

申請者（都民）

- ◇ 「東京都共同運営電子申請・届出サービス」から次の手続きの申請ができます。
 - ・都立学校公開講座 受講申込
 - ・都立学校施設開放事業 施設使用団体登録申請、開放施設使用申込
- ◇ 東京都教育委員会ホームページ内「公開講座」「体育施設開放」「学習・文化施設」の各ページの「東京都共同運営申請・届出サービス」のリンクからもアクセスできます。
- ◇ 初めて利用する場合は、申請者情報を登録する必要があります。「[申請・手続情報](#)」「[申請者情報登録](#)」からユーザーIDを取得してください。
(「はじめて利用する方」に登録方法等の説明があります。)

1 申請

- (1) 既に登録が済んでいる（ユーザーIDを取得している。）場合はトップページ「[東京都へ申請](#)」をクリック

東京共同電子申請・届出サービス

自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政手続きができるサービスです。
自宅などから受付時間を気にせずいつでも手続きができて便利です。

申請・手続情報

はじめて利用する方

申請者情報登録

申請状況照会

申請者情報変更

委任状照会

申請者情報削除

パスワード変更

パスワードを忘れた方

2021年2月1日 本庁電子自治体共同運営協議会「情報セキュリティ対策支援委託に伴う一般競争入札（総合評価方式）の実施について」
2020年8月6日 東京電子自治体共同運営協議会令和2年度情報セキュリティ監査等委託の入札結果について

申請先の選択

東京都へ申請

- (2) 「キーワード検索」ボックスで手続の検索
例)「公開講座」「施設開放」

東京共同電子申請・届出サービス

東京都

申請・手続情報

はじめて利用する方

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

RSS (新着情報)

◎ 共通情報

- ・システムメンテナンスのお知らせ (2月24日 (水) 20:00~2月25日 (木) 8:00)
- ・電子申請サービスヘルプデスクのメール受付終了について
- ・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について
- ・電子申請をご利用いただくために必要なWebブラウザの設定方法について

🔔 お知らせ

お知らせはありません。

🔍 キーワード検索

施設開放

検索

あ 五十音検索

検索

- (3) 検索結果の「手続一覧」から目的の手続きを選択

東京共同電子申請・届出サービス

東京都

申請・手続情報

はじめて利用する方

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

RSS (新着情報)

東京都 > 手続一覧 > 手続詳細

手続一覧

キーワード検索：施設開放

- パソコンから申請可 パソコンを使用して電子申請できます。
- スマートフォンから申請可 スマートフォンを使用して電子申請できます。
- ダウンロードファイルあり 申請用紙をダウンロード後に印刷して、窓口提出又は郵送により申請できます。
- 代理申請可 申請者から委任された代理人が電子申請ができます。
- 電子委任状作成可 申請者が代理人に渡す電子委任状を作成できます。
- 電子納付可 手数料などの支払いが電子納付により行えます。

手続一覧

都立学校開放施設 (体育施設、学習・文化施設) 使用申込

申請者IDが必要

受付中 (受付期間：2015年4月1日0時0分から)

パソコンから申請可

(4) 目的の手の続のページが開きます。「電子申請」をクリック

東京共同電子申請・届出サービス サービスストップへ

東京都 申請・手続情報 はじめて利用する方

文字 **大** **中** **小** 色 標準 黒 青 黄 RSS (新着情報)

東京都 > 手続一覧 > 手続詳細

手続詳細

都立学校開放施設（体育施設、学習・文化施設）使用申込
申請者IDが必要
受付中（受付期間：2015年4月1日0時0分から）

◎ 共通情報

- ・システムメンテナンスのお知らせ（2月24日（水）20:00～2月25日（木）8:00）
- ・電子申請サービスヘルプデスクのメール受付終了について
- ・電子申請サービスが正しく表示されない場合の対処方法について
- ・電子申請をご利用いただくために必要なWebブラウザの設定方法について

電子申請と申請済み手続の照会

- 電子申請 申請画面（ブラウザ）から必要な事項を入力して申請できます。
- 状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

(5) ログイン画面が開くので、登録したユーザーIDとパスワードを入力し「ログイン」

電子申請・届出システム

ログイン

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

ユーザーID通知 パスワード再登録

- (6) 申請書が開きます。①「新規」「継続」「変更」に✓、必要事項を入力し、②「登録団体構成表」を添付して、③「次へ」をクリック。 *は必須項目です
- 「継続」「変更」にも使用できます。変更の場合は、変更する項目にも✓してください。
- 「継続」と「変更」は重複して✓可能です。

1ページ

都立学校施設開放 団体登録申請

① 新規
 継続
 変更

→以下の項目すべての入力をお願いします。
→以下の項目すべての入力をお願いします。
→以下の項目すべての入力をお願いします。
また、変更が生じた項目には、項目の左横にあるチェックボックスに をつけてください。

変更

基本情報
* 申請日 令和 3年 2月 4日
* 学校名(頭文字) あ行 (学校名の頭文字を選択してください。例：一橋高校→は行)
 * 学校名 ○○高等学校 (学校名の頭文字を入力すると、プルダウンから選択できます。)

団体情報
 * 団体名称 東京都庁テニスクラブ
 * 活動目的 テニス
 * 人数 15人 うち都内在住・在勤・在学の人数 15人

責任者
 * 氏名 東京 太郎
 * 年齢 35歳 例(東京 太郎)
 * 郵便番号 163-8001 例(123-4567)
 * 住所 東京都新宿区西新宿2-8-1 例(○○区××1-2-3)

* 電話番号 03-5320-1111 例(03-5320-1111)
 * ファクシミリ 03-5388-1111 例(03-5320-1111)
 * e-mail ○○△△1234 @member.metro.tokyo.jp

* 団体区分 一般スポーツ団体 (以下の団体区分表を参照の上、ご記入ください。)

* 空調使用希望 無

* 登録団体構成表 [こちらから](#) ファイルの選択 (説明様式③) 登録団体構成表.xlsx

団体区分	対象	人数	要件
地域スポーツクラブ			区市町村に登録している総合型地域スポーツクラブの活動として利用する団体
地域青少年スポーツ団体	主に都内に在住・在勤・在学する者で構成された営利を目的とせず、組織的・計画的な活動を行う団体(指導員等を行う20歳以上の責任者がいる団体)	10名以上	開校校が所在する区市町村に在住・在勤・在学する者で構成された団体 <small>※ 学校により隣接区市町村を地域としている場合があります。詳しくは当該校に御確認ください。</small> 青少年の健全育成を目的とし、児童・生徒・高校生相当(18歳まで)の者を主な構成員とする団体 上記以外
地域スポーツ団体			上記以外
一般スポーツ団体			上記以外
障害者団体		5名以上(支援者等を含む。)	

団体区分	対象	人数・要件等
学習文化団体	主に都内に在住・在勤・在学する者で構成された営利を目的としない団体(指導員等を行う20歳以上の責任者がいる団体)	5名以上

戻る ③ 次へ

※「登録団体構成表」は をクリックして、ファイルを添付してください。

(7) 日中連絡が取れる電話番号を記入して、「次へ」をクリック。

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

連絡先を入力してください。
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報

氏名または代表者名 (必須)	東京 太郎
電話番号 (必須)	03-5320-1111
メールアドレス (必須)	〇〇△△1234 @member.metro.tokyo.jp
メールアドレス(確認用) (必須)	〇〇△△1234 @member.metro.tokyo.jp

戻る 次へ

(8) 申請内容を確認し、「送信」します。

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

ご入力いただいたデータを確認し、申請処理を行います。
入力内容を確認し、「送信」ボタンを押してください。

(印刷用紙2)

福立学校施設使用目録登録申請書

福立学校の施設の使用に当たっては、「福立学校の施設使用に関する条例」を参照し、
施設使用に関する条項を、ご確認ください。

東京都立 福立高等学校 校務課 2階 201 号室
東京都立 福立高等学校 福立学校の施設使用管理委員会 課

名称	福立高等学校
種別	中学校
施設目的	中二室
人数	15人 (15名程度程度 - 1名程度 - 15人)
氏名	東京 太郎
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	03-5320-1111
携帯番号	03-5320-1111
Eメール	〇〇△△1234 @member.metro.tokyo.jp
登録業種	一般サービス提供
申請使用希望 (福立学校で施設使用可能な個人のみ記入)	
必要申請項目	申請
申請 費	無料

印刷用紙2 申請書2枚印刷用紙を印刷します。

種別	番付名	ファイル名	操作
印刷	印刷用紙確認書	中二室 (印刷用紙2) 印刷用紙確認書.xlsx	印刷

連絡先情報

氏名または代表者名	東京 太郎
電話番号	03-5320-1111
メールアドレス	〇〇△△1234@member.metro.tokyo.jp

戻る 送信

(9) 「到達番号」と「問合せ番号」が発行されます。

取扱状況の確認等に必要になるため、必ず控えるようにしてください。

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

送信を完了しました。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに**必須**となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、**必ず控えるようにしてください。**

到達番号 : 1300020210204000037
問合せ番号 : 5XKbNQ

手続名称	都立学校施設開放事業団体登録
到達日時	2021年02月04日 14時36分57秒

備考

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

終了

(10) 「東京共同電子申請・届出サービス」から申請が到達した「申請到達通知」メールが届きます。(この時点では、未だ学校の受付事務は始まっていません。)

申請者 : 東京 太郎 様
到達番号 : 1300020210204000037

このメールは東京共同電子申請・届出サービスが発行しております。

到達番号 : [1300020210204000037]の申請が、システムに到達しました。

※審査等の状況は次の URL をクリックして、確認してください。

<申込内容、申込状況確認、キャンセルの手順>

1. 下記 URL にアクセスする。
[URL] <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>
(東京共同電子申請・届出サービス)
2. 申請・手続情報の「申請状況照会」をクリックする。
3. ID・パスワードを入力してログインする。
4. 該当の申請の「詳細」をクリックする。
5. 申請内容、受付状況が表示されます。

2 申請受付開始～審査結果確認

(1) 学校で申請の受付事務を行うと「申請受付通知」メールが届きます。

申請者 : 東京 太郎 様

到達番号: 1300020210204000037

このメールは東京共同電子申請・届出サービスが発行しております。

到達番号: [1300020210204000037]の申請について、受付をいたしました。
登録の可否については、あらためて通知します。

※審査等の状況は次の URL をクリックして、確認してください。

<申込内容、申込状況確認、キャンセルの手順>

1. 下記 URL にアクセスする。
[URL] <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>
(東京共同電子申請・届出サービス)
2. 申請・手続情報の「申請状況照会」をクリックする。
3. ID・パスワードを入力してログインする。
4. 該当の申請の「詳細」をクリックする。
5. 申請内容、受付状況が表示されます。

(2) 学校で審査事務を行うと「結果通知」メールが届きます。

メール本文に記載された URL から「東京共同電子申請・届出サービス」へ

申請者 : 東京 太郎 様

到達番号: 1300020210204000037

申請いただいた都立学校施設開放事業 使用団体登録申請について、結果が出ましたので、お知らせします。
以下の手順で東京共同電子申請・届出サービスにログインし、メッセージを確認してください。

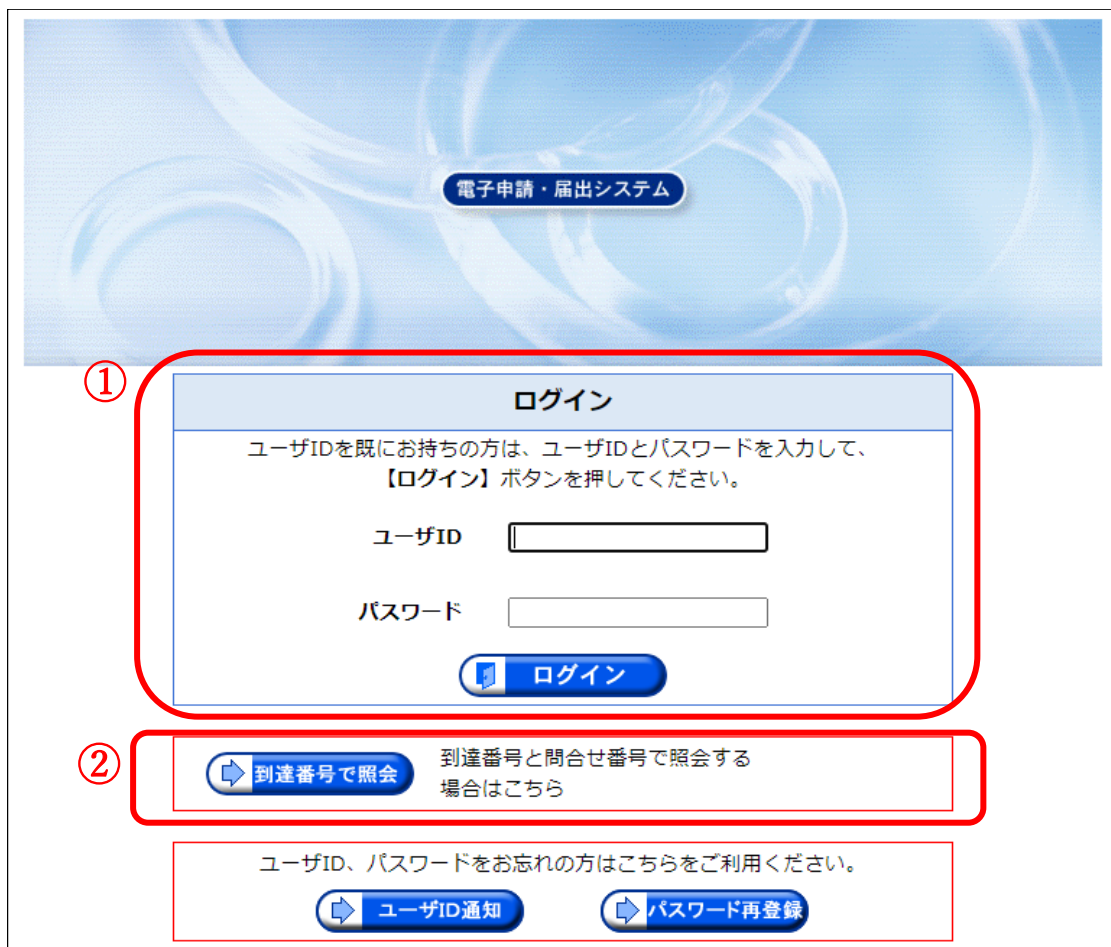
<申込内容、申込状況確認の手順>

1. 下記 URL にアクセスする。
[URL] <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>
(東京共同電子申請・届出サービス)
2. 申請・手続情報の「申請状況照会」をクリックする。
3. ID・パスワードを入力してログインする。
4. 該当の申請の「詳細」をクリックする。
5. 申請内容、受付状況が表示されます。
6. メッセージ内容を確認し、その指示に従ってください。

(3) 「東京共同電子申請・届出サービス」の「申請・手続情報」から「申請状況照会」を選択。



(4) 申請状況は、①登録しているユーザーID とパスワードでログインするか、②申請時に発行された到達番号で照会します。



- (5) ユーザーID とパスワードでログインした場合、現在申請している一覧が表示されます。結果通知の届いた到達番号の申請を確認します。

検索条件を入力し、【検索】ボタンを押してください。

到達番号	<input type="text"/>
到達日付	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
取扱状況	<input type="text"/>
納付状況	<input type="text"/>
手続名称	<input type="text"/> 手続選択
委任状登録番号	<input type="text"/>
団体名称	<input type="text"/>
最大検索件数	<input type="text"/>

[検索](#) [クリア](#)

3件の申請が該当しています。
申請データの詳細を表示するには、【詳細】ボタンを押してください。

1/1

新着 到達番号	手続名称 委任状登録番号	到達日時	取扱状況	納付状況	団体名称	詳細
1300020210204000042	都立学校施設開放事業団体登録	2021年02月04日 14時52分10秒	到達	——	東京都	詳細
NEW! 1300020210204000037	都立学校施設開放事業団体登録	2021年02月04日 14時36分57秒	審査終了	——	東京都	詳細
1300020210122000032	都立学校施設開放事業団体登録	2021年01月22日 14時07分18秒	手続終了	——	東京都	詳細

- (6) 「詳細」ボタンをクリック

3件の申請が該当しています。
申請データの詳細を表示するには、【詳細】ボタンを押してください。

1/1

新着 到達番号	手続名称 委任状登録番号	到達日時	取扱状況	納付状況	団体名称	詳細
1300020210204000042	都立学校施設開放事業団体登録	2021年02月04日 14時52分10秒	到達	——	東京都	詳細
NEW! 1300020210204000037	都立学校施設開放事業団体登録	2021年02月04日 14時36分57秒	審査終了	——	東京都	詳細
1300020210122000032	都立学校施設開放事業団体登録	2021年01月22日 14時07分18秒	手続終了	——	東京都	詳細

(7) 詳細画面が表示されます。

「通知書類」に審査結果通知が発行されています。「通知書類一覧」をクリック

申請・届出の流れ

到達 → 受付開始 → 審査開始 → 審査終了 → 手続終了

手数料情報	手数料は必要ありません。	
連絡	職員からの新規連絡はありません。	連絡
補正	現在、補正要求はされていません。	
NEW! 通知書類	審査が終了しました。審査結果通知が発行されています。 審査結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。	通知書類一覧
取下げ	取下げは行っていません。	
履歴	申請の履歴を確認することができます。	履歴
申請書類一覧	申請書の内容を確認することができます。	申請書類一覧
別送先	別送書類はありません。	

戻る

(8) 発行されている書類を確認します。

「都立学校施設使用団体登録証」もここで受け取ることもできます。

通知書の内容を確認する場合は、【表示】ボタンを押してください。
※通知書が表示されない場合は、ブラウザのポップアップブロック設定を確認してください。

通知書・添付書類をまとめて取得する場合は、【一括取得】ボタンを押してください。
※ファイルがダウンロードできない場合は、ブラウザの信頼済みサイト設定を確認してください。

受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	表示	一括取得
未受取	通知書	都立学校体育施設 開放事業団体登録	1300020210204 000037_11_1.x ml	2021年 02月04日 17時07分		---	表示	
未受取	交付 添付 物	都立学校施設使用 団体登録証	(施開様式4) 団 体登録証 (東京都 庁テニスクラ ブ).docx	2021年 02月04日 17時07分		取得	---	一括取得

戻る

〔施開様式4〕 都立学校施設使用団体登録証

〔施開様式4〕

都立学校施設使用団体登録証

登録番号	12345-01		
団体名	東京都庁テニスクラブ		
責任者	氏名	東京 太郎	
	住所	東京都新宿区西新宿2-8-1	
有効期限	令和4年3月31日		
団体区分	一般スポーツ団体		

3〇〇〇第123号
令和3年4月15日

上記の団体は、都立学校施設使用団体であることを証する。

都立学校開放事業運営委員長
東京都立〇〇〇高等学校長
△△ △△

注 意

(1) この登録証は、開放施設を使用する際、使用承認書と併せて必ず管理指導員に提示して、確認を受けてください。

(2) この登録証は、必ず責任者が所持してください。
なお、この登録証を他の団体に貸与することを禁じます。

(3) この登録証を紛失したときは、速やかに開放事業運営委員会に連絡し、再交付を受けてください。

(4) 次の条件に基づき開放施設を使用してください。

都立学校開放施設の使用に関する条件

- 1 原則として、事前に提出した登録団体の構成員以外の者は、施設を使用できない。
- 2 責任者は、使用日時に使用団体に同行する。
- 3 責任者は、管理指導員との連絡を密に行い、管理指導員の指示等を使用者に周知徹底させる。
- 4 使用者は保険に加入する。
- 5 学校の敷地内は、全面禁煙とする。
- 6 使用者は、使用承認された施設以外の場所への立入りは厳禁とする。
- 7 使用後は、直ちに設備を現状に回復し、使用箇所・施設の清掃を行う。
- 8 使用者が出したゴミ等は、使用団体が持ち帰る。
- 9 使用者相互の呼出し、連絡等に学校の電話を使用することはできない。
- 10 使用者の事故等に対しては、その団体の責任において適切な処置をとる。
- 11 使用者は、施設等を破損した場合、管理指導員に申し出、責任を持って速やかに原形に復する。
- 12 その他、登録団体は、都立学校施設開放事業実施要領及び各学校の開放事業運営委員会の定める使用の決まりに基づいて開放施設を使用する。
- 13 登録証及び使用申請書に虚偽の記載があった場合、使用の停止及び登録の取り消しをする。
- 14 開放事業運営委員会は、使用状況等から時に必要と判断した場合、使用を取り消すことができる。
- 15 使用承認後でも、学校教育上必要が生じた場合、その承認を変更し又は取り消すことができる。

- (9) (8) の書類を取得後、「戻る」をクリック
「受取確認」画面が表示され、「受取済」をクリック

審査結果通知書類一式が取得されたため、この手続は終了となります。

取得したデータがご使用のパソコンに正しく保存されていることをご確認ください。
よろしければ、【受取済】ボタンを押してください。

正しく取得できていない場合は、【未受取】ボタンを押してください。
この場合手続終了とはなりません。後ほど再取得を行ってください。

未受取
受取済

(10) 「手続終了」です。

3件の申請が該当しています。
申請データの詳細を表示するには、【詳細】ボタンを押してください。

新着 到達番号	手続名称 委任状登録番号	到達日時	取扱状況	納付状況	団体名称	詳細
1300020210204000042	都立学校施設開放事業団体登録	2021年02月04日 14時52分10秒	到達	---	東京都	詳細
1300020210204000037	都立学校施設開放事業団体登録	2021年02月04日 14時36分57秒	手続終了	---	東京都	詳細
1300020210122000032	都立学校施設開放事業団体登録	2021年01月22日 14時07分18秒	手続終了	---	東京都	詳細

※ 上記2(4)「到達番号から照会」の場合は、申請毎に付される「到達番号」と「問合せ番号」を入力して「照会」すると、(7)の詳細ページが表示されます。

取扱状況照会

ヘルプ 時刻 16:44:17

申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力し、【照会】ボタンを押してください。

到達番号

問合せ番号

[照会](#)