

## 【在校生対象】証明書等オンライン発行申請・届出について

下記の証明書発行申請及び届出をLoGo フォームにより受け付けます。

なお紙の申請書等を提出することも引き続き可能です。経営企画室窓口でお申し出ください。

### 1 証明書発行申請（在学証明書のみ）・学割証発行申請・生徒証再発行申請

証明書の種類		発行までの期間	申請用 URL
在学証明書 (和・英)	本校に在学していることを証明する書類です。	申請確認後 1開庁日	<a href="https://logoform.jp/f/fOy3U">https://logoform.jp/f/fOy3U</a>
学割証	JR 乗車券購入時に使用できる割引証です。 使用用途には制限があります。	申請確認後 2開庁日	<a href="https://logoform.jp/f/oOZbm">https://logoform.jp/f/oOZbm</a>
生徒証	生徒証を紛失・汚損した場合、再発行します。 再発行にあたっては証明写真（縦4cm×横3cm）が必要です。	写真提出後 翌開庁日	<a href="https://logoform.jp/f/KK7Qt">https://logoform.jp/f/KK7Qt</a> (申請後、経営企画室窓口に証明写真を提出してください。)

※ 成績証明書・単位修得証明書・調査書のオンライン発行申請は受け付けていません。

必要な場合はまず担任にご相談ください。

※ 学割証は1回の申請につき片道2枚もしくは往復1枚の発行です。

### 2 生徒台帳記載事項変更の届出

届出の種類	添付が必要な書類	生徒証の修正	申請用 URL
住所変更	新住所を確認できる住民票の写し	生徒証の記載事項も修正が必要です。申請後、経営企画室窓口に生徒証を提出してください。	<a href="https://logoform.jp/f/Pmi56">https://logoform.jp/f/Pmi56</a>
通学経路の変更	なし		
家庭状況異動 (保護者の離婚・再婚等)	なし	不要	

※ 生徒証を紛失した場合は生徒証再発行も同時に手続ください。

(お問い合わせ)

東京都立紅葉川高等学校 経営企画室

電話番号：03-3878-3021

(平日9時～16時半)