

令和5年度

東京都立高等学校入学者選抜

〈インターネット出願の利用の手引き〉

【志願者用】



目次

- 1 はじめに～インターネット出願について～・・・P2～
- 2 IDの登録方法 ・・・・・・・・・・・・・・P5～
- 3 出願の手続き方法 ・・・・・・・・・・・・・・P8～
- 4 志願変更での出願の手続き方法 ・・・・・・P27～
- 5 問い合わせ先 ・・・・・・・・・・・・・・P30～

① はじめに～インターネット出願について～

令和5年度東京都立高等学校入学者選抜では、「推薦に基づく選抜」と「学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)」において、全ての都立高校でインターネット出願を実施します。志願変更を行う場合も、インターネット出願となります。分割後期募集・第二次募集、国際高校の国際バカロレアコース等、その他の募集では例年通り窓口で出願を受け付けるので、ご注意ください。

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受けた後、入学考査料の支払いをして完了となります。調査書等の出願書類は、中学校を通じて、都立高校へ簡易書留郵便等により提出します。都外の中学校に在学中の生徒及び中学校に在籍していない生徒は、中学校の承認は不要です。

入学考査料の支払いは、クレジットカードによる支払いと、納付書による支払いのどちらかを選択します。

受検票は出願サイト上で交付されるので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

合格発表は、校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

<インターネット出願利用可能期間>

出願期間については以下をご確認ください。

推薦に基づく選抜

- ・出 願 情 報 入 力 期 間 :12月20日(火)00:00 から 1月18日(水)23:59 まで
- ・書 類 提 出 期 間 :1月12日(木)から 1月18日(水)まで
- ・受 検 票 出 力 期 間 :1月23日(月)00:00 から検査日当日まで

学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

- ・出 願 情 報 入 力 期 間 :12月20日(火)00:00 から 2月7日(火)23:59 まで
- ・書 類 提 出 期 間 :2月1日(水)から 2月7日(火)まで
- ・受 検 票 出 力 期 間 :2月16日(木)00:00 から検査日当日まで

(志願変更)学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)

○取り下げ

- ・志 願 変 更 願 提 出 期 間:2月13日(月)09:00 から 15:00 まで

○再提出

- ・出 願 情 報 入 力 期 間 :2月13日(月)00:00 から 2月14日(火)12:00 まで
※志願変更願を受領した都立高校の取下げ処理完了後から入力可能
- ・書 類 提 出 期 間 (窓口):2月14日(火)09:00 から 12:00 まで
- ・受 検 票 出 力 期 間 :2月16日(木)00:00 から検査日当日まで

※期間外での出願はできませんので、入力期間内までに**出願を完了**させてください。

※都内の中学校に在籍中の生徒は、**出願を完了するまでに、中学校で出願内容の承認が必要**ですのでご注意ください。

<インターネット出願手続きの流れ>

まずは、このページで全体の流れをご確認ください。

インターネット出願サイトに
アクセス

各都立高校のホームページに、インターネット出願サイトのバナー等を準備いたします。志願者は、志願先の都立高校のホームページからアクセスしてください。
※都立高校ごとにインターネット出願サイトは異なりますのでご注意ください。

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。
出願が完了すると出願完了メールが届きます。その他に中学校や志願先の都立高校から、お知らせが届く場合がありますので、すぐに確認できるメールアドレスをご登録ください。

ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。
ログインをすると、マイページが表示されます。
初めに顔写真の登録を行ってください。

出願情報入力

出願情報を入力し、出願する試験を選択し、一時保存をしてください。
※都内の中学校に在籍中の志願者のみ

出願情報の承認
(中学校が行う)

出願情報の入力及び試験を選択後、中学校での出願の承認が必要になります。中学校で出願の承認を経た後、入学考査料の支払いに進むことが可能です。
※都外の中学校に在学の生徒、及び中学校に在籍していない生徒は、対象外ですので、出願の承認なしで入学考査料の支払いに進みます。

入学考査料の支払い/
出願確認

入学考査料の支払いは、クレジットカードによる支払いと、納付書による支払いのどちらかを選択します。
その後最終確認を行い、出願完了に至ります。

各出願書類の提出

自己PRカードなどの各種出願書類を中学校に提出します。その後中学校から志願先の都立高校に書類提出期間内に郵送しますので、期日には余裕をもって提出してください。
※都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒は、中学校を経由せず直接都立高校に郵送します。
※志願変更の場合は、手順が異なります。

受検票出力

受検票の出力期間内になると出願サイトのマイページから受検票の出力が可能です。
各自で印刷をして、検査日当日持参してください。

出願手続きは以上となります。検査日当日、受検票を必ず持参してください。

出願の事前準備

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン(以下、スマホ)・タブレット端末)及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

次の(1)～(6)を用意してください。



(1)インターネットに接続されているパソコン

セキュリティの観点から、ブラウザやOSは最新のものにアップロードしてからご使用ください。



(2)利用可能なメールアドレス

ID登録で使います。また、出願完了メールや、志願先の都立高校や、中学校からのお知らせがある場合に、利用します。



(3)PDFデータを開くためのアプリケーション

インターネット出願システムから受検票をダウンロードする際に使用します。Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、safari等のブラウザでも対応は可能です。



(4)プリンター

PDFでダウンロードした受検票を印刷し、検査日当日に持参します。コンビニプリントの利用も可能です。



(5)調査書などの必要書類の準備

調査書や推薦書などは、発行に時間がかかる可能性がありますので、予めご準備していただくことをお勧めします。必要書類の詳細は、必ず志願先の都立高校にご確認ください。



(6)顔写真データ(出願時に使用します)

顔写真は、JPEG形式、またはPNG形式の画像データでアップロードしてください。
顔写真データの詳細はP.10をご確認ください。

② ID の登録方法

1. 「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス仮登録画面に移動します。



東京都立みらいコンパス高校のネット出願へようこそ

学校からのお知らせ

【はじめての手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの状況確認

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

miraicompass

特設法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

2. ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスに ID 登録用の確認コード 6 桁の数字がメール送信されます。
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。



E-mail送信 Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただく自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期限は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの募集要項などを送信することがあります。

※登録いただいたメールアドレスを公開する。または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

< 留意 >

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フミチャー・フォン（通称：カラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行いません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

< 事前に設定をご確認ください >

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shihari.net」からのメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

docomo
au
SoftBank

メールアドレス email

※メールアドレスは英文字と小文字を区別します。
(入力した通りにメールアドレスが登録されます)

戻る **送信**

クリック

miraicompass

お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

3. ご利用のメールソフトで件名:「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

■■■■■@■■■■■

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

送信したメールに届く
確認コード(6桁)を入力

パスワード入力

姓(苗字)名(カナ) セイ: メイ: (必須)

生年月日

☐ パスワードの前半部隠す

パスワード ※下記: パスワード要件を参照

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合: 当年度末まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト 以外 の場合: 当年度末 + 1年 まで (2024/3/31)

氏名・生年月日・
パスワードを入力

mcID(共通ID)登録

mcID(共通ID)として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID\(共通ID\)とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID(共通ID)にした場合、miraicompass利用校生学校共通のIDとして登録されます。
IDと同様に写真についても、mcID(共通ID)に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID(共通ID)を「いいえ」として登録してください。
mcID(共通ID)へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位でのIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

「利用規約」を確認・同意の上、「登録」をクリック

※mcID(共通 ID)とは

今回インターネット出願で使用する miraicompass サイトを私立高校への出願等でも御利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しでログインが可能になるIDです。

※今回登録するメールアドレス・パスワードを共通 ID としてご利用いただけます。

※各高校への申込内容は他校から閲覧できません。

※共通 ID は、ログインした際にメールアドレスがその学校に対する志願者の ID として登録されます。

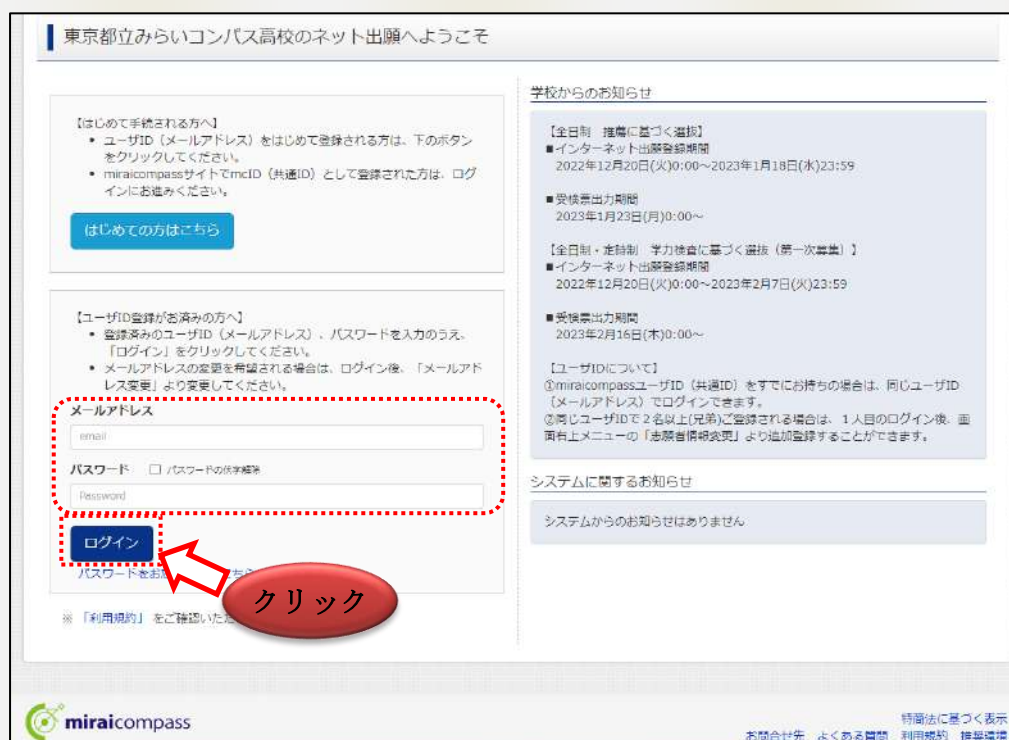
4. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID 登録完了となります。



以上で ID の登録は完了となります。引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。「ログイン画面」に移動します。

③ 出願の手続き方法

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。



2. ログイン後の画面で出願をする志願者を選択してください。



「志願者の追加とは」

一つの ID で複数の志願者を登録することが可能です。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。家族内で 2 人以上の志願者がいて、一つのメールアドレスで出願する場合などにご利用ください。

3. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受験票出力について】
推薦：受検番号検番後（1月23日（月）以降）に出力可能です。
一次（全日制・走時制）：受検番号検番後（2月1日（水）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報
------	------	-----	------	------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

初めての方は、「出願用顔写真を登録する方はこちら」
の中にある「顔写真アップロード」をクリック

他校での出願含め、既に顔写真の登録が
完了している方は、そのまま新規申込手
続きに進めます。

※顔写真の修正をしたい場合は、表示名
が、「出願用写真を確認/変更する方はこちら」
となっているので、再度アップロ
ードし直すことが可能です。

出願用顔写真エリアを隠じる

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されていません。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレス(ismeID（共通ID）)として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際に利用できます。
(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

miraicompass

お問合せ先 よくある質問 特許法に基づく表示 利用規約 提典閲覧

「顔写真アップロード」ボタンは「出願用顔写真を登録
する方はこちら」をクリックすると表示されます。

3—1 顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへと進む」をクリックしてください。



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【写真について】

- ① 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
- ② 令和4年12月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ④ ご本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

【顔写真のデータについて】

- ① JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ③ 低画質ではないもの(縦幅が「250ピクセル」以上、横幅が「250ピクセル」以上のもの)
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

3—2 Step1「写真を選ぶ」からファイルを選択して、次に進んでください。

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

出願写真を選択

ファイルを選択

選択されていません

戻る

次へ

クリック

クリック

3—3 Step2 選択した写真の枠内に収まるように調整してください。

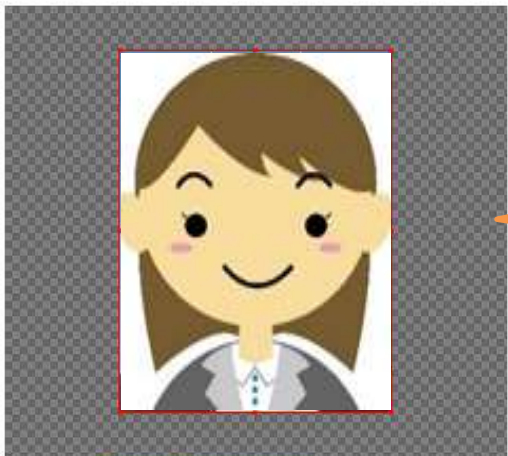
Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。



回転

拡大

縮小

元に戻す

切抜イメージを表示

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真をご登録ください。

戻る

登録する写真をチェック

写真の規定を必ずご確認ください。

拡大・縮小などを使って、赤枠内に収まるように写真の調整を行ってください。
個人が特定しにくい写真は使用できません。

クリック

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横縦250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

チェック後、この表示が出ると写真が適切ではない可能性がございますのでご注意ください。

3—4 Step3 で顔写真の登録をすると顔写真のアップロードが完了します。

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

ミライ ツバサ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/12/02 12:36	2022/12/02 12:36	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

以上で写真の登録は完了です。
「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

4. 新規申込手続き

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下のボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
指番：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一欠（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、親子など複数名の出願を行う場合、
画面上メニューの「志願書情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

クリック

マイページより新規申込手続きへと進み、出願手続きを行ってください。

5. Step1:入試区分の選択

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください

【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間: 12/20~1/18)

【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間: 12/20~1/18)

【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間: 12/20~1/18)

【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) (申込期間: 12/20~2/7)

【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集) (申込期間: 12/20~2/7)

【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期) (申込期間: 2/13~2/14)

お知らせ

1) 本サイトより出願の申込をいってください。
2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら、「Step3 試験選択」画面で一時保存してください。都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後、入学審査料のお支払が可能となりますので、一時保存をして必ず中学校の先生の確認を受けてください。都内の中学校に在籍していない方は、中学校の承認は必要ありません。
3) 納付書による振込を選択された方は、決済方法選択時に領収証書の写真のアップロードが必要となります。所定の「納付書」（中学校又は本校等で配布）にて、金融機関で入学審査料を支払い、領収証書の写真データ等を提出してください。
4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
※ 受検番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

戻る

次へ

クリック

一般推薦、特別推薦を併願する場合は、「【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)」を選択してください。

出願する入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。次に表示される規約画面の内容を確認し、下までスクロールして次に進んでください。

6. Step2:出願情報の入力

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

お知らせ

- 当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 外国籍を有し住民票に通称名が記載されていて、受検票に通称名のみ記載を希望する者は、志願者氏名欄は通称名通称名を併記してください。なお、その他の方は、本名入力欄は記入する必要はありません。

志願者氏名は、各項目で最大 50 文字まで入力可能です。

また、ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 名: 真 (全角)
志願者氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ メイ: ツバサ (全角カナ)

本サイトに入力できない文字の有無 **必須** ☒ なし ☐ あり

生年月日 **必須** 2007年 5月 1日

現住所(出願時の住所) ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1400002 住所検索 (半角数字: ハイフンなし)

都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 品川区 (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** 東品川 (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 品川シーサイドウエストタワー (全角:(例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** 000 - 0000 - 0000 (半角数字)

在学(出身)中学校名 **必須** 東京都

千代田区

みらいコンパス中学校

卒業年月 **必須** 在学中(2023年3月卒業見込み)

住所・氏名などの文字を入力する際に、JIS第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになります。その際は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致します。また、「本サイトに入力できない文字の有無」は「あり」を選択してください。

在学(出身)中学校名及び卒業年月は、間違いがないようにご注意ください。現在中学校に在学中の生徒は卒業年月で「在学中(2023年3月卒業見込み)」をご選択ください。

【本名・通称名の入力について】
「志願者氏名（通称名）」と「住民票の氏名」が異なる場合は、
力機、「本名（カナ）入力機」に「住民票の氏名」及びその後
で通称名を入力してください。
※但し、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて
い。
（入力例）
本名：新宿 太郎、通称名：東京 太郎の場合、下記のように
い。
「本名（漢字）入力機」⇒ 新宿 太郎（東京 太郎）
「本名（カナ）入力機」⇒ シンジュク タロウ

志願者氏名（通称名）と住民票の氏名
が異なる場合のみ記入してください。また、
外国籍を有し住民票に記載された
通称名のみを受検票に記載したい場合は、
冒頭の「志願者氏名」に通称名を、
「本名入力欄」に本名の後に（）を付けて
通称名を併記してください。

本名（漢字）入力欄

本名（カナ）入力欄

志望学科・コース **必須**

学科の複数選択が可能な高校・入試
などがございます。志望学科の選択
には特にご注意ください。第二志望
以降の入力欄があり、志望しない場
合は、志望なしを選択してください。

Ex) 志望学科・コース、第一志望、第二
志望など

東京都立高等学校入学者選抜（第一次募集）における検査結果
(1)受検番号
(2)氏名
(3)在籍学校名
(4)学力検査の得点
(5)面接の得点
(6)小論文・作文の得点
(7)実技検査の得点
(8)志願申告書の得点
を、在籍する学校における進路指導や学習指導に活用するために、都立高等学校か
ら在籍する学校へ提供することに同意する場合は、下記「上記の内容を確認し、個人
情報の提供に同意します」へチェックしてください。
※在籍する学校に提供された入学者選抜における検査結果は、個人情報
秘密を厳守し、進路指導や学習指導以外の目的には一切使用いたしません。
※都内の中学校に在学していない者は、確認する必要はありません。

個人情報の提供について、注意事項
を読み御同意いただける場合、✓を
入れてください。

個人情報の提供 ☒ 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等特別措置希望の選択について】
入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・辞書持込
み）であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り
等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでく
ださい。
措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込み」を選択し
場合は、措置申請書（様式30または様式31）を別途紙で提出してください。

在日期間が一定の年数以内
で、日本語指導を必要とする
方のみ、学力検査問題にお
いて、ルビ振り等の特別措
置を受けることができます。
措置を希望しない方は何も
選択しないでください。

ルビ振り等特別措置希望

入学式までの転居予定有無 **必須** ☒ あり ☐ なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
（入力例）
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の
住所（郵便番号含む） **必須**

〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

合格後から入学式までの間
に転居する場合は、転居先
の住所を入力してください。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 未来 名: 花子 (全角)
 保護者氏名(カナ) **必須** セイ: ミライ メイ: ハナコ (全角カナ)

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

現住所(出願時の住所) ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 1400002 **住所検索** (半角数字/ハイフンなし7桁)
 都道府県 東京都 ▼
 市区町村 品川区 (全角:(例)〇〇市)
 町名・番地 東品川 (全角:(例)〇〇1-1-1)
 建物名・部屋番号 SAビル (全角:(例)〇〇マンション101)
 電話番号 000 - 0000 - 0001 (半角数字)

志願者との続柄 **必須** 母

入学式までの転居予定有無 **必須** ☒ あり ☐ なし

【転居予定の住所について】
 下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
 (入力例)
 〒163-8001
 東京都新宿区西新宿2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所(郵便番号含む) **必須** 〒163-8001
 東京都新宿区西新宿2-8-2

入学式までに転居予定の人は入学後の電話番号(ハイフンあり) **必須** 000-0000-0002 (半角)

出願時点で18歳以上の方は、保護者氏名欄に志願者本人の氏名を入力し、志願者との続柄には、「本人」と入力してください。

保護者の方の住所は、志願者と異なる場合のみ記入してください。

合格後から入学式までの間に転居する場合は、転居先の住所と電話番号を入力してください。

戻る

試験選択画面へ

クリック

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

7. Step3:試験選択

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】 推薦に基づく選抜(一般推薦)

試験 一般推薦

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】 推薦に基づく選抜(一般推薦)	一般推薦	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

表示される試験に間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

～試験選択後～

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】 推薦に基づく選抜(一般推薦)

試験 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】 推薦に基づく選抜(一般推薦)	一般推薦	

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】 推薦に基づく選抜(一般推薦)	一般推薦	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

市内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
 試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一時的保存してください。
 承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
 (Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、
 出身中学校担当者の出願承認機能に可能です。
 ※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお遷りください。
 ※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

戻る

保存して中断する

申込をしたことは、中学校側には通知されませんので、中学校の先生に必ず連絡をして、出願の承認を受けてください。

現在選択中の試験に試験名が記載されていたら Step3 の工程は完了です。

重要

○都内の中学校に在籍している生徒

→中学校での出願の承認が必要です。出願の承認がないと先に進むことができませんので、「保存して中断する」をクリックした後、中学校に出願の承認を受けてください。

○都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒

→中学校での承認はありません。P.20 へお進みください。



申込情報保存完了

申込情報を保存しました
申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ
都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面 Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

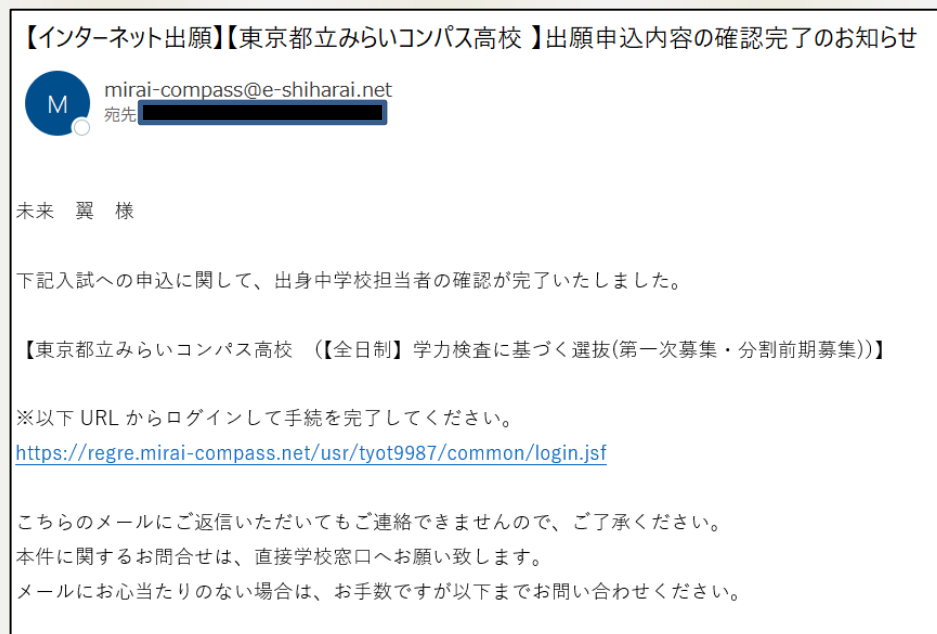
マイページへ ログアウト

出願の再開はマイページから行うことができます。

「保存して中断する」をクリックすると申込情報保存完了と表示されます。

出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。

☆参考 出願承認メール



【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容の確認完了のお知らせ

mirai-compass@e-shiharai.net
宛先 [redacted]

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【東京都立みらいコンパス高校 (【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集))】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

出身中学校が出願を承認すると、上記のメールが登録しているメールアドレスに届きます。

☆参考 修正依頼がある場合

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net
宛先 [REDACTED]

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【東京都立みらいコンパス高校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

中学校から出願内容に不備があるなどで、承認がされなかった場合は、差し戻しのお知らせメールが届きます。志願者は出願情報等の修正を行い、再度、一時保存まで行ってください。

※修正後は、修正をした旨を中学校の先生にお伝えください。

8. 一時保存した出願の手続きを再開する

ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下のボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身顔写(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
231100002	【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)	一時保存	-	-	申込辞退/書類提出 続きから キャンセル

ログイン後マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2 出願情報入力及び、Step3 の試験選択は既に保存されていますので修正がない場合は、「試験選択画面へ」をクリックして先にお進みください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中盤の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分

【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)

試験

選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)	一般推薦	選択解除 選択記録

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)	一般推薦	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一次保存してください。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

入試区分選択後お支払い画面へ進むことが可能です。

9. Step4:お支払い方法の入力

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分

【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)

試験名

一般推薦

入学料 ¥ 2,200-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード

[事務手数料 ¥ 0-]

納付書

お知らせ

令和5年度都立高等学校入学希望者における入学料のお支払いは、こちらからクレジットカードで行うことができます。次の確認画面でクレジットカード情報を入力してください。

なお、クレジットカードでのお支払いができない場合は、中学校や高校等で配布している納付書を使用して金融機関窓口での納付をお願いします。

都立高校の入学料について

所屬年度：令和4年度 合計：一般合計

納入金額：(全日制) 2,200円

納入期限：令和5年1月18日(水)

問合せ先：(主管課) 東京都教育庁都立学校教育部高等学校教育課

電話：03-5320-6745 (内線) 53-241

miraicompass運営会社

三菱総研DCS株式会社 代表取締役：松下直彦

(都立高校入学希望者における入学料徴収事務委託者)

戻る

確認画面へ

「お知らせ」をご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
お支払いはクレジットカードか納付書のどちらかを選択してください。

◎クレジットカード・・次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード ※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Diners Club のいずれかでご利用可能です



◎納付書・・・・・金融機関の窓口で支払った後、確認画面で領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

(注意)

- ・入学手続きが終了するまでは、納付書の領収証書の紛失に御注意ください。
- ・金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。
- ・納付書は、都内中学校及び都立高校で配布しておりますので中学校又は都立高校にご確認ください。
- ・出願完了後に、納付書を再度アップロードする場合はマイページから行います。詳細は P.25 をご確認ください。

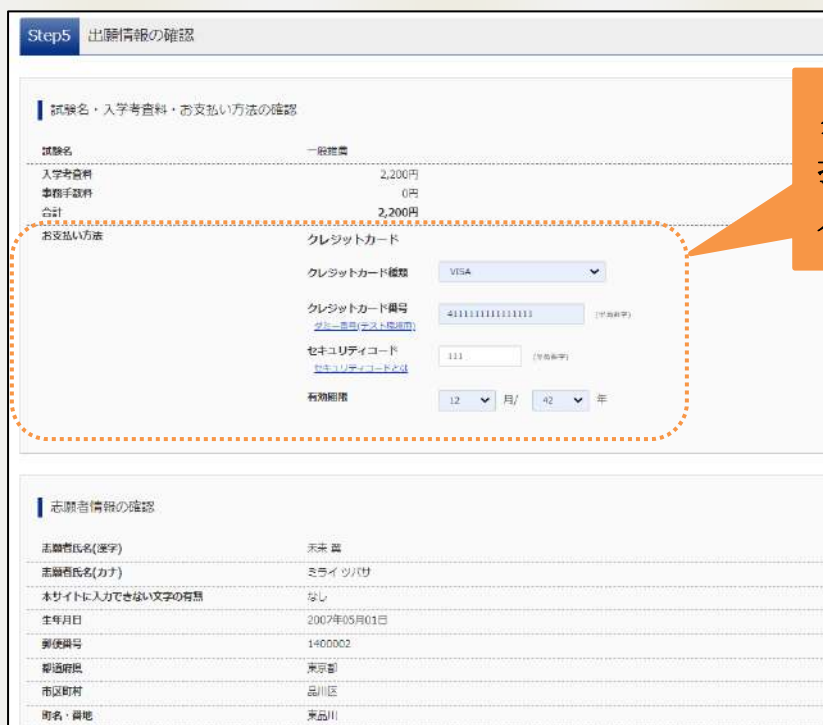
21

Copyright©～ Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd

納付書アップロードの際の規定

- PDF 形式または JPEG 形式のデータ
- アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで
- ファイル名の文字数は最大 100 文字まで

10. Step5:出願情報の確認～お支払い方法でクレジットカードを選択した場合～



クレジットカードをお支払いで選択された方のみ入力欄が表示されます。

クレジットカードでお支払いを選択された場合は、画面上部の「お支払い方法」で入力を行ってください。



最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

11. Step5:出願情報の確認～お支払い方法で納付書を選択した場合～



納付書ファイルアップロード

画像の形式（サイズ、ファイル形式等）はこちら

画像を選択 ファイルを選択 SAMPLE.jpg

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申し込む」ボタンをクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

東京都立みらいコンパス高校

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
一般推薦

志願者情報

☒ 志願者氏名(漢字) は志願者本人の氏名ですか
未来 翼

☒ 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2007年05月01日

☒ 現住所（出願時の住所）は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
東京都 品川区 東品川

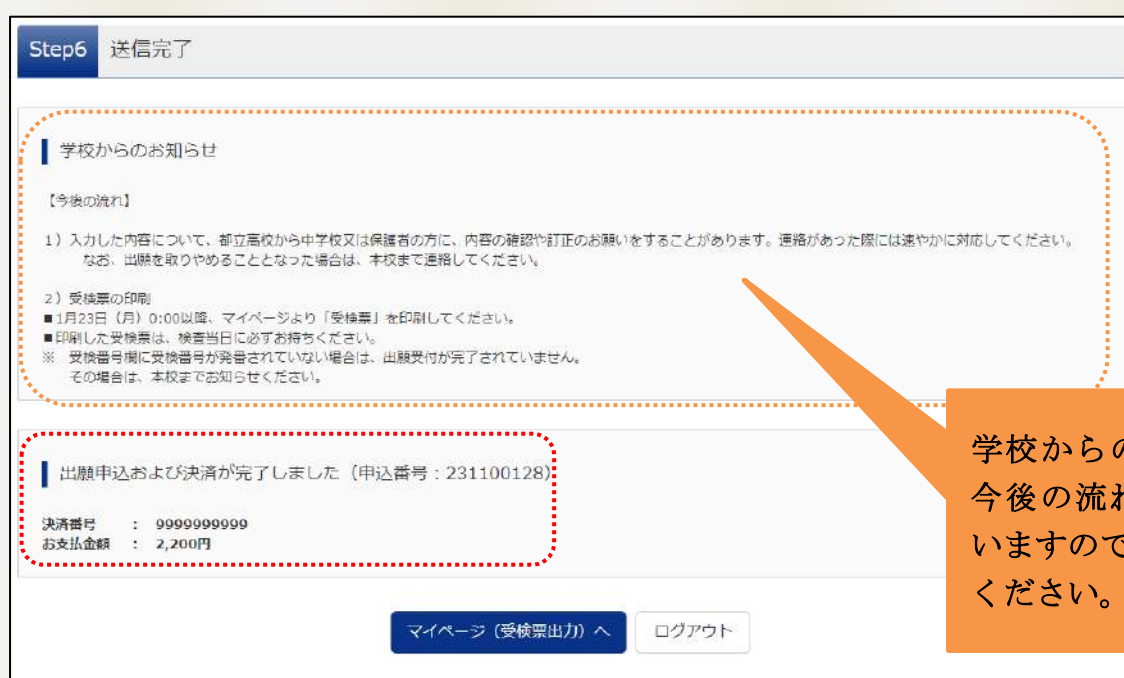
☒ その他申込内容に誤りはありますか

戻る 上記内容で申し込む

納付書の画像が不鮮明、
画像が誤っている場合、
再度アップロードする必
要がありますのでお気を
つけください。

お支払い方法で納付書を選択された場合は、「納付書ファイルアップロードから納付書でお支払いをし、
領収証書等をアップロードしてください。

12. Step6:出願完了



Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 入力した内容について、都立高校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や訂正のお願いをすることがあります。連絡があった際には速やかに対応してください。
なお、出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

2) 受検票の印刷
■ 1月23日（月）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
■ 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。
その場合は、本校までお知らせください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：231100128）

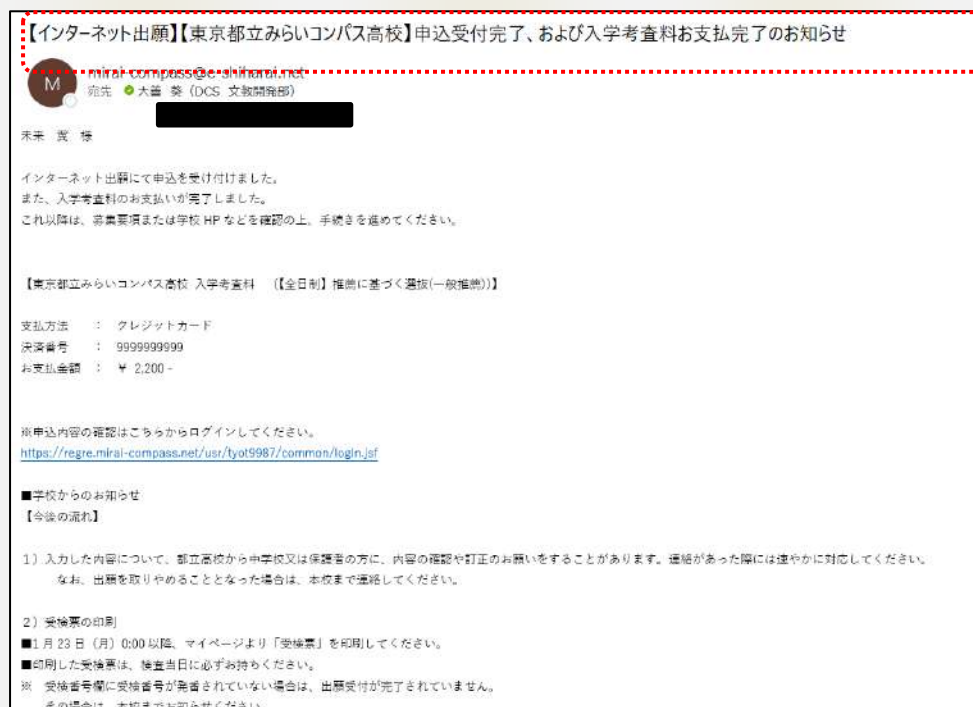
決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

マイページ（受検票出力）へ ログアウト

学校からのお知らせに
今後の流れを記載して
いますので、必ずご確認
ください。

以上で出願完了となります。志願者は指定の期日までに必要書類を中学校まで提出してください。
※都外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない生徒は、直接高校に郵送してください。

13. 参考:申込完了メール



出願が完了すると、出願完了の通知メールが登録しているメールアドレスに届きます。

14. 受検票の出力



クリック

受検票出力期間以降、志願者は、出願完了後マイページから受検票の出力を行ってください。

受検票出力期間：

推薦に基づく選抜 1月23日(月)00:00 から検査日当日まで
学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)・・・2月16日(木)00:00 から検査日当日まで

受検票(申込番号: 231100001)

試験情報

入試区分 (全日制) 推薦に基づく選抜(一般推薦)
試験名 一般推薦

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が崩れたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



クリック

「受検票」表示

「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

※受検票出力期間以降に出力をするようにしてください。出願内容を確認する場合は、「入学願書」から入学願書をダウンロードすることが可能です。ただし、入学願書を高校に提出する必要はありません。

※受検票は、得点・答案の開示請求を行う際にも使用しますので、試験終了後も保管するようにしてください。

☆参考: 受検票

令和5年度 都立高等学校受検票

受検番号	特別	※
	一般	※ 100001

フリガナ	ミライ ツバサ
受検者氏名	未来 翼
在学(出身)中学校名	みらい中学校
検査会場名	※ 東京都立みらいコンパス高校

検査会場が入学願書受付高校と異なる場合には、各高校が志願者に通知する。

キリトリ

1 検査日時及び時間割

令和5年1月26日(木) 男子 午前 8時30分集合
 女子 午前 11時10分集合
 男子個人面接 午前 9時00分 ~ 午前 11時20分 (予定)
 男子・女子小論文検査 午前 11時50分 ~ 午後 0時40分
 女子個人面接 午後 1時00分 ~ 午後 3時00分 (予定)

2 持ってくるもの
 受検票・筆記用具
 本校は一定制ですので、上履きは必要ありません。
 受検番号によっては、個人面接開始までの待ち時間が長くなることもあります。学習するための資料や本などを持ってきて構いません。
 携帯電話、スマートフォンなどの検査会場への持ち込みは禁止です。
 本校までの行き帰りで、携帯電話やスマートフォンを必要とする者は検査当日、係りの先生の指示に従い必ず預けて下さい。
 マスクは常時着用してください。

3 合格発表日時

令和5年2月2日(木)午前8時30分(出願サイト上で発表※)
 令和5年2月2日(木)午前9時30分(校内掲示)

※ 合格発表はこちらで行う予定です。
<https://go-pass.net/tky/>
 (変更等が生じた場合、Twitter(とうきょうの高校 @tocho_koukou)等でお知らせします。)

※ インターネット出願の方に限り、上記のmiraicompassサイトで合否の確認ができますので活用ください。

※ この受検票は、合格通知書を受領する時及び得点等の開示を請求する時に必要なだけでなくさいこと。

受検番号が付番されているかご確認ください。

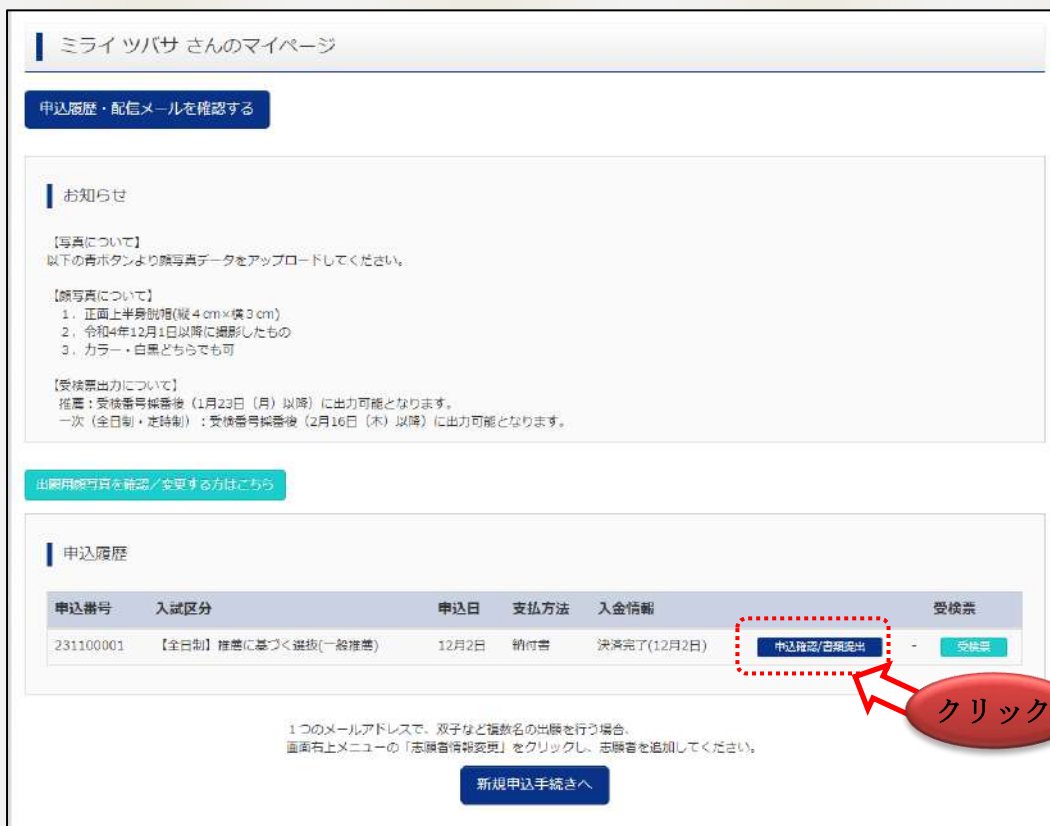
【重要】

試験の詳細や、持ち物など、高校からの情報が記載されています。必ずご確認ください。

15. 補足:納付書の再アップロード

出願時にアップロードした納付書の画像が不鮮明、画像が誤っている等の連絡が高校からあったなどで、再度アップロードをする場合は、マイページからアップロードすることが可能です。

15-1 マイページにアクセス



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身別撮(縦4cm×横3cm)
2. 令和4年12月1日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後（1月23日（月）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・走時制）：受検番号採番後（2月16日（木）以降）に出力可能となります。

出願用紙可印を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
231100001	【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦)	12月2日	納付書	決済完了(12月2日)	申込確認/書類提出 受検票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

マイページから「申込確認/書類提出」をクリックしてください。

15-2 書類提出



書類の提出/確認

提出履歴はありません。

アップロード日	削除日	ファイル名	受領
書類を提出する			

[申込内容確認書PDFの表示・印刷について](#)

申込内容確認書

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

「書類を提出する」から再度アップロードする納付書を提出してください。アップロードを行うと納付書は上書きされます。

注意:システム上で書類の提出を行うのは、納付書のみになります。その他の各種提出書類は、システム上から提出はできませんのでご注意ください。

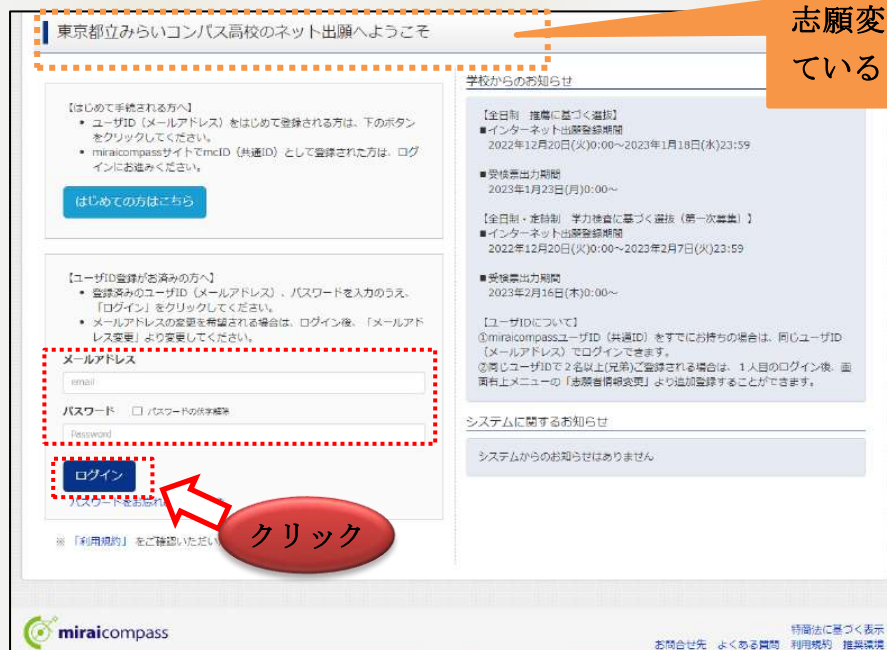
④ 志願変更での出願の手続き方法

2月13日（月）午前9時～午後3時までの間に、志願変更願（紙）を出願した都立高校に持参した後、2月14日（火）午前12時までの間に、出願サイトの入力を完了させてください。

また、志願変更願を提出した都立高校から返却された出願に要する書類を、2月14日（火）午前9時～午前12時までに志願変更先の高校に持参してください。

以下は出願サイトへの入力に関する手順です。

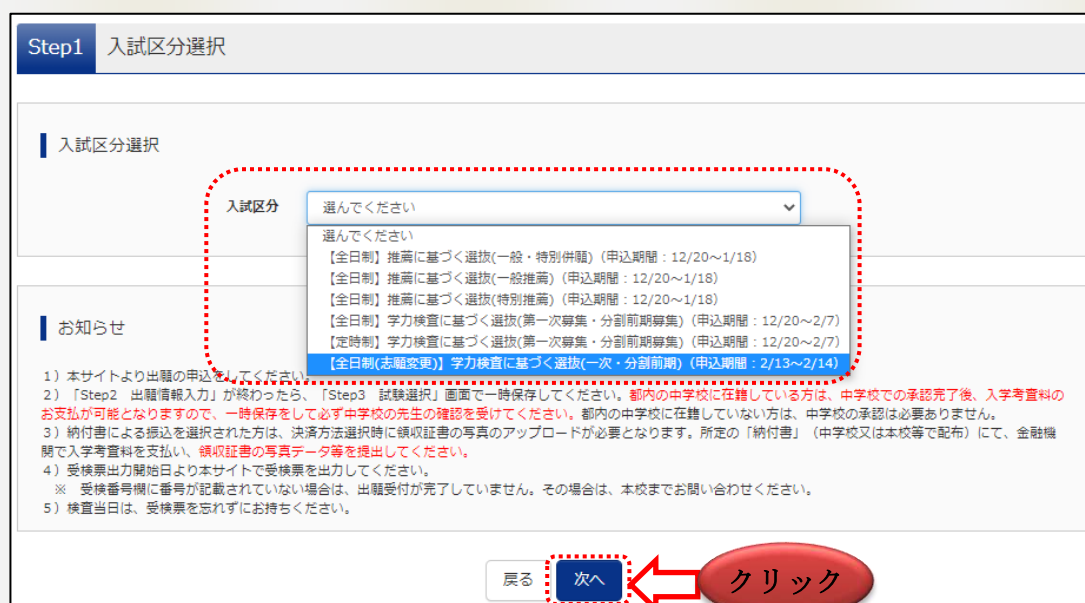
1. 志願変更先の都立高校の出願サイトにアクセス



ログイン後マイページから新規申込手続きを行ってください。

※共有IDとして登録している場合は、写真の追加などは不要です。

2. Step1 入試区分の選択



入試区分選択で、(志願変更)の表記のある入試を選択ください。

3. Step2 出願情報の入力

個人情報の提供 ☐ 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等特別措置希望の選択について】
入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・郵書持込み）であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでください。
措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・郵書持込み」を選択した場合、措置申請書（様式30または様式31）を別途紙で提出してください。

ルビ振り等特別措置希望

入学願書を取り下げた高校名

入学式までの転居予定有無 ☒ あり ☐ なし

【転居予定の住所について】
下記例にならって郵便番号、住所を入力してください。
（入力例）
〒163-8001
東京都新宿区西新宿 2-8-1

入学式までに転居予定の人は入学後の住所（郵便番号含む）

志願変更では、「入学願書を取り下げた高校名」の記入が必須です。志願を取り下げた高校名の正式名称(東京都立〇〇高等学校)を入力してください。

4. Step3 試験選択

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

試験

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	第一次募集・分割前期募集	選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	第一次募集・分割前期募集	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

戻る 保存して中断する

重要：志願変更では、中学校での出願承認はありませんので、お支払い画面へとお進みください。

※志願変更前の高校で出願の取り消しをしていないと Step4 以降に進むことはできません。

万が一、Step4 以降に進めない場合は、お手数ですが至急、志願変更前の都立高校に連絡してください。

5. Step4 お支払い方法の入力

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分	試験名
【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(一次・分割前期)	第一次募集・分割前期募集

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ お支払なし

お知らせ

■入学料の支払はありません。志願変更前に入学料の支払を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した領収証の写真を、マイページの「申込確認／書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志願変更できるチャレンジスクール又は定時制単位制の都立高校から全日制的都立高校に志願変更する場合は、全日制と定時制の差額の入学料（1,250円）を本校の窓口でお支払いください。

戻る

確認画面へ

クリック

志願変更では、入学料の支払はございません。お支払い方法の選択はございませんのでそのまま確認画面へお進みください。

6. Step5 確認画面

Step5 出願情報の確認

試験名・入学料・お支払い方法の確認

試験名	第一次募集・分割前期募集
お支払い方法	お支払なし

確認画面でお支払いがないことを確認して、内容に問題がなければ、お申込みください。

7. Step6 出願完了

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】
1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。
【提出期間：2月14日（火） 午前9時～正午】
2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。
3) 受検票の印刷
■ 2月16日（木）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
■ 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。
その場合は、本校までお知らせください。

出願申込が完了しました（申込番号：232500001）

お支払い方法

： お支払なし

マイページ（受検票出力）へ

ログアウト

学校からののお知らせに今後の流れを記載していますのでご確認ください。

以上で志願変更による出願手続きは完了となります。志願者は提出期間内に志願変更先の都立高校に必要書類をご提出ください。

また、受検票出力期間内に受検票を印刷し、検査日当日に持参してください。

⑤ 問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ:各都立高校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関するお問合せ: miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター
（運用委託会社：三菱総研 DCS 株式会社）

電話番号は、出願サイトの「お問合せ先」よりご確認ください

※24 時間 365 日お電話での受付をしておりますが、平日 9 時～17 時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。