

(申請者は太枠内を記入すること。)

全	定
---	---

東京都立 瑞穂農芸高等 学校長 殿		申請年月日		年 月 日		定
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名				
使用目的		証	(ふりがな)		性別	
			氏 名			
		明	生 年 月 日		年 月 日生	
			住 所 〒			
1. 卒業証明書.....通 2. 修了証明書.....通 3. 成績証明書.....通 4. 単位修得証明書.....通 5. 調査書.....通 6. 在学証明書.....通 7. 卒業見込証明書.....通 8. その他 () 通		を	(連絡先電話番号) — —			
			※在校生 生徒証明書番号			
		受	学部			
			第 学年 組：担任氏名			
		け	※卒業生等 最終学年担任氏名			
			年 月 卒業・退学 組			
		る				
		人				

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印	保存期間		年	分類記号	文書の取扱い		引継ぎ
	宛 先				発信者名	校長	
	件 名	証明書等の発行について			施 行	年 月 日	
	本件について、				決 定	年 月 日	
	許可する。				起 案	年 月 日	
	決 定 権 者	審 議 者	起 案 者	文書取扱主任	公 印 照 合		

文書記号一

卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見

卒 業	修 了	成 績	単 位	調 査	在 学	卒 見	