東京都立農産高等学校アシスタント職員（一般業務）募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 |
| 職名 | 東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の２第１項第１号（令和２年４月１日施行） |
| 任用期間 | 令和２年４月１日から令和３年３月３１日まで |
| 勤務職場 | 東京都立農産高等学校　　（葛飾区西亀有１丁目２８番１号） |
| 職務内容 | 校長、学校医、教員等と連携を図りながら、養護教諭の補助を行う。・定期健康診断の記録等の転記・入力　　　　　　　・生徒配布資料の印刷・健康診断の補助（校医の診察の記録等）・独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付に関する事務 ・保健室の利用状況の入力の事務　　　　　　　　　・その他所属長が支持する業務 |
| 応募資格求められる能力 | 以下の要件を全て満たす者 以下の要件を全て満たす者・営利目的でなく、政治宗教中立性を保ち活動きる者・学校の教育指導方針等に従い職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務取り組み、養護教諭の通常業務等に協力する者・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。） |
| 勤務日数 | 年間３５回（養護教諭が補助を必要とする業務日）１回当たり７時間４５分 |
| 勤務時間 | ８時２５分から１６時５５分まで　所定勤務時間を超える： 無 |
| 休憩時間 | １２時４０分から１３時１０分まで、１５時４０分から１５時５５分まで |
| 休暇等 | （無給）妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)　　※　一定の要件を満たす場合 |
| 報酬額 | 時間額　１,０５０円（改定される場合あり）通勤手当相当額を別途支給（上限５５，０００円/月） |
| 社会保険 | 雇用保険、健康保険、厚生年金等は非加入。 （一定 の要件を満たし場合に雇用保険、 健康保険、厚生年金保険加入。） |
| 応募方法等 | １ 応募手続次の（１）及び（２）の書類を担当まで郵送または持参。1. 会計年度任用職員申込書（第１号様式）※写真を必ず貼付電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入
2. 返信用封筒１通　合否通知等の郵送先住所と氏名を記入 合否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、８４円切手を貼付。

２　申込締切：令和 ２年３月１９日（木曜日）必着 |
| 選考方法 | （１）書類又は面接選考を実施します。（２）面接日程は３月２４日（火曜日）から３月２６日（木曜日）までのうち、指定する日時に実施します。・選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送により通知します。・電話連絡をさせていただく場合があります。・選考経過及び結果に関する問合せは一切応じません。 |
| 問い合わせ | 東京都立農産高等学校　全日制課程副校長　佐々木電話　０３－３６０２－２８６５ |