（記入例） 証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　　日本橋高等　　学校長 殿		申請年月日	H29　年　9　月　5　日
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	東京　桜子　　(旧姓)日本橋

使用目的 ○○試験受験のため、就職先に提出するため　等	証明を受ける人	（ふりがな） 氏　名	にほんばし　さくらこ 日本橋　桜子	性別 女
		生年月日	S.55　年　9　月　22　日生	
		住　所 〒　131-0041 東京都墨田区八広１－２８－２１ （連絡先電話番号）　－　3617　－　1811		
		※在校生　生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名		
		※卒業生等　最終学年担任氏名　山本先生 H11　年　3月　(卒業)・退学　2　組		

1. 卒業証明書……	1　通
2. 修了証明書……	通
3. 成績証明書……	通
4. 単位修得証明書……	通
5. 調査書……	1　通
6. 在学証明書……	通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F401000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	