卒業生　記入例

自分の名前（3カ所）

明　書　発　行

と。用紙中央部の「宛先」には申請者氏名を記載すること。

全定

東京都立　武蔵村山高等　学校長 殿	申請年月日	令和●　年　10　月　1　日	
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	東京　太郎	
使用目的	証明する人	（ふりがな）じょうすい　たろう	性別
専門学校を受験するため。 就職先に提出するため。　等		氏　名　上水　太郎	男
		生年月日　平成・昭和　14 年　10 月　7 日生	
		196-0002	
1. 卒業証明書…… 2		島市武蔵村山町1-2-3	
2. 修了証明書……		番号）　042 － 123 － 4567	
3. 成績証明書…… 2		生徒証明書番号	
4. 単位修得証明書……			
5. 調査書…… 通		学部	
6. 在学証明書…… 通		第　学年　組：担任氏名	
7. 卒業見込証明書…… 通		※卒業生等　最終学年組　3 学年　1 組	
8. その他（　　） 通		担任氏名　●●先生	
		昭和・平成・令和　3 年 3 月　武蔵村山高　卒業・退学	

ご結婚等で、高校時代から名字が変わった方は、ここのみ**旧姓**で記入してください。

希望する書類の数

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い	引継ぎ
宛　先	東京　太郎	発信者名	校長		
件　名	証明書等の発行について	施　行	年　月　日		
本件について、		決　定	年　月　日		
許可する。		起　案	年　月　日		

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

卒業生　記入例

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見		割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	