

新 入 生 保 護 者 各 位

東京都立大山高等学校長
齋 藤 栄 昭
(公印省略)

令和 8 年度東京都立高等学校等給付型奨学金の申請について

日頃より本校の教育活動にご理解ご協力を賜り誠にありがとうございます。

さて、令和 8 年度東京都立高等学校等給付型奨学金の申請について、下記のとおりご案内いたします。配布書類をご覧いただき、手続きをお願いいたします。

記

1 制度内容

家庭の経済状況にかかわらず、生徒が学校の多様な教育活動に主体的に参加する機会を確保するため、必要な経費を東京都が保護者に代わり支払う制度です。

詳細はリーフレット「令和 8 年度東京都立高等学校等給付型奨学金制度のご案内」をご参照ください。

2 支給対象世帯

- ・ 生活保護受給世帯 または 令和 7 年度住民税所得割額が「非課税」の世帯
- ・ 令和 7 年度住民税所得割額が「182,500 円未満」の世帯

3 配布書類

- ・ リーフレット「令和 8 年度東京都立高等学校等給付型奨学金制度のご案内」
- ・ 必要書類フローチャート
- ・ システム利用開始情報通知書
- ・ マイナンバー収集台紙
- ・ 扶養誓約書（給付型奨学金用）
- ・ 不申請意向等確認書
- ・ 申請用封筒（青封筒）

4 提出書類 <全員提出>

申請用封筒（青封筒）

※ 作成方法は、裏面の「6 申請手続方法」をご確認ください。

5 提出期限

令和 8 年 5 月 25 日（月）

<裏面へ続く>

6 申請手続方法

(1) 給付型奨学金を申請する方（給付型奨学金の対象となる方）

ア オンライン申請

- ① リーフレット裏面の「オンライン申請システム URL」または「オンライン申請システム QR コード」より、同封の「都立高等学校オンライン電子申請システム利用開始情報通知書」を用いてユーザ ID を登録する。
- ② 「都立高等学校オンライン申請受付システム」の給付制度タブから給付型奨学金「通常申請」を選択し、申請する。

※ オンライン申請受付の申請方法は、リーフレット裏面の「操作マニュアル QR コード」から「4 操作マニュアル・動画」をご参照ください。

イ マイナンバー収集台紙等の提出

- ① 同封の「必要書類フローチャート」により、該当するパターンの必要書類を確認する。
- ② 同封の「マイナンバー収集台紙」の裏面、記入例を確認し、必要事項を記入する。
- ③ 上記①で確認した必要書類を「マイナンバー収集台紙」に貼り付ける。
- ④ 同封の「申請用封筒（青封筒）」太枠内を記入し、作成した「マイナンバー収集台紙」を青封筒に入れ、封をする。
- ⑤ 1階 経営企画室 窓口 へ提出する。

(2) 給付型奨学金の申請をしない方（給付型奨学金の対象とならない方）

ア 不申請意向等確認書の提出

- ① 同封の「不申請意向等確認書」太枠内を記入する。
- ② 同封の「申請用封筒（青封筒）」太枠内を記入し、作成した「不申請意向等確認書」を青封筒に入れ、封をする。
- ③ 1階 経営企画室 窓口 へ提出する。

7 家計急変世帯

令和8年度東京都立高等学校等給付型奨学金は、令和7年度住民税所得割額により受給審査を行います。

令和7年度住民税所得割額の決定後から家計急変の状況が継続している場合は、経営企画室までご連絡ください。

8 留意事項

※ 給付型奨学金の対象になるか分からない場合は、申請してください。

※ 給付型奨学金を申請される方は、一人1台端末の給付型補助金申請も必要です。

端末購入サイト (<https://sumasuku2026.metro.toyo.lg.jp/store/mypage/login/>) にログインし、マイページをご確認ください。未申請の方は、令和8年5月24日までに「給付型奨学金（端末購入補助）」に必ずチェックを入力してください。

【問い合わせ先】

東京都立大山高等学校 経営企画室

電話 03-3958-2121

平日 9:00 から 16:30 まで