

## 証明書等の発行について

1 申請窓口 東京都立武蔵丘高等学校 経営企画室

2 受付時間 8時30分～17時00分

3 証明書の種類・手数料・発行までの期間

種類	発行期間	手数料	申請者	発行可能年数
卒業証明書	即日	・卒業生 1通400円	卒業生	永年
修了証明書	1週間	・在校生 無料	卒業生	
単位修得証明書			在校生	
成績証明書				卒業後5年
調査書				
在学証明書	翌日	無料	在校生	在校中
卒業見込証明書				
学割				

※英文の証明書に関しては、発行までに上記より時間がかかる場合があります。

※発行可能年数が過ぎている場合は、証明書を発行出来ない旨の通知を発行することができます。

(手数料はかかりません。)

※在校生は、卒業式終了後3月31日までは無料で証明書を発行できます。

## 4 申請方法

### (1)窓口での申請

○証明書発行申請書に記入し、申請してください。

・手数料は釣銭のないようにお願いします。

・申請の際、本人確認を致しますので、本人確認書類(顔写真、氏名、住所、生年月日  
が記載された「官公庁発行の書類」)を持参してください。

\*顔写真付き身分証: 1点提示必要 (個人番号(マイナンバー)カード、運転免許証等)

\*顔写真なし身分証: 2点提示必要 (住民票の写し、年金手帳等)

\*学生証: 身分証として原則不可ですが、他の「顔写真なし身分証」1点と合わせて  
提示していただければ、身分証として承認します。

- ・2025年12月1日以降は、健康保険証は本人確認書類として使えません。
- ・代理人の方が申請に来られる場合は、以下のものを持参してください。

①委任者の本人確認書類

②代理人の本人確認書類

③委任者が作成した「委任状」(様式任意)

\*代理人の本人確認書類も、顔写真付き1点 or 顔写真なし2点です。

## (2)郵送による申請(東京都外在住・仕事等で窓口申請が困難な場合)

○以下のものを同封の上郵送してください。

・郵送の場合の発行期間は、郵送にかかる時間も見込んだ上で申請してください。

また、郵便事故の責任は負いかねますので、できる限り窓口での申請をお願いします。

①証明書発行申請書：武蔵丘高等学校 HPよりダウンロード可能です

②本人確認書類の写し：個人番号(マイナンバー)カード、運転免許証等

\*個人番号カード送付の場合、個人番号記載の箇所(裏面のコピー)は送付不要です。

\*結婚などで氏名変更があった場合(在籍時の氏名と現在の氏名が異なる場合)は、

本人確認書類の他に、戸籍抄本が必要になります。(旧姓併記の免許証等で代用可)

③発行手数料分の定額小為替または現金書留

\*ゆうちょ銀行または郵便局にて購入してください。

\*定額小為替には何も記入しないでください。

④返信用切手を貼った返信用封筒：送付先を記入してください。

## (3)送付先・問い合わせ先

〒165-0031 東京都中野区上鷺宮2-14-1 東京都立武蔵丘高校 経営企画室

電話：03-3999-9308 (平日 8:30~17:00)

## 郵便料金の目安(参考)

### (1)卒業証明書のみの場合

証明書枚数	封筒の大きさ	切手
1~8通	長形3号	110円
9~10通	角型2号	180円

### (2)調査書その他

証明書枚数	封筒の大きさ	切手
1~2通	角型2号	140円
3~6通	角型2号	180円
7~9通	角型2号	270円
10~15通	角型2号	320円