

卒業生の方へ

日本学生支援機構奨学金(大学等予約採用)について

本校卒業後2年以内の方で日本学生支援奨学金の申込を希望する方は、下記のとおり手続きをしてください。また、大学に入学後、「高等教育の修学支援新制度(多子世帯の大学等の授業料等無償化)」を利用したい方は、日本学生支援機構の「給付奨学金」に採用される必要があります。**大学等で多子世帯の支援を申し込む予定の方は、今回の予約採用をお申し込みください。**

記

1 日本学生支援機構奨学金の種類

- (1) 給付奨学金 給付型です。返還する必要はありません。
→ 給付奨学金の支給対象の学生は、進学先の大学等に申し込むことで、授業料・入学金の減免も同時に受けることができます。
- (2) 貸与奨学金(第一種) **無利子**の貸与型です。返還の必要があります。
- (3) 貸与奨学金(第二種) **利子付**の貸与型です。返還の必要があります。
- (4) 入学時特別増額貸与奨学金 奨学金の初回振込時に増額されます。
※入学前の貸与ではありません

2 校内申請方法

- (1) 「高等教育機関への進学目的等に関するレポート」(以下「レポート」、HP に様式あり)を記入し、進路指導部の先生に連絡を取り、面談の日時を予約
- (2) 記入したレポートを持参し、進路指導部の先生と面談を行う。推薦基準を満たすと判断された場合、応募書類と識別番号(ユーザーID・パスワード)を受領できる。
- (3) 書類受領後、下記4のとおり日本学生支援機構に申請する

3 校内申請期間

令和8年5月21日(木)から令和8年6月19日(金)まで

4 日本学生支援機構への申請方法

- (1) 受領した書類にある「申込みのてびき」に従い、申込内容・必要書類を用意し、スカラネットの入力を行う。
- (2) 送信完了後に画面に表示される「受付番号」を、印刷・スクリーンショット等により控える。
- (3) メインメニューよりマイナンバー提出画面へログインし、入力・送信(提出)する。
- (4) 「奨学金確認書兼地方税同意書」をスカラネットでのマイナンバー送信(提出)完了後1週間以内に、専用封筒を使い簡易書留で日本学生支援機構へ送付する。
- (5) (該当者のみ)JASSO から証明書類の提出案内があったら、期限までに郵送する。

5 申込期限・選考結果通知時期(申込回によって不利になることはありません)

申込期限 第1回 令和8年5月31日(日) 第2回 令和8年6月30日(火)

選考結果 9月中旬以降、必要な手続を終え選考に必要な情報が揃った申込者からスカラネットにてお知らせ(『決定通知書』の交付は10月下旬以降になります)