

東京都立農産高等学校 定時制課程 令和6年度 教科商業科目情報処理 年間授業計画

教 科： 商 業 科 目： 情報処理 単位数： 2 単位
対象学年組： 第 4 学年N組
使用教科書： (商業342 情報処理 新訂版)
使用教材： (商業342 情報処理 新訂版)

	指導内容	情報処理の具体的な指導目標	評価の観点・方法	配当 時数
4月	1章情報の活用と情報モラル 1節 ビジネスと情報 2節 情報モラル 3節 ハードウェアとソフトウェア 2章情報通信ネットワークとセキュリティ管理 1節 情報通信ネットワークの概要 2節 ビジネス情報の検索と収集 3節 ビジネス情報の受信と送信 4節 セキュリティ管理の基礎	・P Cを使う上での姿勢やパソコン室の利用方法を教える。 ・何回かタッチメソッドの練習をさせ、正確にキーが押せるようにする。 ・情報通信ネットワークの概要とビジネスにおけるインターネットの様々な利用方法やその効果について学ぶ。 ・情報通信ネットワークを利用したビジネス情報の検索と活用方法について学ぶ。 ・電子メールの利用方法について学ぶ。 ・情報化社会に参画するために個人が身につけるべきセキュリティ管理の方法について学ぶ。	ホームポジションとタッチメソッドについて理解し、根気よく取り組んでいるか。	5
5月	3章ビジネス情報の処理と分析 1節 基本的な表の作成	・コンピュータや周辺機器の仕組みと、ソフトウェアの役割を理解し、目的に応じた機器の選択や利用ができる知識を身につける。 ・文節変換を身につける。時間を測り、正確に打てる力をつけさせる。 ・表計算ソフトウェアの特徴を理解し、基本操作ができるようにする。 ・表計算ソフトウェアでデータの入力やワークシートの編集などの基本操作ができるようにする。	Wordを使った文の入力で、文節変換がうまくできているか。また、正確に入力ができているか。 Excelを使って問題通りに入力できているか。	9
6月	2節 関数を利用した表の作成 3節 グラフを利用した表の作成	・表計算ソフトウェアの機能を用いてデータを適切な表に表すことができる。 ・関数を利用して有用なビジネス情報を導き出すための技法を学ばせる。 ・グラフを用いて表のデータをわかりやすく表現できるようにするため、グラフの基礎知識や作成方法を学ぶ。 ・表計算ソフトウェアを使った問題を解く。	Excelを使って基本的な表の作成ができているか。 Excelを使って関数を理解しているか。 データにあったグラフを作成できているか。 Excelを使って自分自身で問題を解くことができるか。	11
7月	1学期まとめ	・表計算ソフトウェアを使った問題を解く。	作業の到達度。	4
8月				
9月	4節 情報の整列・検索・抽出 5節 ビジネスと統計 4章ビジネス文書の作成 1節 ビジネス文書と表現 2節 図形と画像の活用	・表のデータを目的に応じた利用しやすい形で取り出し活用するため、整列や検索の技法などを学ぶ。 ・目的に応じた適切な計算やビジネスにおける需要予測などの傾向をとらえる力を習得させる。 ・文書情報がコミュニケーションの重要な手段として、ビジネスの諸活動の中で果たしている役割や種類について理解させる。 ・基本的なビジネス文書を作成させる。 ・図形や画像情報の活用により情報の簡潔化、明瞭化、印象の強化などの効果が期待できることについて理解させる。	整列や検索などの操作に必要な用語を理解しているか。 身近な手書きの文書をWordを使って清書できるか。 図形や画像を補正し、取り込めることができているか。	11
10月	3節 基本文書の作成	・上記を利用して、例題・練習問題・模擬問題を解く。 ・ワープロの利用に関する知識と技術を習得させ、文書の構成、構成要素の配置、文書作成の要領について理解させる。	例題や練習問題をうまく仕上げるができているか。 文書の構成を理解し図形挿入等ができているか。	11

	指導内容	情報処理の具体的な指導目標	評価の観点・方法	配当 時数
1 1 月	4 節 応用文書の作成	・ワープロの多様な機能を利用し、表やグラフなどを含む応用的な文書の作成に関する知識と技術を習得させる。	計算機能やソート機能を利用した文書の作成を習得しているかどうか。	9
1 2 月	2学期まとめ	・ワープロを使ったビジネス文書の作成。	Wordを使ってビジネス文書がどれだけ正確に入力できているか。	4
1 月	5 章 プレゼンテーション 1 節 プレゼンテーションの技法 2 節 ビジネスとプレゼンテーション	・プレゼンテーション活動の目的や方法について理解させる。 ・プレゼンテーションソフトウェアを活用し実習を通して、発表用の資料の整理や作成などの準備から発表までのプレゼンテーション技法を習得させる。	PowerPointを使ってプレゼンテーションの作品を作り、上手く資料を収集し、まとめられているか。	11
2 月	3 学期まとめ	・プレゼンテーション技法を習得させる。	PowerPointを使った作品が上手にまとまっているか。	3
3 月				