

東京都立農産高等学校アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号（令和 2 年 4 月 1 日施行）
任用期間	令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで
勤務職場	東京都立農産高等学校（葛飾区西亀有 1 丁目 2 8 番 1 号）
職務内容	<p>校長、学校医、教員等と連携を図りながら、養護教諭の補助を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 定期健康診断の記録等の転記・入力 ・ 生徒配布資料の印刷 ・ 健康診断の補助（校医の診察の記録等） ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付に関する事務 ・ 保健室の利用状況の入力の事務 ・ その他所属長が支持する業務
応募資格 求められる能力	<p>以下の要件を全て満たす者 以下の要件を全て満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 営利目的でなく、政治宗教中立性を保ち活動する者 ・ 学校の教育指導方針等に従い職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務取り組み、養護教諭の通常業務等に協力する者 ・ 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	年間 3 5 回（養護教諭が補助を必要とする業務日） 1 回当たり 7 時間 4 5 分
勤務時間	8 時 2 5 分から 1 6 時 5 5 分まで 所定勤務時間を超える： 無
休憩時間	1 2 時 4 0 分から 1 3 時 1 0 分まで、 1 5 時 4 0 分から 1 5 時 5 5 分まで
休暇等	<p>（無給）妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※）</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
報酬額	<p>時間額 1, 0 5 0 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 5 5, 0 0 0 円/月）</p>
社会保険	<p>雇用保険、健康保険、厚生年金等は非加入。</p> <p>（一定 の要件を満たし場合に雇用保険、 健康保険、厚生年金保険加入。）</p>
応募方法等	<p>1 応募手続</p> <p>次の（1）及び（2）の書類を担当まで郵送または持参。</p> <p>（1） 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）※写真を必ず貼付電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入</p> <p>（2） 返信用封筒 1 通 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、8 4 円切手を貼付。</p> <p>2 申込締切：令和 2 年 3 月 1 9 日（木曜日）必着</p>
選考方法	<p>（1）書類又は面接選考を実施します。</p> <p>（2）面接日程は 3 月 2 4 日（火曜日）から 3 月 2 6 日（木曜日）までのうち、指定する日時に実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送により通知します。 ・ 電話連絡をさせていただく場合があります。 ・ 選考経過及び結果に関する問合せは一切応じません。
問い合わせ	<p>東京都立農産高等学校 全日制課程副校長 佐々木</p> <p>電話 0 3 - 3 6 0 2 - 2 8 6 5</p>