

東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）募集要項

項 目	内 容
職名	養護教諭を補助する会計年度任用職員（アシスタント職）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和8年5月1日から令和9年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都立農産高等学校
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校保健運営の補助 ・ 学校環境衛生の補助 ・ 健康診断の補助（記録・転記・入力等） ・ 所属長が指示する業務
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 （1）営利目的でなく、政治的・宗教的中立性を保ち活動できる者 （2）学校の教育指導方針等に従い、養護教諭の通常業務等に協力する者 （3）個人情報保護及び情報セキュリティの重要性を認識した上で事務処理を正確に行う者 （4）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	年35日（土日、祝日を除く。）1日当たり7時間45分
勤務時間	午前10時00分から午後6時30分（所定勤務時間を超える勤務：無） ただし、学校行事の都合上、勤務時間変更の可能性は有
休憩時間	午前12時25分から午後1時10分まで
休暇等	（有給） 公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1, 350円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限7, 100円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について （一定の要件を満たした場合）
応募方法等	1 応募手続 次の書類を担当まで郵送または持参。 ○会計年度任用職員申込書（第1号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。 2 申込締切：令和8年4月22日（水）必着
選考方法	（1）面接選考を実施します。 （2）面接日程は4月23日（木）～28日（火）までの指定する日時に実施します。 ・選考結果については、合否にかかわらず本人宛郵送等により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問合せ	東京都立農産高等学校 経営企画室 上原 哲 電話03-3602-2865