

1 管理運営規程

第1 目的

この規程は、法令及び東京都教育委員会規則等の定めるところに従い、東京都立新島高等学校（以下「本校」という。）の管理運営に関し、必要な基本的事項を定め、円滑かつ効果的な学校運営を推進することを目的とする。

第2 事案決定

本校における事案決定は、東京都立学校事案決定規程等に基づき、原則として文書により行う。

第3 校長

校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

第4 副校長

- 1 副校長は、校長を助け、命を受けて校務をつかさどり、及び校務を整理する。
- 2 副校長は、校長の命を受け、所属職員（経営企画室の所属職員を除く。）を監督し、及び必要に応じ生徒の教育をつかさどる。

第5 主幹教諭

- 1 主幹教諭は、校長及び副校長を助け、命を受けて校務の一部を整理し、並びに生徒の教育をつかさどる。
- 2 主幹教諭は、担当する校務について、所属職員（経営企画室の所属職員を除く。）を監督する。

第6 指導教諭

指導教諭は、授業の在り方や教科指導の専門性について、児童・生徒の実態等を踏まえ、自校及び他校の教員に対して、教科及び領域の指導技術を普及させることにより、都立学校の教員全体の授業力を向上させていくため、以下の役割を担う。

- 1 校内における業務を通じた指導
指導教諭の所属する学校において、業務を通じた指導を実施する。
- 2 模範授業
年3回程度の模範授業及び研究協議会を実施する。
- 3 公開授業
自校及び他校の教員に対し授業を見学させる機会を設ける。
- 4 個別相談
指導教諭の所属する学校において、自校及び他校の教員へ学習指導に関する指導・助言を行う。
- 5 授業支援
指導教諭の所属する学校以外の学校の校長からの委嘱に基づき、授業を観察し、教諭に対し、指導・助言を行うことができる。
- 6 教科指導資料等開発
優れた教科指導のための教材開発等を行う。

第7 主任教諭及び主任養護教諭

学校教育法（昭和22年法律第26号）に規定する主務教諭の職名は、主任教諭とする。

- 1 主任教諭
生徒の教育をつかさどり、及び命を受けて学校の教育活動に関し教諭その他の職員間における総合的な調整を行う。
- 2 主任養護教諭
生徒の養護をつかさどり、及び命を受けて学校の教育活動に関し教諭その他の職員間における総合的な調整を行う。

第8 教科主任

教科主任は各教科における指導の目標、方針の共有及び授業進度の調整、校内における教科指導に関する人材育成を強化するため、以下の役割を担う。

1 教科内における組織的な教科指導体制の整備

- (1) 各校における教科別の具体的な学習目標の策定及び検証に関すること
- (2) 「年間授業計画」に関すること
- (3) 各教員が作成する「週ごとの指導計画」の点検に関すること
- (4) 授業の進度や指導内容の確認に関すること
- (5) 定期考査及び学習評価に関すること
- (6) 教科書選定に関すること
- (7) 教科会の招集、開催に関すること
- (8) 教務部との連絡・調整に関すること
- (9) 組織的な教科指導において、校長が特に必要を認めること

2 教科会の設置

教科会を置く。教科会については第14に定める。

第9 経営企画室長

経営企画室長は、校長の命を受け、経営企画室の事務を統括処理する。

第10 校務分掌組織

校務に関する分掌組織は、次のとおりとする。ただし、特別の事情があるときは、その一部を置かないことができる。

1 部

教務部、生活指導部、進路指導部を置く。

- (1) 教 務 部 教育計画の立案・実施、時間割の総合的調整、教科書・教材の取扱い、図書管理など教務に関する事項
- (2) 生活指導部 生活指導計画の立案・実施、生活指導に関する資料の整備、学校保健（安全）計画の立案・実施など生活指導及び生徒の保健や安全に関する事項
- (3) 進路指導部 進路指導計画の立案・実施、進路情報の収集・整理・提供及び生徒の進路相談など進路指導に関する事項

2 学年

第1学年、第2学年及び第3学年を置く。

3 学科

普通科を置く。

4 教科

国語、地理歴史、公民、数学、理科、保健体育、芸術、外国語、家庭、情報、総合的な探究の時間及び人間と社会を置く。その他学校設定教科・科目を置く。

5 企画調整会議

企画調整会議を置く。企画調整会議については第12に定める。

6 職員会議

職員会議を置く。職員会議については第13に定める。

7 委員会

以下の委員会を置き、各委員会の所掌事項は以下のとおりとする。

○東京都必置委員会

(1) 選考委員会

東京都立学校の入学者選抜実施要綱により、学校内に組織を設置し、校長の指揮下で所期の目的と職務を遂行する。

(2)教科書選定委員会*①

教科書・補助教材等に関わる選定を行う。

(3)学校危機管理委員会（兼学校安全委員会）

消防法第8条及び高等学校設置基準第23条により、学校内に組織（非常対策機構）を設置し、校長の指揮下で学校の安全管理・危機管理及びその計画調整を行う。

(4)防災教育推進委員会*②

防災教育在り方及び推進に関わる事項を検討し、避難訓練、防災訓練等へ参加等、学校と地域の相互交流を重視した取組を行う。

(5)安全衛生委員会

東京都立学校安全衛生組織等設置規定の目的及び第16条により、校内に組織を設置し。校長の指揮下で職務を遂行する。

(6)学校保健委員会（兼食物アレルギー対応委員会）

学校保健法の目的及び第2条等により、学校内に組織を設置し、校長の指揮下で所期の目的と食物アナフィラキシー反応の未然防止及び対応方法の周知を行う。

(7)都立学校開放事業運営委員会（兼省エネ委員会）

施設開放に関する計画・調整等を行うとともに、校内施設の省エネの促進を行う。

(8)ホームページ管理運営委員会

ホームページの管理運営、情報の選定及び校内調整を行う。

(9)学校いじめ対策委員会

いじめに対して決して許さない姿勢で臨み、いじめ防止、いじめやSOS早期発見及び迅速な対応を行う。

○校内設置委員会

(1)教育課程委員会*

カリキュラムの開発・研究及び計画的な教育課程の改変についての検討・立案、学校設定科目、選択科目等の調整を行う。

(2)ICT委員会

CALL 教室、一人1台端末、教育用ICT 端末、0365 及びTAIMS に関わる事項、ホームページの管理運用に関わる事項等を行う。

(3)特別支援教育校内委員会

問題を抱える生徒に関する理解を推進し、支援のあり方、方法を検討する。

(4)業者選定委員会

修学旅行・卒業アルバム・学校指定品等の業者選定を行う。

(5)連携型中高一貫教育推進委員会

中高連携を円滑に進めるための進行管理や校内及び中学校との調整を行う。

(6)図書委員会

図書館の運営、蔵書管理等図書に関わる業務全般を行う。

(7)学校施設委員会

校舎棟、体育館棟、グラウンド等学校施設全般に関わる事項を検討する。

*① 教科書選定委員会および教育課程委員会は各教科主任その他必要な人員で構成する。

*② 防災教育推進委員会は 8 学校運営連絡協議会 に設置する。

8 学校運営連絡協議会*③

学校運営連絡協議会を置く。学校運営連絡協議会の目的及び組織等は次の通りとする。

(1)本校の教育活動が保護者及び地域住民に理解されること。

(2)本校の学校運営に保護者及び地域住民の意向が反映されること。

(3)本校が新島及び式根島の住民から期待され、更なる発展をしていくための学校支援組織となること。

(4)組織やその他の事項については、別に定める学校運営連絡協議会設置要綱による。

*③ 学校運営連絡協議会は、学校サポートチームを兼任する。

9 防災教育推進委員会

防災教育推進委員会を置く。この委員会は学校運営連絡協議会に設置する。防災教育推進委員と学校運営連絡協議会の委員は兼任とする。防災教育推進委員会の目的及び組織等は次の通りとする。

- (1) 東京都が目指す防災教育に係る施策及び取組に関する評価・改善を図る。
- (2) 学校の避難訓練、防災訓練等への参加及びその評価に関すること。
- (3) 自助・共助の視点に立った実践的な防災教育に関すること。
- (4) 地域主催の防災訓練への児童・生徒や教職員の参加等、学校と地域の相互交流を重視した防災教育の在り方に関すること。
- (5) その他委員長が必要と認める事項。
- (6) 組織やその他の事項については、別に定める防災教育推進委員会学校設置要綱による。

10 部活動の指導

教育活動の一環として部活動を設置し、適切に運営する。部活動に関する事項については生活指導部の所掌とし、各部活動の指導業務は、当該部活動の指導を分掌する所属職員及び指導を委嘱された者が行う。

11 情報セキュリティ及び個人情報保護

情報セキュリティ及び個人情報保護に関する事項については、教務部の所掌とする。

12 その他

校長が必要と認めたときは、その他の分掌組織を置くことができる。

第11 経営企画室組織

経営企画室の事務は、経営、庶務、経理及び施設その他の事務とする。また、事務分掌は、経営企画室長が決定し、校長に報告する。

第12 企画調整会議

1 目的

企画調整会議は、校長の補助機関として、校長の学校経営方針に基づき、学校全体の業務に関する企画立案及び連絡調整、各分掌組織間の連絡調整、職員会議における議題の整理、その他校長が必要と認める事項を行い、円滑かつ効果的な学校運営を推進する。

2 構成員

校長、副校長、主幹教諭、各部主任、学年主任及び経営企画室長とする。

3 学校運営連絡協議会協議委員の参加

校長が必要と認めたときは、企画調整会議に学校運営連絡協議会協議委員を参加させることができる。

4 開催

定例会は、原則として毎週1回開催する。

5 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

6 その他

その他、必要な事項は校長が定める。

第13 職員会議

1 目的

職員会議は、校長の補助機関として、次に掲げる事項のうち、校長が必要と認めるものを取り扱う。

- (1) 校長が学校の管理運営に関する方針等を周知すること。
- (2) 校長が校務に関する決定等を行うに当たって、所属職員等の意見を聞くこと。
- (3) 校長が所属職員等相互の連絡を図ること。

2 構成員

常勤の教職員。ただし、校長が認めた場合は他の職員も参加できる。

3 学校運営連絡協議会協議委員の参加

校長が必要と認めたときは、職員会議に学校運営連絡協議会協議委員を参加させることができる。

4 開催

定例会は、原則として毎月1回開催する。ただし、校長が必要と認めた場合は、臨時会を開催する。

5 招集

校長が招集し、その運営を管理する。

6 司会

校長が選任する。

7 記録

校長が記録者を選任する。記録者は、会議の要旨を会議録として取りまとめ、会議終了後、直ちに会議録を校長に提出し、会議の要旨が正確に記載されているかの確認を受けなければならない。

8 運営

- (1) 報告、意見聴取及び連絡に関する事項は、企画調整会議を経た上、事前に資料を PC 職員室フォルダの所定の場所に提出する。企画調整会議に間に合わなかった場合には、別途管理職の許可を得る。
- (2) 校長の意志決定に資するため、職員会議において、必要に応じて構成員の意見を聞くことはあるが、校長の意志決定を拘束するものではない。

第14 教科会

1 目的

教科主任が中心となり、各教科における指導の目標、方針の共有及び授業進度の調整並びに教科指導に関する人材育成を円滑に進める体制を確保するため、校務分掌組織の一つとして教科会を設置する。

2 所掌事項

- (1) 各校における教科別の具体的な学習目標の策定及び検証に関すること
- (2) 「年間授業計画」に関すること
- (3) 各教員が作成する「週ごとの指導計画」の点検に関すること
- (4) 授業の進度や指導内容の確認に関すること
- (5) 定期考査及び学習評価に関すること
- (6) 教科書選定に関すること
- (7) 教務部との連絡・調整に関すること
- (8) 組織的な教科指導において、校長が特に必要と認めること
- (9) 教科指導力の向上に必要なOJTに関すること

3 構成

同一教科の全ての教員のほか、教科指導上の必要に応じ非常勤教員、実習助手を加えて構成する。

4 招集者

教科会は、教科主任が招集する。

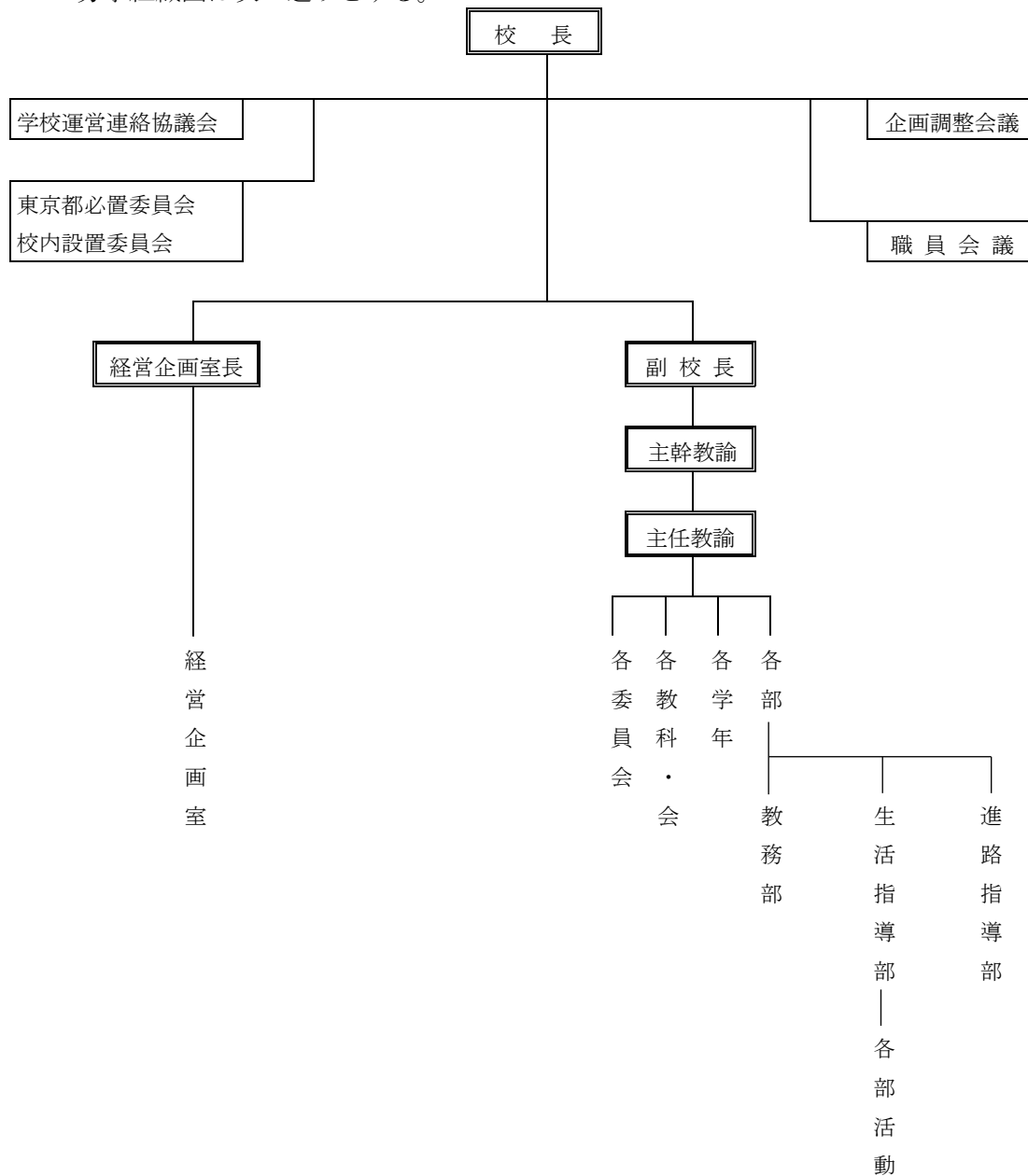
5 会議の開催

各校の年間授業計画や年間行事予定を踏まえ、年間開催日を決定したうえで、月2回を目安に開催する。

教科主任は、校長、副校長に、教科会の開催状況を報告する。

第15 分掌組織図

分掌組織図は次の通りとする。



第16 人事

分掌組織を構成する人事については、東京都教育委員会の権限に属するもののほかは、校長が定める。

第17 予算

校内予算の編成等については、「東京都立学校の予算編成等に係る規程」に基づき、適正かつ効率的な運営を図る。

第18 校内規定

校長は、この規程に基づき、その他の校内規定を定める。

第19 連携型中高一貫教育

「東京都立学校の管理運営に関する規則」第十四条の三により、東京都立新島高等学校、新島村立新島中学校、新島村立式根島中学校の3校間で連携型中高一貫教育を行い、一貫性に配慮した教育を施す。

第20 情報開示

この規程及びその他の校内規定については、保護者及び都民等の閲覧に供することができるよう整備する。

附 則	この規程は、平成11年	1月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成13年	4月	10日	から施行する。
附 則	この規程は、平成14年	4月	5日	から施行する。
附 則	この規程は、平成15年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成16年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成18年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成19年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成20年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成21年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成22年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成22年	12月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成25年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成26年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規程は、平成27年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規定は、平成30年	4月	2日	から施行する。
附 則	この規定は、令和 2年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規定は、令和 6年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規定は、令和 7年	4月	1日	から施行する。
附 則	この規定は、令和 8年	4月	1日	から施行する。