証明書発行申請書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　農業高等　学校長 殿	申請年月日	年　月　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	

使用目的	証明を受ける人		
	（ふりがな） 氏名		性別
	生年月日	年　月　日生	
	住所 〒		
	（連絡先電話番号）　－　－		
	※在校生　生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名		
	※卒業生等　最終学年担任氏名 年　月　卒業・退学　組		

1. 卒業証明書…… 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書…… 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　） 通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	D100410	文書の取扱い		引継ぎ
宛先				発信者名	校長	
件名	証明書等の発行について			施行	令和　年　月　日	
本件について、				決定	令和　年　月　日	
証明書の発行を許可する。				起案	令和　年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号ー

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	