

日本学生支援機構奨学金の申し込みについて

申し込みは以下の手順で行います。

「奨学金の貸与」という性質上、締切日は厳守といたしますので余裕をもって準備してください。
(申込の際は申込のてびきをよく読み、手続きに必要な書類を確認してください。)

- 1 経営企画室で、応募書類と識別番号（ユーザーID・パスワード）を受け取る。
(令和4年5月20日(金)まで)
- 2 「申込みのてびき」に従い、申込内容・必要書類を準備し、スカラネットの入力を行う。
交付された識別番号（ユーザーID・パスワード）と「マイナンバー提出書」に記載の申込ID・パスワードを入力、確認してから送信。(令和4年5月31日(火)まで)
- 3 送信完了後に画面に表示される「受付番号」を、印刷・スクリーンショット等により控える。
各提出書類の受付番号欄に記入する。
※マイナンバー提出書類はスカラネット入力後1週間以内に、専用封筒を使い簡易書留で日本学生支援機構へ送付する。
- 4 提出書類一覧表、確認書を必要書類とともに経営企画室に提出する。
(令和4年5月31日(火)まで)

【担当】

東京都立三鷹中等教育学校

経営企画室 西原

電話番号 0422-46-4181