



[←戻る](#) [トップ](#) > [学校生活](#) > 欠席遅刻等連絡時の連絡方法及び留守番電話設定時間について

欠席遅刻等連絡時の連絡方法及び留守番電話設定時間について

1 欠席遅刻等連絡時のメール活用のお願について

(1) 遅刻、欠席、早退等の出席に関わる連絡は、原則以下のメールアドレスをご利用ください。
件名には必ず「学年・組・番号」を入力してください。（例：「3年1組1番 欠席連絡」）

(2) 頂いたメールは、開庁日（平日）午前8時25分に確認します。受信専用のため、返信はできません。

Nerimakoko@section.metro.tokyo.jp

2 留守番電話設定時間について

(1) 開庁日（平日）の午前8時30分から午後5時までを除き、代表番号（03-3990-8643）は留守番電話設定（応答専用）となります。
なお、本校から発信する番号は、留守番電話設定となりませんが、教職員に御用の際は開庁日（平日）午前8時30分から午後5時までにご連絡ください。

(2) 運用開始日：令和3年12月8日（水）



東京都立練馬高等学校

〒179-8908 東京都練馬区春日町4-28-25

電話：03-3990-8643 ファクシミリ：03-3926-8373

E-mail：S1000057@section.metro.tokyo.jp



©2009 Tokyo Metropolitan Board of Education