
電子申請サービス

操作手引書 申請者情報登録編

第 2.0 版
令和元年 12 月
富士通株式会社

— 目 次 —

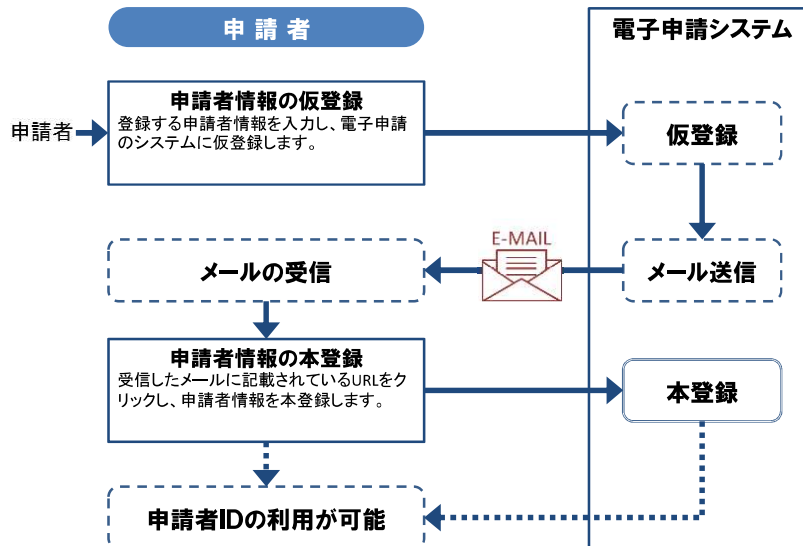
第1章 申請者情報登録	1
1-1. 申請者 ID の仮登録.....	1
1-2. メール受信.....	4
1-3. 申請者 ID の本登録.....	5
第2章 申請者情報変更・削除、パスワードの変更	6
2-1. 申請者情報の変更.....	6
2-2. 申請者情報の削除.....	8
2-3. パスワードの変更.....	9
第3章 申請者 ID・パスワードを忘却した場合	10
3-1. 申請者 ID の通知.....	10
3-2. パスワードの再登録.....	11

改版履歴

版数	日付	修正内容
1.0	2015/3/31	初版
2.0	2019/12/1	全体的に見直し

第1章 申請者情報登録

電子申請時に使用する申請者 ID を登録する手順について説明します。まずは申請者情報を仮登録後、電子申請システムから送信される本登録の依頼メールを受信します。依頼メールにあるアドレス (URL) をクリックし、本登録をすると、申請者 ID が使用できるようになります。



1-1. 申請者 ID の仮登録



電子申請サービスのポータル画面を表示します。



①メニュー「申請・手続情報」→「申請者情報登録」をクリックします。

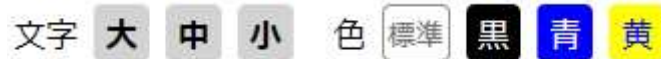


《申請者 ID 区分選択》画面が表示されます。

- ②利用規約の内容を確認のうえ、
 個人の場合は**利用規約に同意して、個人向け申請者ID仮登録を行う**を、
 団体・法人の場合は**利用規約に同意して、団体・法人向け申請者ID仮登録を行う**をクリックします。
 利用規約に同意しない場合は、**利用規約に同意しない**をクリックします。

▼△ポイント△▼

以下のボタンを使って、画面の文字サイズや背景色を変更できます。



東京電子申請・届出サービス サービストップへ

文字 大 中 小 色 印刷 印刷 印刷 印刷

申請者ID区分選択 > **申請者ID仮登録** > 申請者ID仮登録内容確認 > 申請者ID仮登録結果 > 申請者ID本登録 > 申請者ID本登録結果

申請者ID仮登録 (個人でご利用の方) ヘルプ

下記の入力フォームに必要な事項を入力し、「登録内容確認」ボタンを押してください。

入力必須項目 (※) について
「申請者ID」、「お名前 姓 名」、「お名前 姓 名(フリガナ)」、「メールアドレス」、「登録先自治体」は入力必須項目です。
必須項目を入力していない状態で、「登録内容確認」ボタンを押すとエラーとなります。

申請者ID **必須** (1文字以上16文字以下) ご希望のIDを半角英数字で入力してください。

お名前 姓 名 **必須** (各 20 文字まで) 全角で入力してください。

お名前 姓 名(フリガナ) **必須** (各 20 文字まで) 全角カタカナで入力してください。

メールアドレス **必須** (256 文字まで) 半角で入力してください。
複数入力された場合、入力された全てのメールアドレスにメールが送信されます。
メールアドレス1
メールアドレス2

この申請者IDを登録する自治体を選択してください。
※申請・届出先の自治体を選択してください。

全選択 **全解除**

<input type="checkbox"/> 東京都	<input type="checkbox"/> 中央区
<input type="checkbox"/> 港区	<input type="checkbox"/> 新宿区
<input type="checkbox"/> 文京区	<input type="checkbox"/> 台東区
<input type="checkbox"/> 墨田区	<input type="checkbox"/> 江東区
<input type="checkbox"/> 品川区	<input type="checkbox"/> 目黒区
<input type="checkbox"/> 大田区	<input type="checkbox"/> 世田谷区
<input type="checkbox"/> 渋谷区	<input type="checkbox"/> 中野区
<input type="checkbox"/> 杉並区	<input type="checkbox"/> 豊島区
<input type="checkbox"/> 北区	<input type="checkbox"/> 荒川区
<input type="checkbox"/> 板橋区	<input type="checkbox"/> 練馬区
<input type="checkbox"/> 足立区	<input type="checkbox"/> 葛飾区
<input type="checkbox"/> 八王子市	<input type="checkbox"/> 立川市
<input type="checkbox"/> 武蔵野市	<input type="checkbox"/> 三鷹市
<input type="checkbox"/> 調布市	<input type="checkbox"/> 府中市
<input type="checkbox"/> 武蔵野市	<input type="checkbox"/> 練布市
<input type="checkbox"/> 町田市	<input type="checkbox"/> 小金井市
<input type="checkbox"/> 小平市	<input type="checkbox"/> 日野市
<input type="checkbox"/> 東村山市	<input type="checkbox"/> 国分寺市
<input type="checkbox"/> 福生市	<input type="checkbox"/> 狛江市
<input type="checkbox"/> 東大和市	<input type="checkbox"/> 清瀬市
<input type="checkbox"/> 東久留米市	<input type="checkbox"/> 武蔵村山市
<input type="checkbox"/> 多摩市	<input type="checkbox"/> 稲城市
<input type="checkbox"/> 羽村市	<input type="checkbox"/> あきる野市
<input type="checkbox"/> 西東京市	<input type="checkbox"/> 瑞穂町
<input type="checkbox"/> 日の出町	<input type="checkbox"/> 穂原村
<input type="checkbox"/> 奥多摩町	<input type="checkbox"/> 奥多摩村
<input type="checkbox"/> 鶴視庁	

登録先自治体 **必須**

登録内容確認

申請者ID区分選択に戻る

《申請者 ID 仮登録 (個人でご利用の方)》画面
または《申請者 ID 仮登録 (団体・法人でご利用の方)》
画面のいずれかが表示されます。

③必要な項目を入力し、**登録内容確認**をクリックします。

《申請者 ID 仮登録内容確認》画面が表示されます。

④内容を確認し、**この内容で登録**をクリックします。

《申請者 ID 仮登録結果》画面が表示されます。

《申請者 ID 本登録》画面のアドレス (URL) が、メールで通知されます。

1-2. メール受信

仮登録が完了すると、《申請者 ID 仮登録》画面で入力したメールアドレスに、「申請者 ID 本登録画面 URL 通知」メールが届きます。

注) 左のメールはサンプルです。実際のアドレス (URL) は異なります。

①メール本文にあるアドレス (URL) をクリックします。

▼△ポイント△▼

通知メールが届かない場合

通知メールが届かない場合は、入力したメールアドレスに誤りがあるか、ドメイン指定等により受信拒否設定をしていることが考えられます。
受信拒否設定をしている場合は、elg-front.jp ドメインからのメールを受信するように設定してください。

1-3. 申請者 ID の本登録

申請者ID本登録

下記の入力フォームの項目を入力し、「登録」ボタンを押してください。

注意事項
申請者ID仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。
再度、申請者ID仮登録を行ってください。

申請者ID 申請者ID仮登録の際に入力したIDを半角英数字で入力してください。
shinee001

パスワード 半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。
パスワードは●または*で表示されます。
パスワードに使用できる記号は、以下の通りです。
! * \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~ * * * * *
8文字以上16文字以下の半角文字で入力してください。
●●●●●●●●

パスワード(確認用) 確認のため、パスワードをもう一度入力してください。
●●●●●●●●

入力したパスワードは忘れぬようご注意ください。

登録

《申請者 ID 本登録》画面が表示されます。

- ① 《申請者 ID 本登録》画面で、「申請者 ID」、「パスワード」、「パスワード (確認用)」を入力し、**登録**をクリックします。

【重要】

パスワードの文字数は 8～16 文字です。

半角英数字と半角記号をそれぞれ 1 文字以上使用してください。

例) tokyo100!\$

申請者ID本登録結果

申請者IDが登録されました。
本登録が完了したことをご連絡するメールは送信いたしませんので、ご了承ください。

閉じる

《申請者 ID 本登録結果》画面が表示されます。

申請者 ID の登録は完了です。

第2章 申請者情報変更・削除、パスワードの変更

登録した申請者情報に変更があった場合の変更手順、登録した申請者情報が不要となった場合の削除手順、パスワードを変更する場合の変更手順について説明します。

2-1. 申請者情報の変更



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「申請者情報変更」をクリックします。



《申請者情報変更》画面が表示されます。

- ②《申請者 ID 本登録》画面で入力した「申請者 ID」、「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックします。

東京電子申請・届出サービス

文字 大 中 小 色 印刷 印刷 印刷

申請者情報変更 > 申請者情報変更内容確認 > 申請者情報変更結果

申請者情報変更 (個人でご利用の方)

ヘルプ

下記の入力フォームに必要事項を入力し、「変更内容確認」ボタンを押してください。

入力必須項目 (※) について
「お名前 姓名」、「お名前 姓(フリガナ)」、「メールアドレス」、「登録先自治体」は入力必須項目です。
必須項目を入力していない状態で、「変更内容確認」ボタンを押すとエラーとなります。

申請者ID: shinsei001

お名前 姓名 (各 20 文字まで): 全角を入力してください。申請 太郎

お名前 姓(フリガナ) (各 20 文字まで): 全角フリガナを入力してください。シンセイ タロウ

メールアドレス (256 文字まで): メールアドレス1 shinsei.taro@example.com
メールアドレス2

この申請者IDを登録する自治体を選択してください。
※申請・届出先の自治体を選択してください。

全選択 全解除

登録先自治体

東京都 中央区
 港区 新宿区
 文京区 台東区
 墨田区 江東区
 品川区 目黒区
 大田区 世田谷区
 渋谷区 中野区
 杉並区 豊島区
 北区 荒川区
 板橋区 練馬区
 足立区 葛飾区
 八王子市 立川市
 武蔵野市 三鷹市
 青梅市 府中市
 昭島市 調布市
 町田市 小金井市
 小平市 日野市
 東村山市 国分寺市
 福生市 狛江市
 東大和市 清瀬市
 東久留米市 武蔵村山市
 多摩市 稲城市
 羽村市 あきる野市
 西東京市 瑞穂町
 日の出町 檜原村
 奥多摩町 奥ヶ島村
 南初台

変更内容確認

《申請者情報変更 (個人でご利用の方)》画面
または《申請者情報変更 (団体・法人でご利用の方)》
画面のいずれかが表示されます。

③登録情報を変更し、**変更内容確認**をクリックしま
す。

東京電子申請・届出サービス

文字 大 中 小 色 印刷 印刷 印刷

申請 太郎さん (前日ログイン: 2019/11/25 17:55:34) ログアウト

申請者情報変更 > 申請者情報変更内容確認 > 申請者情報変更結果

申請者情報変更結果

申請者情報を変更しました。

ご利用にあたり

サイトマップ

変更内容確認

Copyright © 2019 東京電子自治体情報推進委員会. All Rights Reserved.

《申請者情報変更結果》画面が表示されます。

登録情報の変更は完了です。

2-2. 申請者情報の削除



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「申請者情報削除」をクリックします。



《申請者情報削除》画面が表示されます。

- ②《申請者 ID 本登録》画面で入力した「申請者 ID」、「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックします。



《申請者情報削除内容確認 (個人でご利用の方)》画面または《申請者情報削除内容確認 (団体・法人でご利用の方)》画面のいずれかが表示されます。

- ③内容を確認し、**削除する**をクリックします。



《申請者情報削除結果》画面が表示されます。

登録情報の削除は完了です。

▼△ポイント△▼

申請者情報の削除ができない場合

申請中のデータが存在する場合は、申請者情報の削除できません。

2-3. パスワードの変更



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「パスワード変更」をクリックします。



《パスワード変更》画面が表示されます。

- ②「申請者 ID」、「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックします。



- ③「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「パスワード(確認用)」を入力し、**変更**をクリックします。

【重要】

パスワードの文字数は 8～16 文字です。
半角英数字と半角記号をそれぞれ 1 文字以上
使用してください。
例) tokyo100!\$



《パスワード変更結果》画面が表示されます。

パスワードの変更は完了です。

第3章 申請者 ID・パスワードを忘却した場合

申請者 ID を忘れてしまった場合の通知手順、パスワードを忘れてしまった場合の再登録手順について説明します。

3-1. 申請者 ID の通知



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「申請者情報変更」をクリックします。



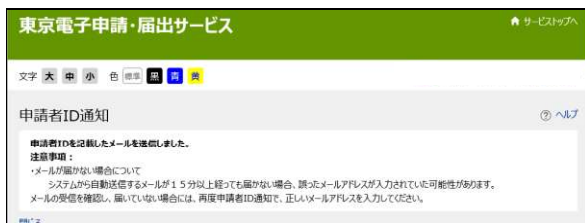
《申請者情報変更》画面が表示されます。

- ②「申請者 ID の通知はこちら」をクリックします。

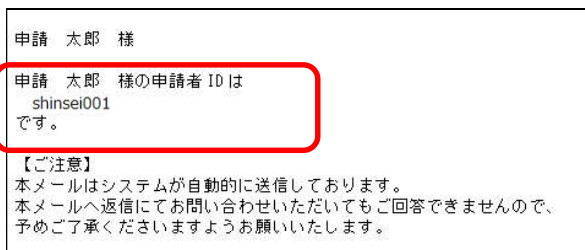


《申請者 ID 通知》画面が表示されます。

- ③申請者 ID の「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、送信をクリックします。



通知メールが送信されます。



通知メールが届き、申請者 ID を確認できます。

注) 左のメールはサンプルです。実際の表記は異なります。

3-2. パスワードの再登録



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「パスワードを忘れた方」をクリックします。

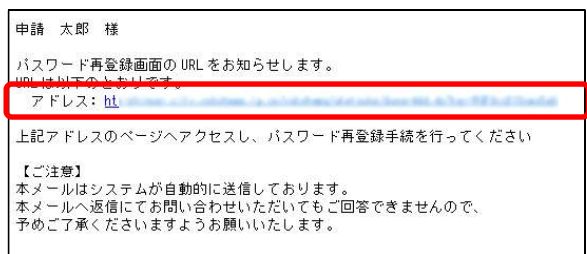


《パスワード再登録申請》画面が表示されます。

- ②「申請者 ID」、「メールアドレス」を入力し、**送信**をクリックします。



再登録メールが送信されます。



「パスワード再登録画面 URL 通知」メールが届きます。

注) 左のメールはサンプルです。実際のアドレス (URL) は異なります。

- ③メール本文にあるアドレス (URL) をクリックします。



《パスワード再登録》画面が表示されます。

- ④「申請者 ID」、「パスワード」、「パスワード (確認用)」を入力し、**変更**をクリックします。

【重要】

パスワードの文字数は 8～16 文字です。
半角英数字と半角記号をそれぞれ 1 文字以上使用してください。
例) tokyo100!\$



《パスワード再登録結果》画面が表示されます。

パスワードの再登録は完了です。