

## 実習臨時支援員募集要項

| 項 目          | 内 容                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職名           | 実習臨時支援員                                                                                                                                                                                                                   |
| 任用根拠         | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員                                                                                                                                                                                    |
| 任用期間         | 令和 7 年 7 月 1 日から令和 7 年 1 0 月 3 1 日まで<br>(夏季休業期間 7 月 21 日から 8 月 31 日は除く)<br>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。<br>なお、 <u>期間を定めた任用であり、令和 7 年 1 1 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u> |
| 勤務職場         | 都立練馬工科高等学校                                                                                                                                                                                                                |
| 職務内容         | ・電気系列授業の補佐<br>・その他所属長が指示する業務                                                                                                                                                                                              |
| 応募資格・求められる能力 | 以下の要件を全て満たす者<br>・職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者<br>・職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（その職を退いた後も同様とする。）                                                                                                                                   |
| 勤務日数         | 月 1 6 日（土日、祝日を除く。）<br>1 日当たり 6 時間以内                                                                                                                                                                                       |
| 勤務時間         | 8 時 2 0 分から 1 5 時 0 5 分 ※曜日によって変動有。                                                                                                                                                                                       |
| 休憩時間         | 4 5 分                                                                                                                                                                                                                     |
| 休暇等          | （有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇<br>（無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業<br>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与                                                     |
| 報酬額          | 時間額 1, 2 3 0 円<br>通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日）<br>※ 原則として毎月 1 0 日支給<br>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給<br>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり                                                                                             |
| 社会保険         | 共済組合、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について<br>（一定の要件を満たした場合）                                                                                                                                                                              |
| 応募方法等        | 1 応募手続<br>次の（１）及び（２）の書類を担当まで郵送または持参。<br>（１）会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）<br>※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入。<br>（２）返信用封筒 1 通 可否通知等の郵送先住所と氏名を記入し、84 円切手を貼付。<br>2 申込締切：令和 7 年 6 月 2 3 日（月曜日）必着                                          |
| 選考方法         | （１）第一次選考として書類選考を、第二次選考として面接選考を実施します。<br>（２）面接日程は 6 月 2 4 日（火曜日）以降、時間はこちらから連絡します。<br>・選考結果については、可否にかかわらず本人宛郵送により通知します。<br>・電話連絡をさせていただく場合があります。<br>・選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。                                              |
| 問合せ          | 都立練馬工科高等学校 経営企画室<br>電話 0 3 - 3 9 3 2 - 9 2 5 2                                                                                                                                                                            |

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。