

都立学校会計年度任用職員（実習臨時支援員）募集要項

項 目	内 容
職名	実習臨時支援員
募集人員	1 名
任用根拠	地方公務員法第 2 2 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	採用日から令和 7 年 1 0 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 1 1 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	東京都立農業高等学校 東京都府中市寿町 1－1 0－2
職務内容	・実習授業の準備、片付け、実習授業時の補助等 ・教材（草花、野菜等作物）の栽培管理に関する補助的業務 ・実習室、温室の管理（清掃、整理等）及び農場内の環境整備（草刈、枝打ち等） ・その他所属長が指示する業務
応募資格・求められる能力	以下の要件を全て満たす者 ・職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者 ・植物の栽培管理や農作業の基本知識を有する者 ・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）
勤務日数	原則として週 4 日（土日、祝日及び学校休業日等を除く。） （1 週間当たり 3 1 時間以内 1 日当たり 7 時間 4 5 分以内）
勤務時間	8 時 3 0 分から 1 7 時まで（うち休憩時間 4 5 分） 所定勤務時間を超える勤務：無
休憩時間	1 2 時 4 0 分から 1 3 時 1 0 分まで、及び 1 6 時 1 0 分から 1 6 時 2 5 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与
報酬額	時間額 1, 2 3 0 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 7, 100 円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険を適用 ※一定の要件を満たす場合
応募方法等	1 応募手続 次の（1）の書類を担当まで郵送または持参。 （1）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） ※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。
選考方法	（1）第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。 （2）面接は指定する日時に実施します。 ・選考結果については、合否にかかわらず本人宛通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。
問合せ	都立農業高等学校 経営企画室 電話 0 4 2－3 6 2－2 2 1 1