

学割証交付願兼発行台帳

課程 学年 組	全日制・定時制	学年	組
生徒証番号 生徒氏名・年齢	NO.	氏名	(歳)

下記のとおり旅行させたいので、学割証の交付をお願いします。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____ 印

記

1 旅行目的

学割証は、原則として次の目的で旅行する場合に限り認められます。
該当する箇所に○を付け、用務を具体的に記入してください。

- (1) 休暇、所用による帰省
- (2) 実験実習などの正課の教育活動
- (3) 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
- (4) 就職又は進学のための受験等
- (5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加
- (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
- (7) 保護者の旅行への随行

具体的に _____

2 旅行期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3 乗車区間 往路 _____ 駅 ~ _____ 駅まで

復路 _____ 駅 ~ _____ 駅まで

4 必要枚数 _____ 枚

※駅名の欄は必ず一つの駅名を記入すること。
「東京都区内」「○○か△△」は不可

5 切符種別 片道・往復・連続

記入したら担任に確認してもらい窓口申請すること。

担任印



----- 以下は記入しないこと。 -----

※ 旅行日数 _____ 日間

※ 営業キロ _____ Km

営業キロ (片道) 乗車券の有効期間 (片道)	200Km まで	400Km まで	600Km まで	800Km まで	1,000Km まで	1,200Km まで	1,400Km まで	1,600Km まで	1,800Km まで
往復の場合 ×2	4日	6日	8日	10日	12日	14日	16日	18日	20日

※ 往復の場合は2倍の有効期限。

有効期間 > 旅行期間 学割証1枚発行 有効期間 < 旅行期間 学割証2枚発行

〈収受〉

— 文書記号 — 都農芸割

				保存期間	1年	分類記号	F405000	引継ぎ
				文書の取扱い	施行	年 月 日		
宛先	上記生徒	発信者名	校長	決定	年 月 日			
件名	学割証の発行	本件について、許可する。			起案	年 月 日		
割印		番号	決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合	