

教務主任	教務担当	年次教務

提出日 令和_____年_____月_____日

技能審査単位認定申請書

資格の取得による単位認定を申請いたします。

_____年_____組_____番 生徒氏名_____

保護者氏名_____ (自署)

担 任 _____ (自署)

・ 受験日 令和_____年_____月_____日

・ 取得した資格 _____

・ 級または種別 _____

・ 実施団体 _____

・ 対応科目 _____ 増加単位数 _____ … ①

・ 過去の増加単位
級または種別 _____ 増加済み単位数 _____ … ②

〈 ①－② 〉

・ 下位級の合格で増加単位（している・していない）ので今回は 単位である。

※年度末の成績会議で学校長が単位を認定します。

なお、対応科目が未修得の場合は認定されません。

※締切日を過ぎて提出されたものは単位認定されません。

なお、締切日後から3月末までに取得した資格の申請については次年度分として扱われます。

生徒チェック欄

- 黒ボールペンで書いた。
- 自署した。
- 合格証書を用意した。

担任チェック欄

- 生徒の自署であることを確認した。
- 合格証書のコピーをとり、原本は生徒に返却した。
- 対応科目・単位数を「学校生活の手引き」で確認した。
- 対応科目を修得済みか、今年度履修を確認した（←未修得の時は無効になる）。
- 過去に下位級の合格で増単位しているかを確認した。
- 今回の増単分を確認した。
- 年次教務の確認、押印をもらった。
- 担任保管用としてこの申請書のコピーをとった。