## 証明書発行申請書

※該当する学校名に〇印をつけること。	(申請者は太枠内を記入すること。)								
東京都立 武 蔵 高 等 学校長 殿 武蔵高等学校附属中	申	申請年月日  年  月				日			
下記により証明書の発行を申請します。	申	請者氏名							
使用目的		(ふりがな	. )				性別		
		氏。	名						
	証	氏(アルファベット表記	名	証明書発行をF	申請する場合に	は記入してく	<u> </u> ださい。		
	明	生年月	日 ・	年	: ,	月	日生		
	を	住 所 <u>〒</u>							
1. 卒業証明書 通	受								
2. 修了証明書·······    3. 成績証明書······ 通	け	(連絡先電記	舌番号)	-	_	_			
4. 単位修得証明書	る	※在校生	生徒証明	書番号					
5. 調査書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		tota NA Fra	ΔĦ	la ke e e	·•				
6. 在学証明書	人	第  学年	組:	担任氏名	<u> </u>				
7. 卒業見込証明書		※卒業生等	最終学生	<b>F担任氏</b>	:名				
8. その他( )		全日制 /昭・平	定時制						
		·令 年	月	日 卒業	・退学		組		

収受印

保存期間	間	1 年 分類記号 F40100					0 0	文書の	取扱	(V)			弓斜	
宛 先								発信	言者名			利さ		
件 名		証明書等の発行について						施	行		年	月	日	
本件について、						決	定		年	月	日	-		
許可する。						起	案		年	月	日			
決定相	雀 者	審	議	者	起	案	者	文	書取扱	主任	1	〉 印 照	合	
校:	長	経'	営企画	室長	学:	事担	当							

武高証第一

割	印	番	号	卒業	修了	成績	単 位	調査	在学	卒 見	

	割	印	番	号	卒業	修了	成績	単 位	調査	在学	卒 見	
-												