

# 生徒証再発行兼届出事項変更申請書

東京都立三田高等学校長 殿

下記の理由により生徒証明書の

{ ・再発行  
・届出事項変更 }

をお願いします。

※申請する内容に○印をする

(太線枠内の記入・押印が済んだあと提出)

届け出ている内容を記入	氏名		届出年月日	令和 年 月 日
	学年・科	第 学年 組 普通科	学生証番号	
	生年月日	平成 年 月 日 生		
	住所 連絡先	〒 電話番号 ( )		
	通学方法	交通機関使用 ・ 徒歩等		
	通学区間	線 駅 ~ 線 駅 ( 駅経由)		
	申請理由	再発行 ※1	紛失・破損・追記不能・その他( ) (紛失した場合は、日時・場所等を記入)	
届出事項変更				
変更事項のみ記入 ※2		変更前	変更後 ※4	
	保護者氏名			
	生徒氏名			
	変更後住所 連絡先 ※3	〒 電話番号 ( )		
	変更後 通学方法	交通機関使用 ・ 徒歩等		
	変更後 通学区間	線 駅 ~ 線 駅 ( 駅経由)		

保護者氏名・確認印	担任氏名・確認印
印	印

\*必要事項記入の上、保護者及び担任の確認印を受けた後、経営企画室まで提出すること。

※1 生徒証再発行が必要な場合は、**3 cm×4 cmの顔写真**を提出すること。

※2 生徒証届出事項の変更を申請する場合は、「**生徒証**」を合わせて提出すること。

※3 住所を変更する場合は、「**住民票記載事項証明書**」もしくは**新住所記載の公共料金請求書の写し**を提出すること。「住民票記載事項証明書」は確認後返還いたします。

※4 保護者及び生徒氏名を変更する場合は、それぞれの「**戸籍抄本**」を提出すること。

收受印

本件について承認する	決定月日	令和 年 月 日	届出事項変更台帳確認	
	起案月日	令和 年 月 日	紙台帳	PC台帳
保存期限	1年	分類記号	F400010	

内容確認

<b>通学方法・通学区間変更</b> *地図にて確認 <b>生徒氏名・保護者変更</b> *戸籍抄本にて確認 <b>住所変更</b> *住民票記載事項証明書(住民票)にて確認 *公共料金請求書の写し等にて確認	再発行 *生徒台帳にて確認	決定権者	担当者	文書取扱主任	再発行	
						割印