

# 証 明 書 発 行 申 請 書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全  
定

東京都立 中野工科高等 学校長 殿	申請年月日	年 月 日	
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名		
使用目的	証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)	性別
		氏 名	
		生年月日	年 月 日生
		住 所 〒	
		(連絡先電話番号) — —	
		※在校生 生徒証明書番号	
		学 部	
		第 学年 組：担任氏名	
		※卒業生等 最終学年担任氏名	
		年 月 卒業・退学 組	
1. 卒業証明書..... 通			
2. 修了証明書..... 通			
3. 成績証明書..... 通			
4. 単位修得証明書..... 通			
5. 調査書..... 通			
6. 在学証明書..... 通			
7. 卒業見込証明書..... 通			
8. その他 ( ) 通			

## 証 明 書 申 請 受 付 簿 兼 発 行 決 定 簿

収受印

保存期間	年	分類記号	文書の取扱い		引継ぎ
宛 先			発信者名	校長	
件 名	証明書等の発行について		施 行	年 月 日	
本件について、			決 定	年 月 日	
許可する。			起 案	年 月 日	
決定権者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合	

文書記号一

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見

割 印	番 号	卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見