

【添付書類2-1】

〔※注〕志願者へ  
都立高等学校・都立高等専門学校等へ「単位修得証明書」の作成を依頼する場合は、必ずこの依頼文を添えて申し込むようにしてください。

各 高 等 学 校 長 殿

各 高 等 専 門 学 校 長 殿

東京都立小台橋高等学校長

杉 森 共 和

(公印省略)

令和6年度東京都立高等学校入学選抜における

## 「単位修得証明書」の作成について(依頼)

貴校におかれましては、ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、本校の令和6年度入学選抜を「東京都立高等学校等入学者選抜実施要綱」に基づき実施いたします。

本校では、高等学校等を中途退学した者が入学を志願する場合、本校所定の「単位修得証明書」の提出が必要となります。

つきましては、御多忙の折、誠に恐縮ではございますが、貴校を中途退学した者が本校への入学を希望した場合、下記により「単位修得証明書」を作成いただけますよう、よろしく願い申し上げます。

### 記

#### 1 記載内容

「単位修得証明書」には、次の事項を記載してください。

(1)学籍の記録

(2)各教科・科目の学習の記録

#### 2 作成要領

裏面の「**記入のお願い**」により該当の欄に必要な事項を記入し、公印を押印の上、厳封にて志願者にお渡しください。

#### 3 修得単位数「0」の場合について

高等学校等で修得単位数がゼロの場合は、単位修得証明書の代わりに高等学校に在籍していたことを証明する書類をもって代えることができます。

「単位修得証明書」

## 記入上のお願い

以下の説明文中の「高校等」とは、高等学校と高等専門学校をいいます。

### 1 応募資格

本校の入学選抜は、願書提出時において高校等に在籍(休学を含む)している生徒の応募資格はありませんので、その場合にはこの「単位修得証明書」の発行は行わないでください。

### 2 複数校在籍経験者の扱い

本人が貴校以前に他の高校等に在籍していた経歴のある場合は、本証明書の全ての項目について、前在籍校での記録も必ず記入してください。(前籍校の指導要録等がない場合は、恐縮ですが取り寄せて作成してください。)

### 3 各項目について

#### (1)「学籍の記録」欄

高校等に在籍していた全ての期間を記入してください。

以前に在籍していた高校等あれば退学年月日を忘れずに記入してください。

休学がある場合は(休学)欄に、その期間と理由を記入してください。

〈記入例〉

令和3年 4月 1日	〇〇県立高等学校 全日制課程 機械科	入学
令和3年 10月30日	同上 機械科1年	退学
令和4年 4月 6日	都立□□高等学校 定時制課程 普通科1年	入学
(休学) 令和3年6月1日～令和3年8月31日 事由(病気療養のため)		

#### (2)「各教科・科目の学習の記録」欄

①在籍した全ての年度(原級留置した年度を含む)にわたって記入してください。

②前在籍校・前々在籍校のある場合も、同様に御記入ください。

③評価は5段階値で記入してください。評価「1」の場合は、未修得です。  
この場合は、修得単位数の欄には貴校の**設定単位を( )を付けて**記入してください。  
令和4年度以降の入学生については観点別学習状況についても必ずご記入ください。

④教科欄は教科ごとに区切りの線を記入してください。

⑤必履修科目を他の科目で代替している場合は、その旨を備考欄に記入してください。

〈記入例〉 科目;情報技術基礎 評価;1 修得単位;(2) 備考;情報I代替

⑥修得単位数の合計欄には、特別活動とホームルーム活動(HR)の単位は含めないでください。また、各年度の修得単位数の合計がゼロの場合は、**必ず0**と記入してください。

(3) 証明欄には公印を押し、厳封して志願者にお渡しください。

### 4 その他

本校所定の「単位修得証明書」の記入が不可能である場合は、その事情を明らかにした書類とともに、在籍高校全ての参考となる資料を同封し、志願者にその旨通知の上、お渡しください。

ご不明な点・ご質問の問い合わせは  
東京都立小台橋高等学校 Tel 03-3913-1111 教務担当