

# 証明書等の発行について

1 申請窓口 東京都立武蔵丘高等学校 経営企画室

2 受付時間 9時00分～16時30分

3 証明書の種類・手数料・発行までの期間

種類	発行期間	手数料	申請者	発行可能年数	
卒業証明書	即日	・卒業生 1通400円 ・在校生 無料	卒業生	永年	
修了証明書	1週間		卒業生 在校生	卒業生 在校生	卒業後20年
単位修得証明書					・平成6年度以降入学 卒業後5年
成績証明書					・平成5年度以前 卒業後20年
調査書					
在学証明書	翌日	無料	在校生	在校中	
卒業見込証明書					
学割					

英文の証明書に関しては、発行までに上記より時間がかかる場合があります。

発行可能年数が過ぎている場合は、証明書を発行出来ない旨の通知を発行することができます。(手数料はかかりません。)

4 申請方法

(1)窓口での申請

証明書発行申請書に記入し、申請して下さい。

- ・手数料は釣銭のないようにお願いします。
- ・申請の際、本人確認を致しますので、本人確認書類(運転免許証など)を持参してください。代理の方の場合は、本人、代理人の確認書類を持参してください。

(2)郵送による申請

(東京都外在住・仕事等で窓口申請が困難な場合)

以下のものを同封の上郵送してください。

なお、郵送の場合の発行期間は、郵送にかかる時間も見込んだ上で申請してください。また、郵便事故の責任は負いかねますので、

できる限り窓口での申請をお願いします。

- ・証明書発行申請書
- ・発行手数料分の定額小為替(ゆうちょ銀行または郵便局の預金窓口にて購入してください。定額小為替には何も記入しないでください。)
- ・返信用封筒(送付先記入)
- ・送信用切手

### 郵便料金の目安

#### (1)卒業証明書のみの場合

証明書枚数	封筒の大きさ	切手
1～3通	長形3号	84円
4～8通	長形3号	94円
9～10通	角型2号	140円

#### (2)調査書その他

証明書枚数	封筒の大きさ	切手
1～2通	角形2号	120円
3～6通	角形2号	140円
6～9通	角形2号	210円
10～15通	角形2号	250円

#### (3)送付先・問合せ先

〒165-0031

東京都中野区上鷺宮2-14-1

東京都立武蔵丘高等学校 経営企画室

☎：03-3999-9308

FAX：03-3926-9012