

令和5年度 年間授業計画

東京都立南葛飾高等学校 定時制課程

教科・科目	情報・社会と情報	2単位	対象学年・組	4学年選択者
教科書 副教材等	最新社会と情報 新訂版（実教出版）	教科担任	朝倉 真実	

学習目標	コンピュータや情報通信ネットワークなどの活用を通して、情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識と技能を習得させるとともに、情報を主体的に活用しようとする態度を育てる。
------	--

学期	月	指導内容	時数	指導上の留意点
1学期	4	各自の技能に応じた、ワード、エクセルの課題演習	4	各自の技能に応じた課題に取り組み、技能を高める。
	5	各自の技能に応じた、ワード、エクセルの課題演習	8	合理的な処理方法について指導する。
	6	各自の技能に応じた、ワード、エクセルの課題演習	8	ただ文章を打つだけではなく、表や罫線を挿入した文章を作るようにする。
	7	各自の技能に応じた、ワード、エクセルの課題演習	4	ただ文章を打つだけではなく、表や罫線を挿入した文章を作るようにする。
2学期	9	各自の技能に応じた、ワード、エクセルの課題演習	7	各自の技能に応じた課題に取り組み、技能を高める。
	10	各自の技能に応じた、ワード、エクセルの課題演習	7	合理的な処理方法について指導する。
	11	各自の技能に応じた、ワード、エクセルの課題演習	8	ただ数値を入れるだけではなく、関数を使うことを重視する。
	12	各自の技能に応じた、ワード、エクセルの課題演習	4	データを正確に入力できるように指導する。
3学期	1	ワード、エクセルの検定問題演習	7	検定試験問題に取り組みせ、合格するよう指導する。
	2	パワーポイントの基礎	8	
	3	パワーポイントの基礎	5	

評価の観点・ 方法	<ul style="list-style-type: none">・毎時間授業課題をきちんと取り組んでいるか・正確に処理できるかを総合的に評価する
--------------	---