

## 証明書等の発行について

1 申請窓口 東京都立武蔵丘高等学校 経営企画室

2 受付時間 8時30分～17時00分

3 証明書の種類・手数料・発行までの期間

種類	発行期間	手数料	申請者	発行可能年数
卒業証明書	即日	・ 卒業生 1通400円  ・ 在校生 無料	卒業生	永年
修了証明書	1週間		卒業生	卒業後20年
単位修得証明書			在校生	・平成6年度以降入学… 卒業後5年 ・平成5年度以前入学… 卒業後20年
成績証明書				
調査書				
在学証明書	翌日	無料	在校生	在校中
卒業見込証明書				
学割				

※英文の証明書に関しては、発行までに上記より時間がかかる場合があります。

※発行可能年数が過ぎている場合は、証明書を発行出来ない旨の通知を発行することができます。

(手数料はかかりません。)

4 申請方法

(1)窓口での申請

証明書発行申請書に記入し、申請してください。

・手数料は釣銭のないようにお願いします。

・申請の際、本人確認を致しますので、本人確認書類(運転免許証など)を持参してください。代理の方が申請に来られる場合は、委任者(本人)が作成した「委任状」(様式任意)とともに代理人の本人確認書類(運転免許証など)を持参してください。

(2)郵送による申請(東京都外在住・仕事等で窓口申請が困難な場合)

以下のものを同封の上郵送してください。

なお、郵送の場合の発行期間は、郵送にかかる時間も見込んだ上で申請してください。

また、郵便事故の責任は負いかねますので、できる限り窓口での申請をお願いします。

- ・ 証明書発行申請書
- ・ 本人確認書類（運転免許証など）の写し
- ・ 発行手数料分の定額小為替(ゆうちょ銀行または郵便局にて購入してください。定額小為替には何も記入しないでください。)
- ・ 返信用の切手を貼った返信用封筒(送付先記入)

## 郵便料金の目安

### (1)卒業証明書のみの場合

証明書枚数	封筒の大きさ	切手
1～8通	長形3号	110円
9～10通	角型2号	180円

### (2)調査書その他

証明書枚数	封筒の大きさ	切手
1～2通	角型2号	140円
3～6通	角型2号	180円
6～9通	角型2号	270円
10～15通	角型2号	320円

### (3)送付先・問合わせ先

〒165-0031

東京都中野区上鷺宮2-14-1

東京都立武蔵丘高等学校 経営企画室

電話03-3999-9308

(平日8:30～17:00)