むことはできません。
 万が一、Step4 以降に進めない場合は、お手数ですが至急、志願変更前の都立高校に連絡してください。

5. Step4 お支払い方法の入力

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分	試験名
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	01:普通科

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

お支払なし

お知らせ

■入学考査料の支払はありません。志願変更前に入学考査料の支払を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した領収証書の写真を、マイページの「申込確認／書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志願変更できるチャレンジスクール又は定時制単位制の都立高校から全日制の都立高校に志願変更する場合は、全日制と定時制の差額分の入学考査料（1,250円）を本校の窓口でお支払いください。

戻る
確認画面へ
➔
クリック

志願変更では、入学考査料の支払はございません。お支払い方法の選択はございませんのでそのまま確認画面へお進みください。

6. Step5 確認画面

Step5 出願情報の確認

試験名・入学考査料・お支払い方法の確認

試験名	01:普通科
お支払い方法	お支払なし

確認画面でお支払いがないことを確認して、内容に問題がなければ、お申込みください。

重要：志願変更先に出願をする際に、志願変更前の学校に再度出願をしてしまうケースがありましたので、必ず、志願変更先の出願ページで手続きをしてください。

7. Step6 出願完了

Step6
送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。

【提出期間：2月14日（水） 午前9時～正午】

2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

3) 受検票の印刷

- 2月16日（金）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
- 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
- ※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。その場合は、本校までお知らせください。

学校からのお知らせに今後の流れを記載していますのでご確認ください。

出願申込が完了しました（申込番号：242500001）

お支払い方法
： お支払なし

マイページ（受検票出力）へ

ログアウト

以上で志願変更による出願手続きは完了となります。志願者は提出期間内に志願変更先の都立高校に必要書類をご提出ください。

また、受検票出力期間内に受検票を印刷し、検査日当日に持参してください。

<途中まで入力し、一時保存した後志願を取りやめる場合>

★途中まで入力し、一時保存となっている志願情報について、志願を取りやめる場合は、入力期間内に必ず志願者自身でマイページから志願情報を削除していただくようお願いします。

⑤ 問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ:各都立高校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関するお問合せ: **miraicompass**（ミライコンパス）サポートセンター
 （運用委託会社：三菱総研 DCS 株式会社）
 電話番号は、出願サイトの「お問合せ先」よりご確認ください

※24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になる場合がございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。