

応募書類の記入等の質問について（令和2年12月1日現在）

令和2年11月21日から応募書類を配布していますが、電話等で問い合わせのあった内容について掲載します。

1 問 募集案内の7ページの入学願書の記入例には、受検票の受検者氏名と在学小学校名の欄に記入例がないのですが、記入するのでしょうか。

答 記入例には記載がありませんが、記入をお願いいたします。

2 問 入学願書の写真欄に令和2年12月1日以降撮影のものがありますが、保護者が記入する入学願書の日付は12月1日以前でもよいのでしょうか。

答 保護者が記入される日付は、12月1日以前の日付でも結構です。願書記入後、12月1日以降撮影の写真を貼付してください。

3 問 入学願書の記入例には元号での記入になっていますが、和暦または西暦のどちらでもよいのでしょうか。また、小学校の先生に記入してもらった報告書の日付は、入学願書と同じ暦（和暦・西暦）で記入しないとだめでしょうか。

答 入学願書、報告書ともに和暦・西暦のどちらでも構いません。また、それらが同じ暦の表記でなくても大丈夫です。。

4 問 書き損じましたが、どうしたらよいのでしょうか。

答 訂正箇所には二重線を引いた上に押印して訂正してください。書き直しをする場合には、本校経営企画室窓口で再度書類を配布します。

5 問 報告書を入れる封筒を書き損じました。代替りの封筒は任意の封筒でもよいのでしょうか。

答 任意の封筒をお使いください。その場合、本校学校長宛ての親展扱いで厳封してください。