

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立	農芸高等	学校長 殿	申請年月日	年	月	日
下記により証明書の発行を申請します。			申請者氏名			
使用目的			証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)		
				氏 名		
				生 年 月 日	昭・平	年 月 日生
				住 所 〒		
				(連絡先電話番号) — —		
1. 卒業証明書……………通			※在校生 生徒証明書番号			
2. 修了証明書……………通			学部			
3. 成績証明書……………通			第 学年 組：担任氏名			
4. 単位修得証明書……………通			※卒業生等 最終学年担任氏名			
5. 調査書……………通			昭・平 年 月 卒業・退学 組			
6. 在学証明書……………通						
7. 卒業見込証明書……………通						
8. その他 () ……通						

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間		年	分類記号	
	本件について、 許可する。		決 定	年	月 日
			起 案	年	月 日
	決 定 権 者	審 議 者	担 当 者	文書取扱主任	公 印 照 合

文書記号一

[illegible]