外国人英語等教育補助員（会計年度任用職員）募集要項

項　　目	内　　容
職　　名	外国人英語等教育補助員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の２第１項第１号
任用期間	採用日から授業の最終日まで（**令和７年４月１日から令和８年３月２４日まで**） ※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。
勤務職場	都立三田高等学校
職務内容	補助員は、英語等担当の教員（以下「教員」という。）の必要に応じた指示の下に、生徒指導の補助を行う。具体的な補助内容は次に掲げるとおりである。 (1)教育委員会が所属を命じた都立学校の行う英語等の授業の補助に関すること。また、 授業時間の前後（１単位時間の残余の時間）に、授業に関する準備やまとめを行うこと。 (2)長期休業期間中等に実施される講習の補助を行うこと。また、講習の前後（１単位時間の残余の時間）に、講習に関する準備やまとめを行うこと。 (3)その他に行う職務 ア　定期考査等で実施するパフォーマンステスト等の作成や評価の補助に関すること。 イ　各学期の始め等に授業計画に関する打合せを行うこと。 ２　業務の遂行上必要な知識及び技能の習得を目的とした教育委員会の指定する研修を受講するものとする。
応募資格・求められる能力	次の１及び２の両方を満たす者 １　次の(1)から(7)までの全て備え、かつ、職務の遂行に必要な知識及び技能を有する者 (1) 英語を母語とする者又は同等の能力を有すること。 (2) 原則、外国籍を有すること。 (3) 在留期間の終期が令和８年３月 31 日以降であるか、又は、確実に在留期間を更新し、令和８年３月末まで在留する見込みであること。 (4) 大学以上の教育機関を卒業していること。 (5) 出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号。以下「入管法」という。）第２条の２、別表第１の２及び第２により、「教育」、「定住者」、「永住者」、「日本人の配偶者等」の在留資格を取得しているか、又は、これ以外の在留資格であっても、入管法第 19 条第２項により資格外活動の許可を受け、外国人英語等教育補助員としての活動を行うことを認められた者であること。 (6) 外国語としての英語等の教育に関心があり、教育に携わる意欲を持つとともに、学校における教育に携わるのにふさわしい者であること。 ２　次の(1)から(5)に示す欠格事由の全てに該当しない者 (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者 (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (5) 民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第３条第３項の規定

	により従前の例によることとされる準禁治産者
勤務時間	令和８年３月２４日までの総勤務時間３０５時間 原則として１日７時間、１週間 29 時間以内 ※　勤務日等の詳細については、配置校の校長の定めるところによる。
休暇等	（有給） 　年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、妊娠出産休暇 （無給） 　育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、妊娠症状対応休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※　一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額　5,640 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日） ※　一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	適用しない
災害補償等	有
応募方法等	１　応募方法 　申込書及び面接日程調整表に必要事項を記入のうえ、電子メールに添付の方法により提出してください。 〔申込書〕 　第１号様式「東京都公立学校会計年度任用職員申込書」 〔面接日程調整表〕 　「令和６年度　外国人英語等教育補助員（会計年度任用職員）面接日程調整表」 ２　提出先 　S1000004@metro.tokyo.jp ３　申込期限 　令和７年３月１４日（金） ４　選考結果 　合否については、３月２１日（金）までに通知します。
問い合わせ	都立三田高等学校 電　話　０３－３４５３－１９９１ 副校長　小林　成行

FOREIGN ASSISTANTS FOR EDUCATION OF ENGLISH, ETC.
Recruitment Information

Items	Contents
Position	FOREIGN ASSISTANTS FOR EDUCATION OF ENGLISH, ETC.(Fiscal year employees)
Legal Basis	Article 22, paragraph 2, item 1 of the Local Public Service Act (Act No. 261 of 1950).
Period of Appointment	From the first work day at the appointed school to the last work in a fiscal year out of the assistants' work days designated under the teaching plan drawn up by principals.(From April 1st, 2025to May 24th, 2026) ※Reappointment not through public recruitment shall be limited to 4 consecutive times, as long as the assistants demonstrate satisfactory performance.
Work Place	Metropolitan Mita High School
Duties	The assistants shall help teach students as instructed by the teachers of English, etc. (hereinafter referred to as "teachers"). The specific details of the duties that assistants should fulfill shall be as listed below. (1) To help team-teach with JTEs at school(s) designated by the Board of Education, and prepare or wrap up before or after class (the time remaining out of 1 unit hour) (2) To assist classes during a long break and other off-time periods, and prepare or wrap up before or after class (the time remaining out of 1 unit hour) (3) Duties on other occasions i. To help create, and grade performance tests during the periodical examination or other related examinations ii. To participate in meetings for lesson planning at the beginning of each school term, etc. Section 2 Assistants shall undertake training designated by the Board of Education in order to acquire the knowledge and skills necessary to perform their duties.
Conditions	A person who satisfies both 1 and 2 below 1 Those who have all of the following (1) through (7) and possess the knowledge and skills necessary to perform their duties (1) Native speaker of English or possess equivalent ability. (2) In principle, foreign nationality is required. (3) The applicant's period of stay must expire on or after March 31, 2025, or he/she is expected to renew his/her period of stay and stay until the end of March 2025. (4) Graduated from a university or higher educational institution. (5) Those who have obtained a residence status of "instructor," "long-term resident," "permanent resident," or "spouse or child of Japanese national," pursuant to Article 2-2, Appended Table I (2), and Appended Table II of the Immigration Control and Refugee Recognition Act (Act No. 319 of 1951, hereinafter referred to as "Immigration Control Act"), or those whose status of residence is not among the above mentioned but who have obtained permission to engage in activity other than that permitted under their status of residence pursuant to Article 19, paragraph 2 of the Immigration Control Act and are allowed to serve as assistants. (6) Those who are interested in teaching English as a foreign language, have a desire to be involved in education, and are suitable to be involved in education at schools. 2 A person who does not fall under any of the disqualifications listed in the following (1) through (5) (1) Anyone who was sentenced to imprisonment or more serious charges and completed the execution thereof or is no longer executed (2) A person who has been dismissed from disciplinary action as an employee of the Tokyo Metropolitan Government and two years have not passed since the

	date of said dismissal. (3) A person who was a member of the Personnel Commission or the Fairness Commission and was sentenced for a crime provided for in Articles 60 to 63 of the Local Public Service Act. (4) Anyone who on or after the date of promulgation of the Constitution of Japan, has formed or joined a political party or organization advocating the destruction of the Constitution of Japan or the government established under it with force. (5) A quasi-incompetent person to whom the provisions then in force shall remain applicable pursuant to the provisions of Article 3, paragraph 3 of the Supplementary Provisions of the Act for Partial Revision of the Civil Code (Act No. 149 of 1999).
Work Hours	305 hours in total by May 24th, 2026 Within 7 hours per day and 29 hours per week. ※ The principals shall determine the assistants' work days.
Holidays	（**Paid**） Yearly paid leave, Leave for exercise of civil rights, Marriage and condolence leave, Summer leave, Maternity leave for pregnancy and childbirth, Maternal and child health checkup leave, Commuting time during pregnancy, Childbirth support leave, Childcare participation leave、 （**Unpaid**） Childcare time, Child nursing care leave, Menstrual leave, Leave for pregnancy-related medical symptoms, Short-term nursing care leave, Nursing care leave, Nursing care time, Childcare leave, Partial leave
Remuneration	5,640 yen per unit hour. Travelling allowance will be provided.（Up to 2,600yen per day）
Social and Labor insurance	Not applied
Workers Compensation	Stipulated by the Industrial Accident Compensation Act (Act No. 50 of 1947)
Application Information	(1) Procedure Complete the following documents and attach them in e-mail. i. [Application] Form No. 1 Application for Fiscal Year Employee ii. [Form for adjustment of interview schedule] Form for adjustment of interview schedule for FOREIGN ASSISTANTS FOR EDUCATION OF ENGLISH, ETC. FY2024 (2) E-mail address S1000004@metro.tokyo.jp (3) Deadline for Application 17:00(JST) on May 14th, 2025 (4) Notice of results Written notice of results will be sent to applicants by May 21th, 2025
Contact Information	Metropolitan Mita High School Phone: 03-3453-1991 Vice principal Masayuki Kobayashi