

委任状

私は (代理人住所) _____

(代理人氏名) _____

を代理人と定め、下記の行為につき権限を委任します。

記

【委任事項】

東京都立武蔵高等学校・附属中学校の発行する証明書の申請・受取り

【証明書内訳】(※該当項目にチェックを入れ、発行枚数を記入)

- | | | |
|---------------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 修了証明書 | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 調査書 | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 在学証明書 | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 通学証明書 | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他(_____) | _____ | 通 |

【添付書類】

委任者の身分を証明する書類の写し

令和 年 月 日

(委任者 住所) _____

(委任者 氏名) (※自署) _____

印