

証明書等の発行について

1 申請窓口 東京都立武蔵丘高等学校 経営企画室

2 受付時間 8時30分～17時00分

3 証明書の種類・手数料・発行までの期間

種類	発行期間	手数料	申請者	発行可能年数
卒業証明書	即日	・卒業生 1通400円 ・在校生 無料	卒業生	永年
修了証明書	1週間		卒業生	卒業後20年
単位修得証明書			在校生	・平成6年度以降入学… 卒業後5年 ・平成5年度以前入学… 卒業後20年
成績証明書				
調査書				
在学証明書	翌日	無料	在校生	在校中
卒業見込証明書				
学割				

※英文の証明書に関しては、発行までに上記より時間がかかる場合があります。

※発行可能年数が過ぎている場合は、証明書を発行出来ない旨の通知を発行することができます。

(手数料はかかりません。)

4 申請方法

(1)窓口での申請

証明書発行申請書に記入し、申請してください。

・手数料は釣銭のないようにお願いします。

・申請の際、本人確認を致しますので、本人確認書類(運転免許証など)を持参してください。代理の方が申請に来られる場合は、委任者(本人)が作成した「委任状」(様式任意)とともに代理人の本人確認書類(運転免許証など)を持参してください。

(2)郵送による申請(東京都外在住・仕事等で窓口申請が困難な場合)

以下のものを同封の上郵送してください。

なお、郵送の場合の発行期間は、郵送にかかる時間も見込んだ上で申請してください。

また、郵便事故の責任は負いかねますので、できる限り窓口での申請をお願いします。

- ・ 証明書発行申請書
- ・ 本人確認書類（運転免許証など）の写し
- ・ 発行手数料分の定額小為替(ゆうちょ銀行または郵便局にて購入してください。定額小為替には何も記入しないでください。)
- ・ 返信用の切手を貼った返信用封筒(送付先記入)

郵便料金の目安

(1)卒業証明書のみの場合

証明書枚数	封筒の大きさ	切手
1～8通	長形3号	110円
9～10通	角型2号	180円

(2)調査書その他

証明書枚数	封筒の大きさ	切手
1～2通	角型2号	140円
3～6通	角型2号	180円
6～9通	角型2号	270円
10～15通	角型2号	320円

(3)送付先・問合わせ先

〒165-0031

東京都中野区上鷺宮2-14-1

東京都立武蔵丘高等学校 経営企画室

電話03-3999-9308

(平日8:30～17:00)