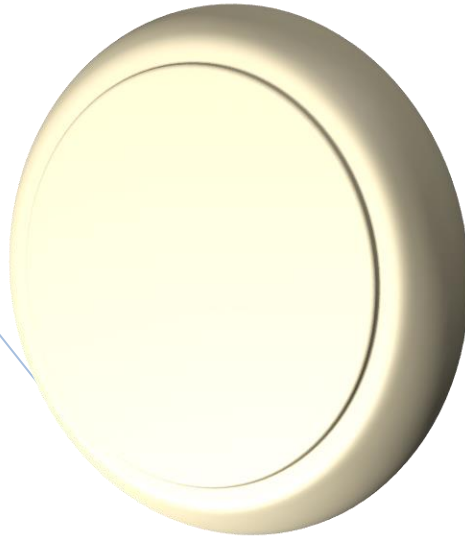


शैक्षिक वर्ष २०२६

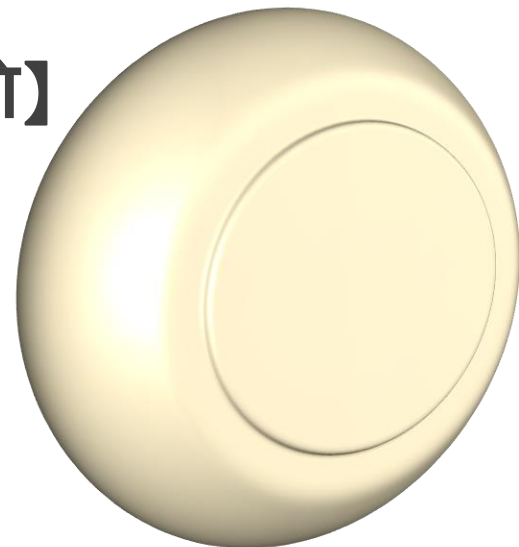


टोक्यो मेट्रोपोलिटन हाई स्कूल प्रवेशार्थी चयन

- ◆ सिफारिस आधारित चयन
- ◆ शैक्षिक परीक्षण आधारित चयन (पहिलो चरण / आंशिक प्रारम्भिक भर्ती)
- ◆ सञ्चार माध्यम अध्ययन पाठ्यक्रममा चयन (प्रारम्भिक चयन)

<इन्टरनेट आवेदनको लागि निर्देशिका>

【आवेदकका लागि】



सामग्री सूची

परिचय.....	2
१. प्रवेशार्थी चयन सम्बन्धमा	2
आईडी दर्ता गर्ने तरिका.....	6
१. प्रयोगकर्ता आईडी दर्ता गर्ने तरिका	6
आवेदनको प्रक्रिया.....	9
१. माईपेजमा लगइन गर्ने.....	9
१.१.१. टोक्यो शिक्षा समितिको वेबसाइटबाट पहुँच गर्दा.....	9
३. मुखको फोटो दर्ता ※ फोटो दर्ता नगरी आवेदन प्रक्रिया अगाडि बढाउन सकिँदैन।.....	11
३. नयाँ आवेदन प्रक्रिया (प्रवेश परीक्षा वर्गको चयन, आवेदक जानकारीको प्रविष्टि, परीक्षा चयन).....	15
४. अस्थायी रूपमा सुरक्षित राखिएको आवेदन पुनः सुरु गर्ने.....	24
५. चरण ४: भुक्तानी विधि चयन गर्ने.....	25
६. क्रेडिट कार्ड भुक्तानी चयन गर्दा.....	26
७. कन्विनियन्स स्टोर वा पेजी भुक्तानी (वित्तीय एटीएम / नेट बैंकिङ) चयन गर्दा	28
८. पेमेन्ट पर्ची मार्फत भुक्तानी गर्दा.....	31
९. आवेदन कागजात पेश गर्ने.....	33
१०. परीक्षा प्रवेशपत्र छपाई गर्ने.....	34
आवेदन परिवर्तन मार्फत आवेदन प्रक्रिया	36
१. (पूर्व तयारी) साझा आईडीमा परिवर्तन ※साझा आईडी दर्ता नगरेको अवस्थामा मात्र.....	36
२. आवेदन परिवर्तन गरेको मेट्रो हाई स्कूलको आवेदन साइटमा पहुँच गर्ने.....	38
३. नयाँ आवेदन प्रक्रिया (प्रवेश परीक्षा वर्गको चयन, आवेदक जानकारीको प्रविष्टि, परीक्षा चयन).....	38
५. चरण ५: आवेदन जानकारी पुष्टि गर्ने	41
६. चरण ६: पठाइ पूरा गर्ने	42
प्रायः सोधिने प्रश्नहरू	43
सम्पर्क गर्ने ठेगाना.....	44

परिचय

१. प्रवेशार्थी चयन सम्बन्धमा

शैक्षिक वर्ष २०२६ को टोक्यो मेट्रो हाई स्कूल प्रवेशार्थी चयनमा तल उल्लेखित चयन प्रक्रियाको सन्दर्भमा, इन्टरनेटद्वारा आवेदन प्रक्रिया (यहाँदेखि "इन्टरनेट आवेदन" भनिने) सञ्चालन गरिनेछ।

- सिफारिस आधारित चयन
- शैक्षिक परीक्षण आधारित चयन (पहिलो चरण / आंशिक प्रारम्भिक भर्ती)
- अन्तर्राष्ट्रिय बाकारोलेरिया पाठ्यक्रम (अन्तर्राष्ट्रिय हाई स्कूल), अप्रिल महिनाको प्रवेशार्थी चयन
- विदेश फर्किएका विद्यार्थीहरू लक्षित, अप्रिल महिनाका प्रवेशार्थी चयन
- टोक्योमा बस्ने विदेशी विद्यार्थीहरू लक्षित (अन्तर्राष्ट्रिय हाई स्कूल), अप्रिल महिनाको प्रवेशार्थी चयन
- सञ्चार माध्यम अध्ययन पाठ्यक्रममा चयन (प्रारम्भिक चयन)

साथै आवेदन परिवर्तन गर्दा पनि इन्टरनेट आवेदन मार्फत गरिनेछ।

विभाजित पछिल्लो / दोस्रो चरण भर्ती, अन्तर्राष्ट्रिय हाई स्कूल बाहेक, टोक्योमा बस्ने विदेशी विद्यार्थीहरू लक्षित चयन तथा अन्य भर्ती प्रक्रियामा, प्रत्येक वर्षको जस्तै, काउन्टरमा आवेदन स्वीकार गरिनेछ, कृपया ध्यान दिनुहोस्।

आवेदन प्रक्रिया आवेदन साइटमा जानकारी प्रविष्ट गरियो, जूनीयर हाई स्कूलको स्वीकृति प्राप्त गरियो र प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी गरियो भने सम्पन्न हुनेछ।

आवेदन कागजात, जस्तै विवरणपत्र आदि, जूनीयर हाई स्कूलको माध्यमबाट, मेट्रो हाई स्कूलमा साधारण रजिस्टर्ड पोस्ट जस्ता ट्याक गर्न सकिने र प्रत्यक्ष हस्तान्तरण हुने विधि मार्फत पेश गरिनेछ।

टोक्यो बाहिरका जूनीयर हाई स्कूलमा अध्ययनरत वा कुनै जूनीयर हाई स्कूलमा अध्ययन नगरेका आवेदकहरूका लागि जूनीयर हाई स्कूलको स्वीकृति आवश्यक हुँदैन, तर आवेदकले आवेदन कागजात पठाउनु पर्ने हुन्छ।

प्रवेश परीक्षा शुल्कको भुक्तानी क्रेडिट कार्ड, कन्विनियन्स स्टोर, पेजी वा पेमेन्ट पर्चीको माध्यमबाट चयन गरिन्छ।

परीक्षा प्रवेशपत्र आवेदन साइटमा जारी गरिने परीक्षा प्रवेशपत्र डाउनलोड गरेर छपाई गर्नुहोस् र परीक्षा दिन साथै लिएर जानुहोस्।

परीक्षा परिणाम विद्यालय भित्रको सूचना पट्टिकामा पोस्ट गरिनेछ र आवेदन साइटमा व्यक्तिगत रूपमा परिणाम पुष्टि गर्न सकिन्छ।

यो निर्देशिका निम्नलिखित चयनहरूमा इन्टरनेट आवेदन मार्फत आवेदन प्रक्रियाका लागि निर्देशिका हो।

- सिफारिस आधारित चयन
- शैक्षिक परीक्षण आधारित चयन (पहिलो चरण / आंशिक प्रारम्भिक भर्ती)
- सञ्चार माध्यम अध्ययन पाठ्यक्रममा चयन (प्रारम्भिक चयन)

माथि उल्लेखित बाहेक अन्य इन्टरनेट आवेदन सञ्चालन गरिने चयनहरूको इन्टरनेट आवेदन भने अर्को निर्देशिका हेर्नुहोस्।

<इन्टरनेट आवेदनको उपयोग अवधि>

【सिफारिस आधारित चयन】

- आवेदन जानकारीको प्रविष्टि अवधि: सन् २०२५ डिसेम्बर १९, शुक्रबार देखि सन् २०२६ जनवरी १६, शुक्रबार दिउँसो ५ बजे सम्म
- कागजात पेश गर्ने अवधि: सन् २०२६ जनवरी ९, शुक्रबार देखि जनवरी १६ शुक्रबार सम्म
- परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधि: सन् २०२६ जनवरी २३, शुक्रबार देखि

【शैक्षिक परीक्षण आधारित चयन (पहिलो चरण / आंशिक प्रारम्भिक भर्ती)】

- आवेदन जानकारीको प्रविष्टि अवधि: सन् २०२५ डिसेम्बर १९, शुक्रबार देखि सन् २०२६ फेब्रुअरी ५, बिहीबार दिउँसो ५ बजे सम्म
- कागजात पेश गर्ने अवधि: सन् २०२६ जनवरी ३०, शुक्रबार देखि फेब्रुअरी ५, बिहीबार सम्म
- परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधि: सन् २०२६ फेब्रुअरी १६, सोमबार देखि

【सञ्चार माध्यम अध्ययन पाठ्यक्रममा चयन (प्रारम्भिक चयन)】

- आवेदन जानकारीको प्रविष्टि अवधि: सन् २०२५ डिसेम्बर १९, शुक्रबार देखि फेब्रुअरी ५, बिहीबार दिउँसो ५ बजे सम्म
- कागजात पेश गर्ने अवधि: सन् २०२६ जनवरी ३०, शुक्रबार देखि फेब्रुअरी ५, बिहीबार सम्म
- परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधि: सन् २०२६ फेब्रुअरी १६, सोमबार देखि

- ※ अवधि सकेपछि आवेदन गर्न सकिँदैन, त्यसैले कृपया प्रविष्टि अवधि भित्र प्रविष्टि र प्रवेश परीक्षा शुल्कको भुक्तानी सम्पन्न गर्नुहोस्।
- ※ टोक्योस्थित जूनीयर हाई स्कूलमा अध्ययनरत आवेदकहरूले प्रवेश परीक्षा शुल्कको भुक्तानी गर्नु अगाडि जूनीयर हाई स्कूलबाट आवेदन विवरणको स्वीकृति लिनु आवश्यक छ, कृपया ध्यान दिनुहोस्।

(आवेदन परिवर्तन) शैक्षिक परीक्षण आधारित चयन (पहिलो चरण / आंशिक प्रारम्भिक भर्ती)

○प्रवेश आवेदन फर्मको फिर्ता (काउन्टरमा)

- आवेदन परिवर्तन फर्म पेश गर्ने अवधि: सन् २०२६ फेब्रुअरी १२, बिहीबार बिहान ९ बजे देखि दिउँसो ३ बजे सम्म

○प्रवेश आवेदन फर्म पुनः पेश गर्ने

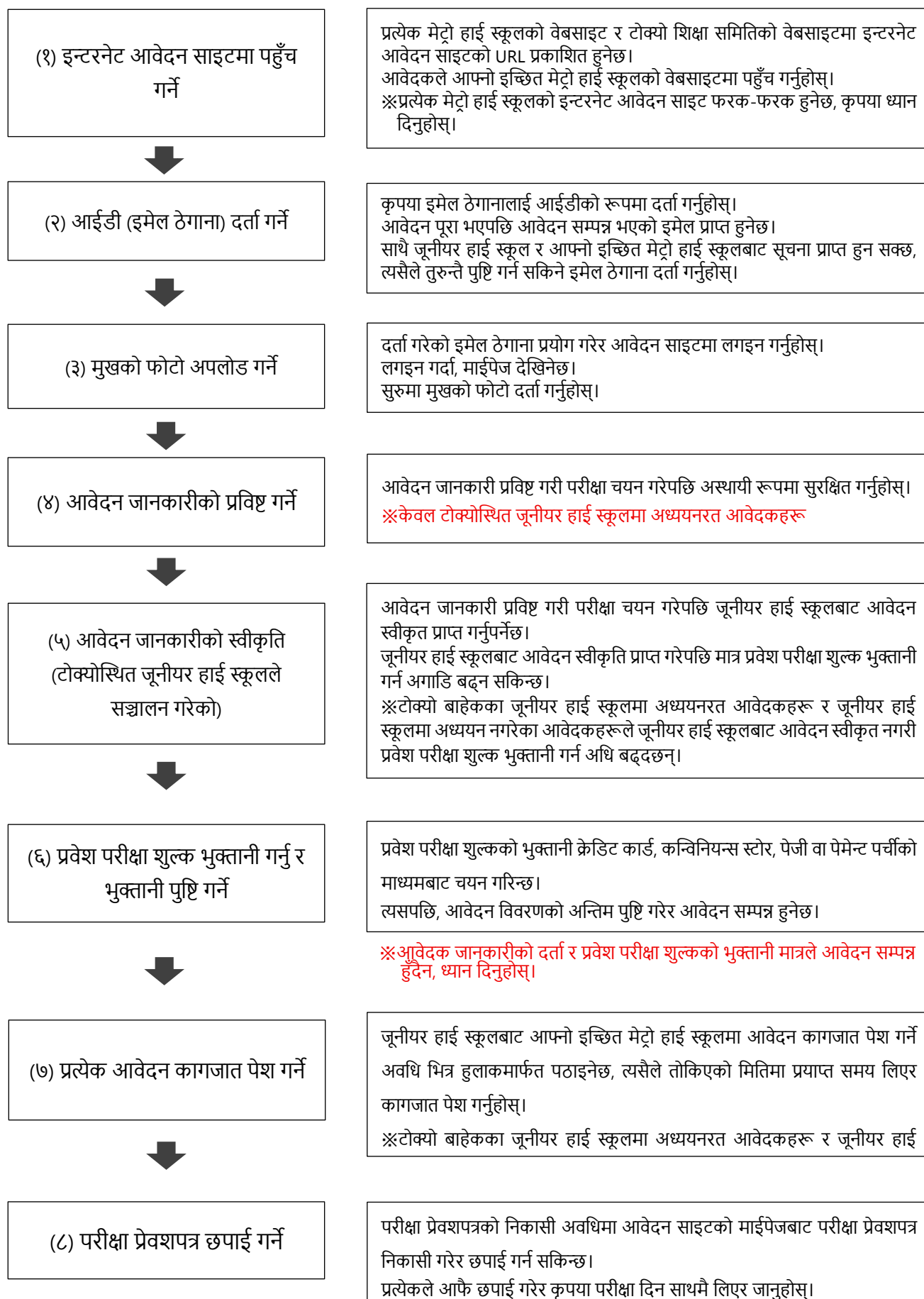
- आवेदन जानकारीको प्रविष्टि अवधि: सन् २०२६ फेब्रुअरी १२, बिहीबार देखि फेब्रुअरी १३, शुक्रबार मध्याह्न १२ बजे सम्म

- ※ आवेदन परिवर्तन फर्म प्राप्त गरेको मेट्रो हाई स्कूलको फिर्ता प्रक्रिया सम्पन्न भएपछि जानकारी प्रविष्टि गर्न सक्षम

- कागजात पेश गर्ने अवधि: सन् २०२६ फेब्रुअरी १३, शुक्रबार बिहान ९ बजे देखि मध्याह्न १२ बजे सम्म
- परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधि: सन् २०२६ फेब्रुअरी १६, सोमबार देखि

- ※ अवधि सकेपछि आवेदन गर्न सकिँदैन, त्यसैले कृपया प्रविष्टि अवधि भित्र प्रविष्टि प्रक्रिया सम्पन्न गर्नुहोस्।
- ※ आवेदन परिवर्तन गर्दा जूनीयर हाई स्कूलको स्वीकृति आवश्यक छैन।

२. इन्टरनेट आवेदनको प्रक्रिया



३. आवेदनको पूर्व तयारी

निम्न (१)~(६) लाई तयार गर्नुहोस्।



(१) इन्टरनेटसँग जडान भएको कम्प्युटर आदि

सुरक्षाको दृष्टिकोणबाट ब्राउजर र OS लाई सबैभन्दा नयाँ संस्करणमा अपडेट गरेर मात्र प्रयोग गर्नुहोस्।



(२) प्रयोग गर्न योग्य इमेल ठेगाना

आईडी दर्ता गर्न प्रयोग गरिनेछ। साथै, आवेदन सम्पन्न भएको इमेल र आफ्नो इच्छित मेट्रो हाई स्कूलबाट सूचना प्राप्त गर्न पनि प्रयोग गरिनेछ।



(३) PDF डाटा खोल्ने एप्लिकेशन

इन्टरनेट आवेदन साइटबाट परीक्षा प्रवेशपत्र र प्रवेश आवेदन फर्म जस्ता कागजात डाउनलोड गर्दा प्रयोग हुनेछ। Adobe को "Adobe Acrobat Reader", "Adobe Reader" सिफारिश गरिन्छ। Edge, Google Chrome, Safari आदि ब्राउजरहरूले पनि समर्थन गर्छन्।



(४) प्रिन्टर

डाउनलोड गरिएको प्रवेश आवेदन फर्म र परीक्षा प्रवेशपत्र PDF मा छपाई गरिन्छ। कन्विनियन्स स्टोरमा छपाई गर्न पनि सकिन्छ।



(५) विवरणपत्र आदि आवश्यक कागजातको तयारी

विवरणपत्र र सिफारिस पत्र आदि, जारी गर्न समय लाग्न सक्छ, त्यसैले यिनीहरूलाई पहिले नै तयार राख्न सल्लाह दिइन्छ। आवश्यक कागजातको विस्तृत जानकारीको लागि कृपया आफ्नो इच्छित मेट्रो हाई स्कूलसँग पुष्टि गर्नुहोस्।

※ आवेदन गरेपछि प्रवेश आवेदन फर्म छपाई गर्दा, दायँतर्फ नाम स्लिप प्रदर्शित हुनेछ, जसलाई कागजात पेश गर्दा प्रयोग गर्नुहोस्।



(६) मुखको फोटो डाटा (आवेदन गर्दा प्रयोग हुनेछ)

मुखको फोटो JPEG वा PNG फर्म्याटमा अपलोड गर्नुहोस्।

मुखको फोटो डाटाको विस्तृत जानकारीका लागि पृष्ठ ११ हेरेर पुष्टि गर्नुहोस्।

आईडी दर्ता गर्ने तरिका

१. प्रयोगकर्ता आईडी दर्ता गर्ने तरिका

आफ्नो इच्छित विद्यालयको इन्टरनेट आवेदन साइटमा पहुँच गर्नुहोस्। इन्टरनेट आवेदन साइट प्रत्येक विद्यालय र टोक्यो टोक्यो शिक्षा समितिको वेबसाइटमा प्रकाशित गरिएको छ।

१.१. इन्टरनेट आवेदन साइट पहुँच पछि "पहिलो पटकका लागि यहाँ" क्लिक गर्ने

※पहिले नै प्रयोगकर्ता आईडी दर्ता सम्पन्न भएको छ भने (जस्तै निजी हाई स्कूलको कार्यक्रम वा प्रयोगकर्ता आईडीको दर्ता गरेकाहरूका लागि) पृष्ठ ९ मा आवेदन प्रक्रियाबाट सुरु गर्नुहोस्।



【पुष्टि】

आफ्नो इच्छित मेट्रो हाई स्कूलको नाम देखिएको पुष्टि गर्नुहोस्।

१.२. प्रयोगकर्ता आईडीको रूपमा प्रयोग गर्ने ईमेल ठेगाना प्रविष्ट गरेपछि "पठाउनुहोस्" क्लिक गर्ने

दर्ता गरिएको ईमेल ठेगानामा आईडी दर्ताको लागि ६ अंकको पुष्टि कोड पठाइनेछ।

※कृपया पुष्टि गर्नुहोस् कि ईमेल प्राप्त नगर्नुको सेटिङ गरिएको छैन।



【सुझाव】

ईमेल ठेगाना आवेदन सम्पन्न भएपछि प्राप्त हुने सूचना ईमेल वा आफ्नो इच्छित मेट्रो हाई स्कूलबाट प्राप्त सूचनाको लागि पनि प्रयोग हुनेछ।

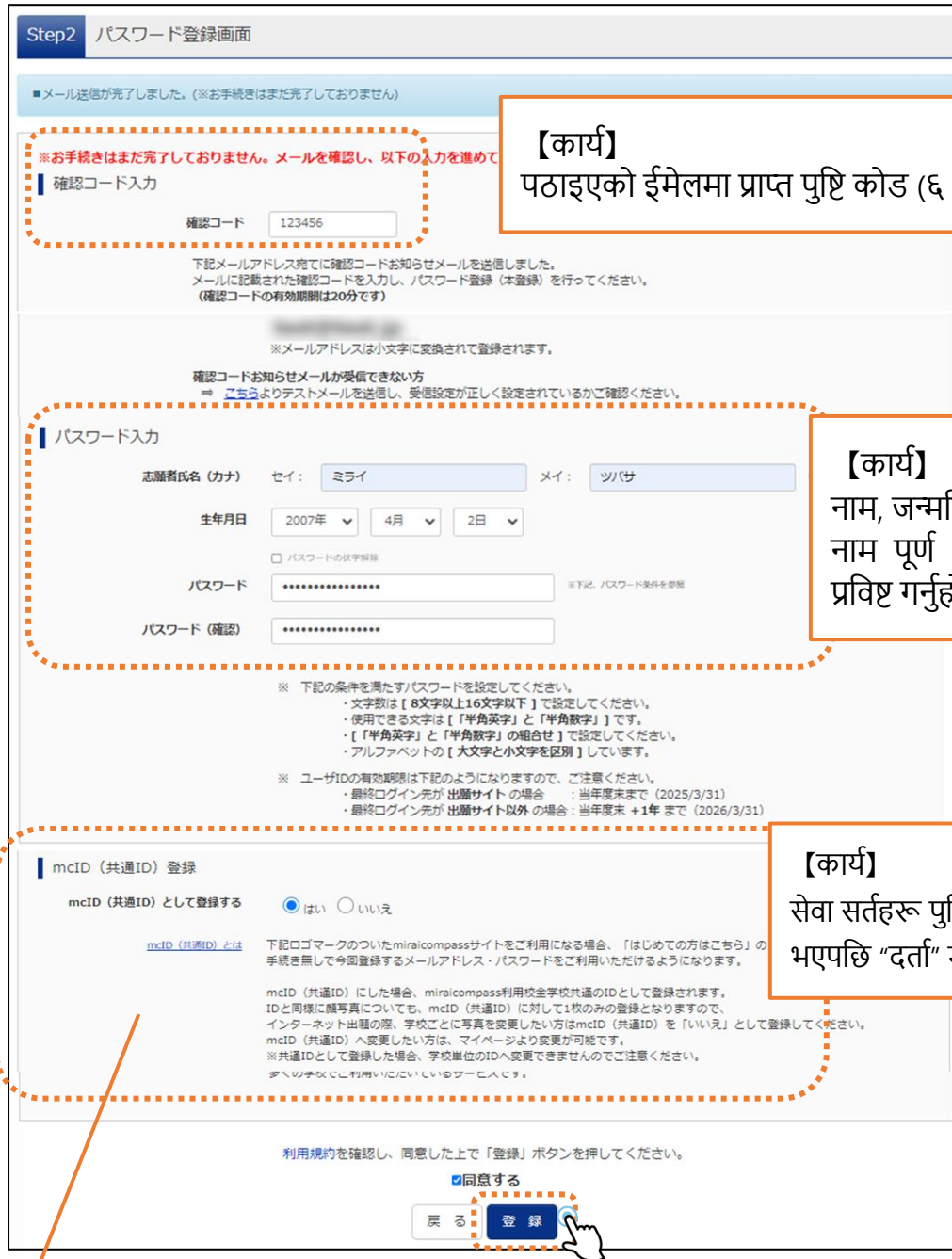
कृपया सजिलै पुष्टि गर्न सकिने ईमेल ठेगाना प्रयोग गर्नुहोस्।

【सावधानी】

आवेदन पेश गरेपछि ईमेल ठेगाना परिवर्तन गरेमा कृपया माईपेजको माथिल्लो भागमा लगइन जानकारी परिवर्तनबाट परिवर्तन प्रक्रिया गर्नुहोस्।

१.३. पुष्टि कोड र आवश्यक जानकारीको प्रविष्टि

तपाईंको ईमेल सफ्टवेयरमा विषय: "[इन्टरनेट आवेदन]" बाट सुरु भएको ईमेल देखाएर ईमेलको मुख्य भागमा रहेको पुष्टि कोड (६ अंक) र पासवर्ड लगायत आवश्यक जानकारी प्रविष्टि गरी "दर्ता" मा क्लिक गर्नुहोस्।



Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めて

確認コード入力

確認コード 123456

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかを確認ください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: ミライ メイ: ツリバサ

生年月日 2007年 4月 2日

☐ パスワードの文字解読

パスワード *****

パスワード(確認) *****

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2025/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2026/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID \(共通ID\) とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。
IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。
mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位でのIDへ変更できませんのでご注意ください。
※このサイトをご利用いただくには、正しいメールアドレスが必要です。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

[戻る](#) [登録](#)

【 कार्य】

पठाइएको ईमेलमा प्राप्त पुष्टि कोड (६ अंक) प्रविष्टि

【 कार्य】

नाम, जन्ममिति र पासवर्ड प्रविष्टि
नाम पूर्ण आकार काताकानामा
प्रविष्टि गर्नुहोस्।

【 कार्य】

सेवा सर्तहरू पुष्टि गरी सहमत
भएपछि "दर्ता" मा क्लिक गर्ने



【सुझाव】 तलका व्यक्तिहरूलाई "mcID (साझा आईडी)" दर्ता गर्न सिफारिस गरिन्छ।

- आवेदन परिवर्तन गर्ने सम्भावना भएका व्यक्तिहरू
- यस पटकको इन्टरनेट आवेदनमा प्रयोग गरिने miraicompass साइटलाई निजी हाई स्कूलको आवेदन आदि पनि गर्नका लागि प्रयोग गर्दा, "पहिलो पटकका लागि यहाँ" बाट प्रक्रिया नगरी लगइन गर्न चाहने व्यक्तिहरू

※प्रत्येक हाई स्कूलमा गरिएको आवेदन विवरण अन्य विद्यालयले हेर्न सक्दैन।

※साझा आईडीमा लगइन गर्दा ईमेल ठेगाना उक्त विद्यालयको आवेदक आईडीको रूपमा दर्ता हुन्छ।

१.४. प्रयोगकर्ता आईडीको दर्ता सम्पन्न गर्ने

“पासवर्ड दर्ता पूरा भयो” पृष्ठ देखाइनेछ।

प्रक्रियालाई जारी राख्न चाहनेहरूले “लगइन” मा क्लिक गर्नुहोस्। तपाईंलाई “लगइन पृष्ठ” मा लैजान्छ।



miraicompass

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス XXXXXXXXXX@XXXXXX.XXX.XXX

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

[ログインへ](#) [ユーザ情報登録へ](#)



【**す**झाव】

“प्रयोगकर्ता जानकारी दर्ता गर्न” बाट आवेदक र अभिभावकको जानकारी पूर्व दर्ता गर्न सकिन्छ।

१.१.१. टोक्यो शिक्षा समितिको वेबसाइटबाट पहुँच गर्दा



miraicompass

東京都教育庁

東京都教育庁

東京都教育庁のネット出願へようこそ

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ログインする学校を選択後、登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

ログインする学校を選択してください

都立

東京都立青井高等学校（テスト）

東京都立青山高等学校（テスト）

東京都立赤羽北桜高等学校（テスト）

東京都立秋留台高等学校（テスト）

東京都立浅草高等学校（テスト）

東京都立飛鳥高等学校（テスト）

東京都立足立工科高等学校（テスト）

東京都立足立高等学校（テスト）

東京都立足立新田高等学校（テスト）

東京都立足立西高等学校（テスト）

東京都立足立東高等学校（テスト）

東京都立荒川工科高等学校（テスト）

東京都立井原高等学校（テスト）

東京都立板橋高等学校（テスト）

東京都立板橋有徳高等学校（テスト）

東京都教育庁からのお知らせ

学校選択後に表示されます

学校からのお知らせ

学校選択後に表示されます

システムに関するお知らせ

学校選択後に表示されます

（はじめての方はこちら）


miraicompass

[ログイン](#)

東京都教育庁 ネット出願へようこそ

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ログインする学校を選択後、登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

ログインする学校を選択してください。

東京都立みらいコンパス高等学校（テスト）

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの状況確認

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

パスワードをお忘れの方は、パスワードをリセットしてください。

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめに登録される方は、上記エリアのログインする学校を選択後に下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

東京都教育庁からのお知らせ

東京都教育庁からののお知らせはありません

学校からのお知らせ

東京都立みらいコンパス高等学校

【推薦選抜】

- インターネット出願登録期間
20xx年xx月xx日(x)0:00～20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受験票出力期間
20xx年xx月xx日(x)0:00～

【学力選抜】

- インターネット出願登録期間
20xx年xx月xx日(x)0:00～20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受験票出力期間
20xx年xx月xx日(x)0:00～

【ユーザIDについて】

①miraicompassユーザID（共通ID）をすでにをお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。

②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面上右メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

【サバ】

आवेदन र

नाम देख

छैन पुष्टि

システムに関するお知らせ

システムからののお知らせはありません

👉 **【सावधानी】**
आवेदन गरिएको मेट्रो हाई स्कूलको नाम देखाइनेछ, कृपया सही छ कि छैन पष्टि गर्नुहोस्।

१.२.१. प्रत्येक मेट्रो हाई स्कूलको वेबसाइटबाट पहुँच गर्दा

प्रत्येक मेट्रो हाई स्कूलको वेबसाइटबाट पहुँच गर्दा विद्यालयको आवेदन साइटको मुख्य पृष्ठमा पहुँच गर्नुहोस्। दर्ता गरिएको ईमेल ठेगाना र पासवर्ड प्रविष्ट गरेपछि "लगइन" क्लिक गर्नुहोस्।



東京都立みらいコンパス高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

東京都立みらいコンパス高等学校

【推薦選抜】

- インターネット出願登録期間
20xx年xx月xx日(x)0:00~20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受検票出力期間
20xx年xx月xx日(x)0:00~

【学力選抜】

- インターネット出願登録期間
20xx年xx月xx日(x)0:00~20xx年xx月xx日(x)17:00
- 受検票出力期間
20xx年xx月xx日(x)0:00~

【ユーザIDについて】

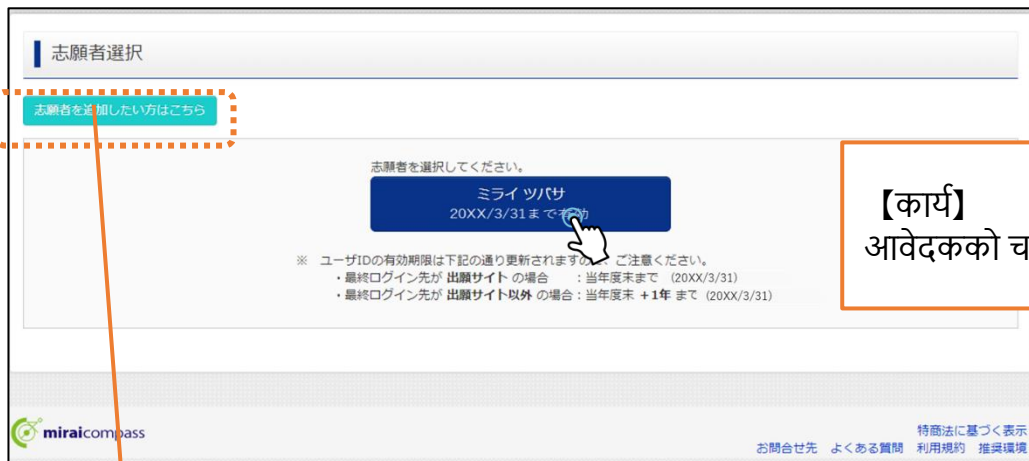
①miraicompassユーザID（共通ID）をすでにお持ちの場合は、同じユーザID（メールアドレス）でログインできます。

②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2024年09月20日： ■重要■サービス停止のお知らせ(本番サイト)【10月22日(火)0:00~9:00(予定)】

१.३. " आवेदक चयन " पृष्ठमा आवेदन दिने आवेदकको चयन



志願者選択

志願者を選択してください。

ミライ ツバサ
20XX/3/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されます。ご注意ください。

- 最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (20XX/3/31)
- 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (20XX/3/31)

【 कार्य 】
 आवेदकको चयन गर्नुहोस्।

miraicompass

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境



【 सुझाव 】 " आवेदक थप " भन्नाले?

एउटै प्रयोगकर्ता आईडीमा एक भन्दा बढी आवेदक दर्ता गर्न सकिन्छ। यदि तपाईंको परिवारमा दाजुभाइ/दिदीबहिनी वा दुई वा सो भन्दा बढी आवेदक छन् र एउटै प्रयोगकर्ता आईडीबाट ती सबैको लागि आवेदन गर्न चाहनुहुन्छ भने, यो प्रयोग गर्नुहोस्। आवेदक थप गर्न चाहनुहुन्छ भने, " आवेदक थप गर्न यहाँ " क्लिक गरी दर्ता गर्न सकिन्छ।

३. मुखको फोटो दर्ता ※ फोटो दर्ता नगरी आवेदन प्रक्रिया अगाडि बढाउन सकिँदैन।

☆दर्ता गर्नका लागि फोटोको मापदण्ड पूरा भएको छ कि छैन, कृपया पुष्टि गर्नुहोस्।

【फोटो सम्बन्धमा】

- (१) सिधा अगाडि देखिने आधा शरीर, टोपी बिना (उचाइ ४ से.मी. × चौडाइ ३ से.मी.)
- (२) सन् २०२५ अक्टोबर १ पछि खिचिएको
- (३) सिधा अगाडि हेर्दै आवेदकको मुख स्पष्ट देखिने (मुखमा छाया नभएको)
- (४) केवल आवेदकको मात्र फोटो खिचिएको
- (५) रङ्गीन वा कालो-सेतो दुवै स्वीकार्य

※सम्पूर्ण शरीरको जस्तो मापदण्ड बाहिरको फोटो दर्ता नगर्नुहोस्।

【मुखको फोटो डाटा सम्बन्धमा】

- (१) JPEG वा PNG ढाँचामा भएको फोटो डाटा
- (२) सिफारिस गरिएको फोटो आकार: उचाइ ६०० पिक्सेल, चौडाइ ४५० पिक्सेल, अनुपात ४:३
- (३) कम गुणस्तरको नभएको (उचाइ ≥ २५० पिक्सेल, चौडाइ ≥ २५० पिक्सेल)
- (४) अपलोड गर्न सकिने डाटाको फाइल साइज: अधिकतम ३ MB

२.१. चयन गरेको आवेदकको "माईपेज" पृष्ठमा "आवेदनका लागि मुखको फोटो दर्ता गर्न यहाँ" क्लिक गर्ने

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】

以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)

2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの

3. カラー・白黒どちらでも可

※ 写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。(全身写真をアップロードしないでください。)

【受検票出力について】

推薦：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

一次 (全日制・定時制)・通信制：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

【すしあわ】

अन्य विद्यालयमा आवेदन गर्दा पहिले नै मुखको फोटो दर्ता गरिसकेका व्यक्तिहरूले सोझै नयाँ आवेदन प्रक्रियामा अगाडि बढ्न सक्नुहुन्छ।

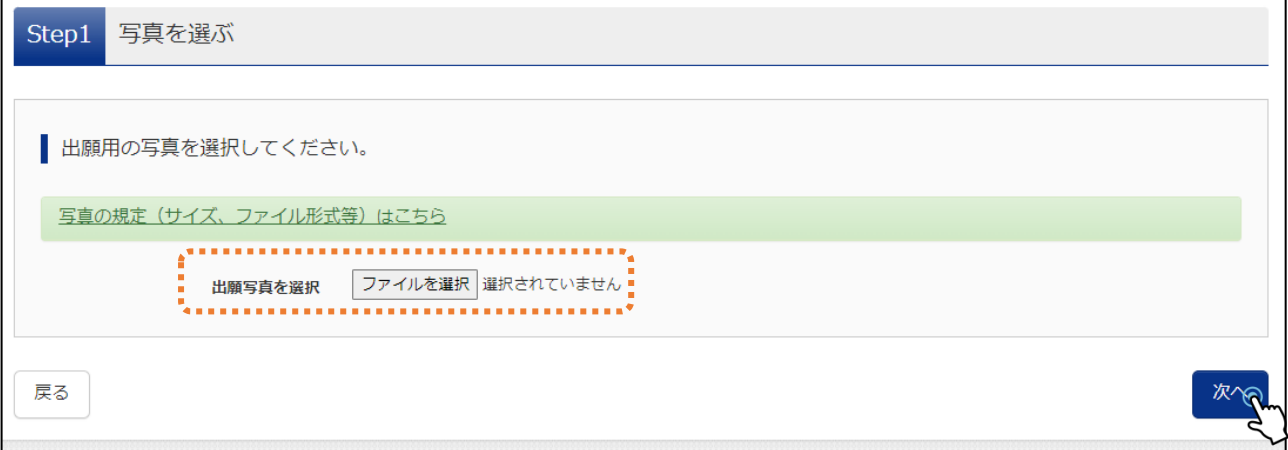
※ मुखको फोटो सच्याउन चाहनुहुन्छ भने, "आवेदनको लागि फोटो पुष्टि / परिवर्तन गर्न यहाँ" क्लिक गरी पुनः अपलोड गर्न सकिन्छ।

Copyright© ~ Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd

11

12

२.४. चरण १: "फोटो छान्नुहोस्" पृष्ठमा "फाइल छान्नुहोस्" क्लिक गरी फोटो दर्ता गरेपछि "अर्को" क्लिक गर्ने



Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

出願写真を選択 ファイルを選択 選択されていません

戻る 次へ

२.५. चरण २: "फोटो सम्पादन" पृष्ठमा फोटोलाई रातो बाकस भित्र ठीकसँग समायोजन गर्ने रातो बाकस भित्र बृहत/संकुचन आदि गरेर फोटोलाई समायोजन गर्नुहोस्। अन्तमा "दर्ता गर्ने फोटो पुष्टि गर्नुहोस्" क्लिक गर्नुहोस्।



Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。

【**पुष्टि**】
फोटोको मापदण्ड अनिवार्य रूपमा पुष्टि गर्नुहोस्।

【**सावधानी**】
व्यक्तिलाई सहजै पहिचान गर्न सकिने फोटो प्रयोग गर्नुपर्छ।

【**सुझाव**】
"कटआउट इमेज देखाउनुहोस्" क्लिक गरेर दर्ता गरिने मुखको फोटो पुष्टि गर्न सकिन्छ।

戻る 登録する写真をチェック

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横幅250px以上の必要があります。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下し
い。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

【サवधानी】

"दर्ता गर्ने फोटो पुष्टि गर्नुहोस्" थिचेपछि यस्ता
सन्देश देखा परेमा, फोटोको फर्म्याट उपयुक्त
नहुन सक्छ, कृपया फोटो पुनः पुष्टि गर्नुहोस्।

२.६. चरण ३: मुखको फोटो अपलोड सम्पन्न गर्ने

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規正（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

ミライ ツバサ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
20XX/XX/XX XX:XX	20XX/XX/XX XX:XX	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

【पुष्टि】

"फोटो दर्ता पूरा भयो" सूचना पुष्टि गर्नुहोस्।
अब फोटो दर्ता सम्पन्न भयो।

"माइ पेजबाट आवेदन प्रक्रियामा" क्लिक गरी, आवेदन प्रक्रिया जारी राख्नुहोस्।

३. नयाँ आवेदन प्रक्रिया (प्रवेश परीक्षा वर्गको चयन, आवेदक जानकारीको प्रविष्टि, परीक्षा चयन)

३.१. "माइ पेज" पृष्ठमा "नयाँ आवेदन प्रक्रियामा" क्लिक गर्ने

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)
2. 令和xx年xx月xx日以降に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可
※ 写真は必ず正面上半身のみが写っている写真をアップロードしてください。
(全身写真をアップロードしないでください。)

【受検票出力について】
推薦：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。
一次 (全日制・定時制)・通信制：受検番号採番後 (xx月xx日 (x) 以降) に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
------	------	-----	------	------	----------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続き

३.२. "চরণ ১: প্রবেশ পরীক্ষা বর্গকো চয়ন" পৃষ্ঠমা आवेदन दिने प्रवेश परीक्षा वर्गको चयन गरी, "अर्को" क्लिक गर्ने

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間: 12/19~1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間: 12/19~1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間: 12/19~1/16)

【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 12/19~2/5)

【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 12/19~2/5)

【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 2/12~2/13) 校の承

お知らせ

1) 本サイトより出願の申込をしてください。
2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら、お支払が可能となりますので、一時保存をしてください。
3) 納付書による振込を選択された方は、決まりの期日までに振込額を口座振込ください。振込完了後、学校又
関で入学料を支払い、領収証の写真を提出してください。
4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
※ 受検番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

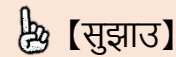
※注意事項 (全日制課程)
推薦を志願したものが第一次募集にも出願する場合について
第一次募集の出願申込確定は、推薦の合格発表を待ってからにしてください。
(途中まで入力し、一時保存状態にしておくことが可能です。)

戻る 次へ

【सावधानी】
सामान्य सिफारिस र विशेष
सिफारिस दुवैमा आवेदन दिने
भए "[पूर्णकालीन] सिफारिस
आधारित चयन (सामान्य र विशेष
दुवै)" चयन गर्नुहोस्।

त्यसपछि देखा पर्ने नियमावली पृष्ठको सामग्री पुष्टि गर्नुहोस्। पृष्ठ तलसम्म स्क्रोल गरी "सहमति जनाएपछि अर्कोमा" क्लिक गरी अगाडि बढ्नुहोस्।

३.३. चरण २: आवेदन जानकारी प्रविष्ट गर्ने



【सुझाउ】
आवश्यक सबै विवरणहरू प्रविष्ट नगरी अगाडि बढ्न सकिँदैन।

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

入力するのときの注意

- 【志願者の名前について】**
- 入力できない漢字がある方
「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体(例 高 → 高)にして入力してください。併せて、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、住民票と同じ漢字を「志願者氏名(外字含む)」の欄に入力してください。
 - 住民票に記載されている名前がアルファベット表記の方
全角で入力してください。
 - ミドルネームがある方
ミドルネームは「名」の欄に入力してください。
- 【通称名について】**
- 外国籍を有し、住民票に通称名が記載されており、受検票に通称名のみ表示したい方
○「志願者氏名(漢字)」、「志願者氏名(カナ)」の欄に通称名だけを入力してください。
 - 「本名入力欄」には、本名を入力してください。
- ※上記以外の方は、「本名入力欄」は入力する必要はありません。

【中学校名について】

- 必ず選択メニュー(プルダウン)から中学校名を選んでください。
※外国人学校や海外の学校の場合
選択メニュー(プルダウン)から「その他」を選んで、「その他の学校」の欄に学校名を入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓: 末永	名: 翼
	(全角)	(全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ: ミライ	メイ: ツバサ
	(全角カナ)	(全角カナ)
生年月日 必須	2010年 5月 1日	

【 व्याख्या 】

- केही कान्जीहरू प्रविष्ट गर्न नसकिने व्यक्तिहरू
"आवेदकको थरनाम (कान्जी)" क्षेत्रमा प्रविष्ट गर्न नसकिने कान्जी भए त्यसलाई सरल रूपान्तरण (उदाहरण: 高 → 高) गरी प्रविष्ट गर्नुहोस्। साथै, "यस साइटमा प्रविष्ट गर्न नसकिने अक्षर छ कि छैन" मा "छ" चयन गरी निवास प्रमाणपत्रसँग मिल्दो कान्जी "आवेदकको थरनाम (बाह्य अक्षर सहित)" क्षेत्रमा प्रविष्ट गर्नुहोस्।
- मध्यम नाम भएका व्यक्तिहरू
कृपया मध्यम नाम "नाम" क्षेत्रमा प्रविष्ट गर्नुहोस्।
- निवास प्रमाणपत्रमा नाम अल्फाबेट अक्षरमा लेखिएका व्यक्तिहरू
कृपया अल्फाबेट अक्षरहरू पूर्ण आकारमा प्रविष्ट गर्नुहोस्।
- विदेशी नागरिकहरू जसको थरनाम निवास प्रमाणपत्रमा कान्जी सहित छ
कृपया संयुक्त रूपमा लेखिएको थरनाम मध्ये कुनै एक प्रविष्ट गर्नुहोस्।
(उदाहरण)
निवास प्रमाणपत्रमा लेखिएको थरनाम: ZHANG AI PING 張愛平
आवेदकको थरनाम (कान्जी) मा प्रविष्ट गर्ने थरनाम: ZHANG AI PING वा 張愛平
एउटा चयन गरी प्रविष्ट गर्नुहोस्।
- विदेशी नागरिकहरू जसको निवास प्रमाणपत्रमा प्रचलित नाम लेखिएको र परीक्षा प्रवेशपत्रमा सो नाम मात्र देखाउन चाहन्छन्
 - "आवेदकको थरनाम (कान्जी)" र "आवेदकको थरनाम (काना)" क्षेत्रमा केवल प्रचलित नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।
 - "साँचो नाम (कान्जी) प्रविष्ट गर्ने क्षेत्र" मा वास्तविक नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।

郵便番号 **必須**

1400002

住所検索

(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**

東京都

市区町村 **必須**

品川区

(全角：(町)〇〇市)

町名・番地 **必須**

東品川1-1-1

(全角：(町)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇マンション101

(全角：(町)〇〇マンション101)

電話番号 **必須**

000 - 0000 - 0000

(全角：0000-0000-0000)

在学（出身）中学校名 **必須**

東京都

千代田区

東京都立みらいこじんばす中学校

その他の学校

※他の中学校で、上記のリストに無い場合は、中学校名を入力

クラス/組 **必須**

A

A、B、Cや1、2、3などクラス(組名)を入力して

卒業年月 **必須**

在学中（2026年度卒業見込み）

必須

☒ 選択した「在学（出身）中学校名及び卒業年月」が正しいことを確認しました。

東京都立高等学校入学者選抜（第一次募集）における検査結果の全て

(1)受検番号

(2)氏名

(3)在学・出身中学校名

(4)学力検査の得点

(5)面接の得点

(6)小論文・作文の得点

(7)実技検査の得点

(8)志願申告書の得点

を、在学する学校における進路指導や学習指導に活用する

らに在学する学校へ提供することに同意する場合は、下記

個人情報の提供に同意します」へチェックしてください。

※在学する学校に提供された入学者選抜における検査結果

秘密を厳守し、進路指導や学習指導以外の目的には一切

※都内の中学校に在学していない者は、確認する必要は

個人情報の提供 **必須**

☒ 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等受検上の配慮希望について】

入国後の在日期間が6年以内（ルビ付問題）または3年以内（ルビ付・辞書持込

み）であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査

等の受検上の配慮を受けることができます。受検上の配慮

選択しないでください。

措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題

場合は、「日本語指導が必要な生徒等の都立高等学校受検

の配慮申請書」（様式30または様式31）を別途提出

ルビ振り等受検上の配慮希望

ルビ付問題

【**【サバधानी】**】

हाल (पूर्व) अध्ययनरत जूनीयर हाई स्कूलको नाम अनिवार्य रूपमा ड्रपडाउन सूचीबाट सही रूपमा चयन गर्नुहोस्। देशभरिका सबै राष्ट्रिय, सार्वजनिक, निजी जूनीयर हाई स्कूलहरूबाट चयन गर्न सकिन्छ।

※ विदेशी वा विदेशस्थित विद्यालयमा अध्ययनरत (हाल वा पूर्व विद्यालय) भए, कृपया 'अन्य' चयन गरी अन्य विद्यालयको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।

【**【व्याख्या】**】

हाल अध्ययनरत जूनीयर हाई स्कूलको कक्षा/समूह प्रविष्ट गर्नुहोस्। यदि हाल कुनै जूनीयर हाई स्कूलमा अध्ययनरत छैन भने, "छैन" प्रविष्ट गर्नुहोस्।

【**【व्याख्या】**】

हाल जूनीयर हाई स्कूलमा अध्ययनरत आवेदकहरूले अनिवार्य रूपमा "सन् २०२६ को मार्चमा स्नातक हुने अपेक्षासहित" चयन गर्नुहोस्।

(सिफारिस आधारित छनोटमा आवेदन गर्दा पनि, अनिवार्य रूपमा "सन् २०२६ को मार्चमा स्नातक हुने अपेक्षासहित" चयन गर्नुहोस्।)

【**【सावधानी】**】

चयन गरेको जूनीयर हाई स्कूलको नाम र स्नातक मिति सही भएको पुष्टि गरी ✓ गर्नुहोस्।

【**【व्याख्या】**】

व्यक्तिगत जानकारी उपलब्ध गराउने सम्बन्धी सावधानीहरू पढेर सहमत भएमा ✓ गर्नुहोस्।

【**【व्याख्या】**】

निश्चित अवधिभित्र रहेका र जापानी भाषा सिकाइ आवश्यक पर्ने आवेदकहरूले मात्र शैक्षिक परीक्षणमा रूबी आदि सहयोगको माग गर्न सक्नेछन्। सहयोगको आवश्यकता नपर्ने आवेदकहरूले केही पनि चयन नगर्नुहोस्।

本サイトに入力できない文字の有無 ☒ あり ☐ なし

無 必須

【志願者氏名に入力できない文字について】
上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、入力エラーになります。
その後、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。
※入学願書と受検票は、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を「志願者氏名(外字含む)」欄に入力しても、簡易字体で表示される場合があります。
「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力できる場合は、「本サイトに入力できない文字の有無」は「なし」を選択してください。

志願者氏名(外字含む)姓 必須

(例)張氏

志願者氏名(外字含む)名 必須

【 व्याख्या 】

■ पहिलो प्रश्न "आवेदकको थरनाम (कान्जी)" मा प्रविष्ट गर्न नसकिने कान्जी भएका व्यक्तिहरू "छ" चयन गरी "आवेदकको थरनाम (बाह्य अक्षर सहित)" क्षेत्रमा निवास प्रमाणपत्रको समान कान्जी प्रविष्ट गर्नुहोस्।
※ यदि "थरनाम (कान्जी)" मा सबै कान्जी सही रूपमा प्रविष्ट गर्न सकिन्छ भने, कृपया यस क्षेत्रलाई प्रयोग नगरी "छैन" चयन गर्नुहोस्।

(उदाहरण)

आवेदकको थरनाम (कान्जी) : 高崎 翼

आवेदकको थरनाम (बाह्य अक्षर सहित) : 高崎 翼

यस क्षेत्रमा पनि प्रविष्टि गर्दाको एरर देखा पर्न सक्छ। त्यस अवस्थामा, कृपया सामान्य प्रयोग हुने कान्जी प्रविष्ट गर्नुहोस्।

通称名の有無 必須 ☒ あり ☐ なし

【本名・通称名の入力について】
「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合は、「通称名の有無」で「あり」を選択してください。
次に「本名(漢字)入力欄」、「本名(カナ)入力欄」に「住民票の氏名」を入力してください。
※ただし、入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。
(入力例)
本名: ZHANG AI PING、通称名: 高崎 翼の場合、下記のように入力してください。
「本名(漢字)入力欄」 ⇒ ZHANG AI PING
「本名(カナ)入力欄」 ⇒ チャン アイ ピン
※以下の「本名(漢字)入力欄」及び「本名(カナ)入力欄」は「志願者氏名(通称名)」と「住民票の氏名」が異なる場合のみ入力し、それ以外の場合は空欄とし、入力しないでください。

本名(漢字)入力欄 必須

(例)ZHANG AI PING

本名(カナ)入力欄 必須

チャン アイ ピン

【 व्याख्या 】

※ यदि निवास प्रमाणपत्रमा प्रचलित नाम लेखिएको छैन भने "छैन" चयन गर्नुहोस्।

■ विदेशी नागरिकहरू जसको निवास प्रमाणपत्रमा प्रचलित नाम लेखिएको र परीक्षा प्रवेशपत्रमा सो नाम मात्र देखाउन चाहन्छन्

"छ" चयन गरी सुरुमा रहेको "आवेदकको थरनाम (कान्जी)" क्षेत्रमा प्रचलित नाम प्रविष्ट गरेर "वास्तविक नाम (कान्जी)" प्रविष्ट गर्ने क्षेत्र" मा वास्तविक नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।

(उदाहरण)

निवास प्रमाणपत्रमा लेखिएको थरनाम : ZHANG AI PING

निवास प्रमाणपत्रमा लेखिएको प्रचलित नाम : 高崎 翼

भएमा,

थरनाम (कान्जी) थर : 高崎 नाम : 翼 → परीक्षा प्रवेशपत्र र प्रवेश आवेदन फर्मको प्रदर्शन

वास्तविक नाम (कान्जी) प्रविष्ट गर्ने क्षेत्र : ZHANG AI PING → केवल प्रवेश आवेदन फर्मको थरनाम मा प्रदर्शन

【व्याख्या】
उत्तीर्ण भएपछि भर्ना समारोहसम्मको
अवधिमा घर सँछ भने, कृपया नयाँ ठेगाना
प्रविष्ट गर्नुहोस्।

【व्याख्या】
आवेदनको समयमा १८ वर्ष वा सो भन्दा बढी भएका व्यक्तिहरूले अभिभावक थरनाम क्षेत्रमा आवेदककै नाम प्रविष्ट गर्नुहोस् र सम्बन्धमा “अन्य” चयन गरी अन्य प्रविष्ट गर्ने क्षेत्रमा “आफू (本人)” प्रविष्ट गर्नुहोस्।

【व्याख्या】
अभिभावकको ठेगाना आवेदकसँग फरक भएमा मात्र प्रविष्ट गर्नुहोस्। आवेदकको ठेगानासँग एउटै ठेगाना भएमा “आवेदकको ठेगानासँग समान ठेगाना भएमा चेक” मा चयन गर्नुहोस्।

【व्याख्या】
 आवेदकसँगको सम्बन्ध ड्रपडाउनबाट चयन गर्नुहोस्।
 ड्रपडाउनमा नभएमा "अन्य" चयन गरी "अन्य प्रविष्ट गर्ने
 क्षेत्र" मा प्रविष्ट गर्नुहोस्।

【व्याख्या】
उत्तीर्ण भएपछि भर्ना समारोहसम्मको अवधिमा घर सँछ
भने, कृपया नयाँ ठेगाना र फोन नम्बर प्रविष्ट गर्नुहोस्।

आवेदन जानकारी प्रविष्ट गरिसकेपछि "परीक्षा चयन प्रणामा" क्लिक गर्नुहोस।

३.४. चरण ३: परीक्षा चयन

देखाइएको परीक्षामा गल्ती नभए, "चयन" क्लिक गर्नुहोस्।

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース 普通科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	普通科	選択

चयन गरेको परीक्षा निम्न अवस्थामा भयो भने चयन पृष्ठ देखाइनेछ। प्रत्येक अवस्थाको व्याख्या पुष्टि गर्नुहोस्।

- ३.४.१. इच्छित विषयहरू एक वा सो भन्दा बढी भएमा
- ३.४.२. दोस्रो प्राथमिकता र त्यसपछि इच्छित विषय भएमा
- ३.४.३. सामान्य र विशेष दुवै आवेदन गर्ने इच्छा भएमा

※चयन पृष्ठ नदेखिने परीक्षा भएमा, ३.५. "आवेदन जानकारी सुरक्षित गर्ने" मा जानुहोस्।

३.४.१. इच्छित विषयहरू एक वा सो भन्दा बढी भएमा

इच्छित विषयहरू एक वा सो भन्दा बढी भएमा, परीक्षा खोजी ड्रपडाउनबाट इच्छा गर्ने विषयहरू चयन गर्नुहोस्।

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)

第一志望

機械科

選んでください

機械科

電気科

情報技術科

工業技術科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	普通科	選択

३.४.२. दोस्रो प्राथमिकता र त्यसपछि इच्छित विषय भएमा

दोस्रो प्राथमिकता र त्यसपछि इच्छित विषयहरू भएमा, पहिलो प्राथमिकता चयन गरिएको विषय बाहेकका विकल्पहरू देखाइनेछन्, कृपया चयन गर्नुहोस्।

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:機械科	<button>選択解除</button>

申込済試験

入試区分	試験名
------	-----

選択志望学科(全一次 第一志望: 機械科)

第二志望 必須

02:電気科

第三志望 必須

03:情報技術科

第四志望 必須

志望なし

👉 【重要】

※ यदि एउटै विषय चयन गरियो भने, एरर देखा परेर अगाडि बढ्न सकिँदैन।

※ यदि इच्छित प्राथमिकता चयन गर्न सकिन्छ भने, दोस्रो प्राथमिकता वा त्यसपछि कुनै इच्छित विषय नभएमा, कृपया सम्बन्धित प्राथमिकतामा "छैन" चयन गर्नुहोस्। (उदाहरण: "प्रथम प्राथमिकता: ○○ विषय" "दोस्रो प्राथमिकता: △△ विषय" "तेस्रो प्राथमिकता: छैन")

साथै, "प्रथम प्राथमिकता: ○○ विषय" "दोस्रो प्राथमिकता: छैन" "तेस्रो प्राथमिकता: △△ विषय" जस्ता बीचका प्राथमिकताहरूमा "छैन" राखेर प्रविष्टि नगर्न कृपया सावधान हुनुहोस्।

३.४.३. सामान्य र विशेष दुवै आवेदन गर्ने इच्छा भएमा

सामान्य र विशेष दुवै सिफारिसको लागि आवेदन गर्न चाहनुहुन्छ भने, कृपया इच्छित विषयहरूको संयोजन चयन गर्नुहोस्।

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)

第一志望

一般推薦: 電気科・特別推薦: 電気科

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願)	電気科	<button>選択</button>

३.५. आवेदन जानकारी सुरक्षित गर्ने

हाल चयन गरिएको परीक्षामा परीक्षाको नाम देखाइयो भने चरण ३ को प्रक्रिया सम्पन्न भएको छ।

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

都内の中学校に在学している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
試験を選択し、「保存して中断する」ボタンより一時保存してください。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください(例:「第一志望:○○学科」「第二志望:△△学科」「第三志望:志望なし」)。
また、「第一志望:○○学科」「第二志望:志望なし」「第三志望:△△学科」のように間の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、
出身中学校担当者の出願承認後に可能です。
※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください。
※入力した出願情報、選択した試験情報は一時保存されます。

戻る

保存して中断する

【重要事項】

■टोक्योस्थित जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत व्यक्तिहरू

→ जूनियर हाई स्कूलबाट आवेदन स्वीकृति आवश्यक छ। आवेदनको स्वीकृति नगरेसम्म तपाईं अगाडि बढ्न सक्नुहुन्न र आवेदन पूर्ण हुँदैन। त्यसैले "सुरक्षित राखी बन्द गर्नुहोस्" क्लिक गरेपछि, कृपया जूनियर हाई स्कूलबाट आवेदनको स्वीकृति प्राप्त गर्नुहोस्।

(सावधान) आवेदन गरिएको कुरा जूनियर हाई स्कूललाई सूचित गरिने छैन, त्यसैले कृपया जूनियर हाई स्कूलका शिक्षकसँग अनिवार्य रूपमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

■टोक्यो बाहिरको जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत व्यक्तिहरू तथा जूनियर हाई स्कूलबाट स्नातक भइसकेका व्यक्तिहरू

→ जूनियर हाई स्कूलबाट स्वीकृति आवश्यक छैन। पृष्ठ २४ मा जानुहोस्।

"सुरक्षित राखी बन्द गर्नुहोस्" क्लिक गर्दा "आवेदन जानकारी सुरक्षित भयो" देखाइनेछ।

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

都内の中学校に在籍している方は、中学校での承認完了後にお支払可能となります。
承認完了後、入力内容に誤りがないか確認し、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

マイページへ

ログアウト

【注意】
आवेदन पुनः सुरु माईपेजबाट गर्न सकिन्छ।

【重要事項】

प्रविष्टि विवरण केवल अस्थायी रूपमा सुरक्षित गरेर आवेदन सम्पन्न भएको मानिँदैन। आवेदन अवधि समाप्त भएपछि आवेदन स्वचालित रूपमा रद्द हुनेछ, कृपया ध्यान दिनुहोस्।

३.६. आवेदन पुष्टि पूरा भएको मेल (टोक्योस्थित जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत आवेदकहरू)

जूनियर हाई स्कूलले आवेदन स्वीकृत गरेपछि, माथि उल्लेखित मेल दर्ता गरिएको ईमेल ठेगानामा पठाइनेछ।

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容の確認完了のお知らせ

 mirai-compass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【東京都立みらいコンパス高校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)）】
【東京都立みらいコンパス高等学校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

३.७. सुधारको अनुरोध भएको अवस्थामा (टोक्योस्थित जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत आवेदकहरू)

जूनियर हाई स्कूलबाट आवेदन विवरणमा त्रुटि आदि कारणले स्वीकृति नदिइएमा, आवेदन फिर्ता र रद्द गरिएको जानकारीसम्बन्धी मेल प्राप्त हुनेछ।

आवेदकले आवेदन जानकारी आदि सुधार गरी, पुनः अस्थायी रूपमा सुरक्षित गर्नुहोस्।

※सुधारपछि, गरिएको सुधारको बारेमा जूनियर हाई स्कूलका शिक्षकलाई जानकारी दिनुहोस्।

【インターネット出願】【東京都立みらいコンパス高校】出願申込内容差戻しのお知らせ

 mirai-compass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【東京都立みらいコンパス高等学校（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

५. चरण ४: भुक्तानी विधि चयन गर्ने

"सूचनाहरू" हेरेर उपयुक्त भुक्तानी विधि चयन गर्नुहोस् र "पुष्टि पृष्ठमा" क्लिक गर्नुहोस्। भुक्तानीको लागि क्रेडिट कार्ड, कन्विनियन्स स्टोर, पेजी, वा पेमेन्ट पर्ची मध्ये एक चयन गर्नुहोस्।



◎क्रेडिट कार्ड (पृष्ठ २६ हेर्नुहोस्) अर्को पुष्टि पृष्ठमा कार्डको विवरण प्रविष्ट गरी आवेदन पूरा गर्नुहोस्।

▼प्रयोग गर्न सकिने क्रेडिट कार्ड ※अभिभावकको नाममा प्रयोग गर्न सक्षम

JCB, VISA, MasterCard, AMERICAN EXPRESS, वा Diners Club मध्ये कुनै एक कार्ड प्रयोग गर्न सकिन्छ।



◎कन्विनियन्स स्टोर (पृष्ठ २८ हेर्नुहोस्) आवेदन गरेपछि, चयन गरेको कन्विनियन्स स्टोरमा तोकिएको मितिमा भुक्तानी गर्नुहोस्। ※आवेदन गर्दा चयन गरिएको कन्विनियन्स स्टोर बाहेक अन्य कुनै स्टोरमा भुक्तानी गर्न सकिँदैन।

◎पेजी मार्फत वित्तीय संस्थाको एटीएम (पृष्ठ २८ हेर्नुहोस्) आवेदन गरेपछि, पेजी समर्थित एटीएम प्रयोग गरेर तोकिएको मितिमा भुक्तानी गर्नुहोस्।

◎पेजी नेट बैंकिङ्ग (पृष्ठ २८ हेर्नुहोस्) आवेदन गरेपछि, भुक्तानी साइटमा जानको लागि बटन देखाइनेछ। भुक्तानी साइटमा प्रवेश गरेपछि, कृपया प्रक्रिया सम्पन्न गर्नुहोस्।

◎पेमेन्ट पर्ची (पृष्ठ ३१ हेर्नुहोस्) वित्तीय संस्थानको काउन्टरमा भुक्तानी गरेपछि, पुष्टि पृष्ठमा रसिदको फोटो आवेदन साइटमा अपलोड गर्नुहोस्।

👉 【सावधानी】

पेमेन्ट पर्ची प्रयोग गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

- भर्ना प्रक्रिया समाप्त नभएसम्म, पेमेन्ट पर्चीको रसिद हराउनबाट सावधान रहनुहोस्।
- वित्तीय संस्थानको काउन्टरमा गरिने भुक्तानी जूनीयर हाई स्कूलको स्वीकृति अगाडि पनि गर्न सकिन्छ, तर पेमेन्ट पर्चीको फोटो अपलोड केवल जूनीयर हाई स्कूलको स्वीकृति प्राप्त गरेपछि मात्र सम्भव छ।
- पेमेन्ट पर्ची टोक्योस्थित जूनीयर हाई स्कूल र मेट्रो हाई स्कूलमा वितरण गरिएको हुनाले आफ्नो जूनीयर हाई स्कूल वा हाई स्कूलसँग पुष्टि गर्नुहोस्।
- आवेदन सम्पन्न भएपछि, पेमेन्ट पर्ची पुनः अपलोड गर्न माईपेजबाट गर्न सकिन्छ। विस्तृत जानकारीका लागि कृपया पृष्ठ ३२ हेर्नुहोस्।

पेमेन्ट पर्ची अपलोड गर्दाका नियम

- PDF वा JPEG ढाँचामा डेटा
- अधिकतम फाइल साइज: ३ MB
- फाइलको नाममा अधिकतम १०० अक्षर, अर्ध-अङ्ग्रेजी अक्षर मात्र

६. क्रेडिट कार्ड भुक्तानी चयन गर्दा

६.१. चरण ५: आवेदन जानकारीको पुष्टि र आवेदन

क्रेडिट कार्ड भुक्तानी चयन गर्दा, पृष्ठको माथि "भुक्तानी विधि" मा विवरण प्रविष्टि गर्नुहोस्।



【व्याख्या】

क्रेडिट कार्ड भुक्तानी चयन गरेकाहरूका लागि मात्र प्रविष्टि क्षेत्र देखिनेछ।

६.२. चरण ५: आवेदन जानकारी पुष्टि गर्ने र आवेदन गर्ने

आवेदन विवरण पुष्टि गरेपछि, प्रत्येक बक्समा चेक गर्नुहोस् र "माथिको विवरण अनुसार आवेदन गर्नुहोस्" क्लिक गर्नुहोस्।



६.३. चरण ६: आवेदन प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने

अब आवेदन प्रक्रिया सम्पन्न भयो। आवेदकले तोकिएको मितिमा आवश्यक कागजात जूनीयर हाई स्कूलमा पेश गर्नुहोस्।
 ※टोक्यो बाहिरका जूनीयर हाई स्कूलमा अध्ययनरत वा कुनै जूनीयर हाई स्कूलमा अध्ययन नगरेका आवेदकहरूले निर्दिष्ट लिफाफामा राखेर सिधै हाई स्कूलमा हुलाकमार्फत पठाउनुहोस्।



Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 入力した内容について、都立高校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や訂正をお願いすることがあります。連絡があった際には速やかに対応してください。
 なお、出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

2) 受検票の印刷
 ■ 2月16日（日）0:00以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
 ■ 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
 ※ 受検番号欄に受検番号が記載されていない場合は、出願受付が完了されていません。
 その場合は、本校までお知らせください。

出願申込および決済が完了しました。（申込番号：252000004）

決済番号 : 9999999999
 お支払金額 : 2,200円

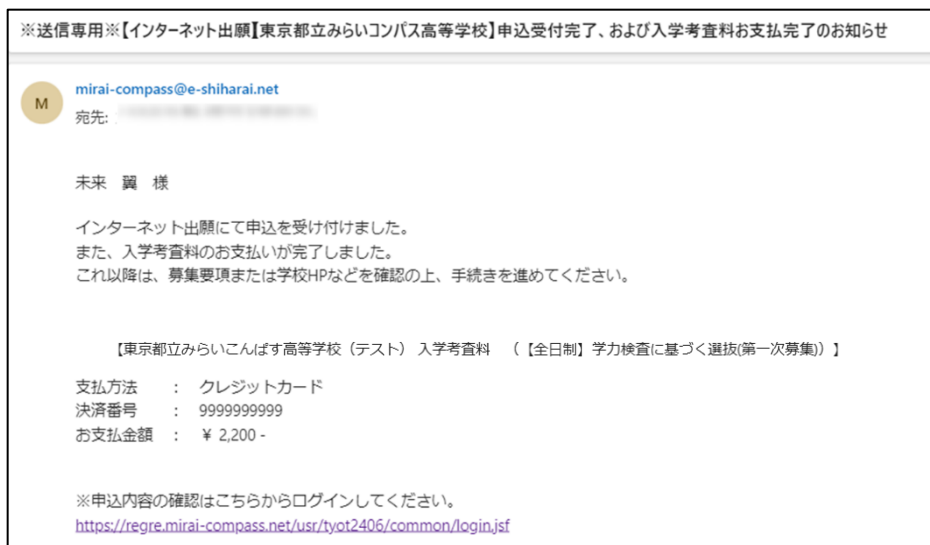
マイページ（受検票/入学願書出力）へ ログアウト

【पुष्टि】

मेट्रो हाई स्कूलबाट पठाइने सूचनामा आगामी प्रक्रिया पाइनेछ, कृपया अवश्य पुष्टि गर्नुहोस्।

६.४. आवेदन स्वीकृत र प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी गरिएको इमेल

आवेदन स्वीकृत र प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी गरिएको इमेल दर्ता गरिएको इमेलमा प्राप्त हुनेछ।



※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校】申込受付完了、および入学考査料お支払完了のお知らせ

mirai-compass@e-shiharai.net

宛先: [redacted]

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。
 また、入学考査料のお支払いが完了しました。
 これ以降は、募集要項または学校HPなどを確認の上、手続きを進めてください。

【東京都立みらいコンパス高等学校（テスト）入学考査料（【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

支払方法 : クレジットカード
 決済番号 : 9999999999
 お支払金額 : ¥ 2,200 -

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。
<https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot2406/common/login.jsf>

पृष्ठ ३३ को “आवेदन कागजात पेश गर्ने” तिर अगाडि बढ्नुहोस्।

७. कन्विनियन्स स्टोर वा पेजी भुक्तानी (वित्तीय एटीएम / नेट बैंकिङ) चयन गर्दा

७.१. चरण ५: भुक्तानी विवरण पुष्टि गर्ने

भुक्तानी विधिमा कन्विनियन्स स्टोर वा पेजी (वित्तीय संस्थाको एटीएम वा नेट बैंकिङ) चयन गरेमा कृपया भुक्तानी विधि पुष्टि गर्नुहोस्। ※भुक्तानी आवेदन सम्पन्न भएपछि गरिनेछ।



Step5 出願情報の確認	
試験名・入学考査料・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	01:普通科
入学考査料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア

७.२. चरण ५: आवेदन जानकारीको पुष्टि र आवेदन

अन्तिम आवेदन विवरण पुष्टि गरेपछि, यदि सबै कुरा ठीक छ भने, प्रत्येक बक्समा चेक गर्नुहोस् र “माथिको विवरण अनुसार आवेदन गर्नुहोस्” क्लिक गर्नुहोस्।



申込内容

東京都立みらいこばす高等学校

☒ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

01:普通科

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を越える場合を除く)

未来 廣

2010年05月01日

000-0000-0001

東京都 品川区 東品川 1-1-1 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇マンション101

☒ 出願をする入試区分は、【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)で間違えありません。

☒ 推薦選抜に申込をしている場合、推薦選抜の合否が発表された後に出席申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込む

७.३. चरण ६: आवेदन प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने कन्विनियन्स स्टोर भुक्तानीको अवस्थामा

■ 出願申込を受け付けました (申込番号 : 252000005)

以下の払込票番号を [] のレジへ提示いただき、
「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 1111111111
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

[] 以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【पुष्टि】

कन्विनियन्स स्टोर भुक्तानी गर्दा, भुक्तानीको लागि आवश्यक नम्बर देखाइनेछ, कृपया तोकिएको मितिमा भुक्तानी गर्नुहोस्।

पेजी (वित्तीय संस्थाको एटीएम) चयन गर्दा

■ 出願申込を受け付けました (申込番号 : 251000001)

支払期限内に「ペイジー対応ATM」を操作していただき、以下の収納機関番号とお客様番号と確認番号を入力してください。

収納機関番号 : 98765
お客様番号 : 6666666666
確認番号 : 9791
お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

ペイジー支払い対応ATM以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【पुष्टि】

पेजी (वित्तीय संस्थाको एटीएम) चयन गर्दा, ग्राहक नम्बर र पुष्टि नम्बर देखाइनेछ, कृपया पेजी समर्थित एटीएम प्रयोग गरेर तोकिएको मितिमा भुक्तानी गर्नुहोस्।

पेजी (नेट बैंकिङ) चयन गर्दा

■ 出願申込を受け付けました (申込番号 : 251000002)

「ネット/バンク」のサイトを操作していただき、支払期限内に代金をお支払ください。
お支払い手続は、「お支払いはこちら」ボタンから行うことができます。

お支払期限 : 2025/01/16 17:00:00
お支払金額 : 2,200円

[お支払はこちら \(外部サイトへ移動します\)](#)

ペイジーネット/バンキング以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、
「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

【पुष्टि】

पेजी (नेट बैंकिङ) चयन गर्दा, भुक्तानी साइटमा सञ्चरण गरी, तोकिएको मितिमा भुक्तानी गर्नुहोस्।

७.४. आवेदन स्वीकृत र प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी गरिएको सूचना इमेल

आवेदन स्वीकृत गरिएको सूचना इमेल दर्ता गरिएको इमेल ठेगानामा प्राप्त हुनेछ।

※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校 申込受付、および入学考査料お支払いのお知らせ

mirai-compass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。
これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。

以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、
「インターネット支払」と申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

【東京都立みらいコンパス高等学校（テスト）入学考査料 （【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

払込票番号 : 1111111111
お支払金額 : ￥ 2,200 -
お支払期限 : 20XX/XX/XX XX:XX:XX

【पुष्टि】

कृपया भुक्तानी म्यादभित्र प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी गर्नुहोस्।

७.५. आवेदन स्वीकृति र प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी पूरा भएको इमेल

भुक्तानी पूरा भएपछि, भुक्तानी पूरा भएको सूचना इमेल प्राप्त हुनेछ।

※送信専用※【インターネット出願】東京都立みらいコンパス高等学校 申込受付、および入学考査料お支払いのお知らせ

mirai-compass@e-shiharai.net
宛先

未来 翼 様

インターネット出願の申込情報について、入金が完了しました。

【東京都立みらいコンパス高等学校（テスト）入学考査料 （【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)）】

支払窓口 : 東京都立みらいコンパス高等学校 入学考査料 受付窓口
払込票番号 : 2343680355380
お支払金額 : ￥ 2,200 -

७.६. भुक्तानी पुष्टि गर्ने

भुक्तानी सम्बन्धी जानकारी माईपेजको “भुक्तानीको पुष्टि” बाट पनि पुष्टि गर्न सकिन्छ।

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

出願先：東京都立みらいコンパス高等学校

【写真について】
以下のボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 正面上半身撮影(縦4cm×横3cm)
2. 令和6年10月1日以前に撮影したもの
3. カラー・白黒どちらでも可
※写真は正面上半身のみが写るようにし、全身写真をアップロードしないようにしてください。

【受検票出力について】
推薦：受検票番号採番後（1月23日（木）以降）に出力可能となります。
一次（全日制・定時制）：受検票番号採番後（2月16日（日）以降）に出力可能となります。

出願用顔写真を確認/変更する方法はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
262000011	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集)	9月19日	コンビニ	未決済	申込確認/書検提出 支払確認 キャンセル



【सुझाव】

भुक्तानी पूरा नभएसम्म, भुक्तानीको स्थिति “अवैतनिक” देखाइनेछ।
भुक्तानी पूरा नभएसम्म, आवेदन पूरा भएको मानिंदैन र प्रवेश आवेदन फर्म आदि निकास र छपाई गर्न सकिंदैन।

पृष्ठ ३३ को “आवेदन कागजात पेश गर्ने” तिर अगाडि बढनुहोस्।

८. पेमेन्ट पर्ची मार्फत भुक्तानी गर्दा

८.१. चरण ५: पेमेन्ट पर्चीको रसिद अपलोड

भुक्तानी विधिमा पेमेन्ट पर्ची चयन गरेमा, पेमेन्ट पर्चीमार्फत भुक्तानी गर्नुहोस् र "पेमेन्ट पर्चीको फाइल अपलोड गर्नुहोस्" बाट रसिद अपलोड गर्नुहोस्।

納付書ファイルアップロード

書類の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

書類を選択 ファイル選択 選択されていません

【सावधानी】

पेमेन्ट पर्चीको फोटो अस्पष्ट वा गलत भएमा, पुनः अपलोड गर्नु आवश्यक हुन्छ, कृपया ध्यान दिनुहोस्।

८.२. चरण ५: आवेदन जानकारीको पुष्टि र आवेदन

申込内容

東京都立みらいこんばす高等学校

☒ お申込みの試験は以下の内容で間違えはありませんか

01:普通科

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)

未来 真

2010年05月01日

000-0000-0001

東京都 品川区 東品川1-1-1 ○○○○○○○○○○○マンション101

☒ 出願をする入試区分は、【全日制】学力検定に基づく選抜(第一次募集)で間違えありません。

☒ 推薦選抜に申込をしている場合、推薦選抜の可否が発表された後に出席申込を行ってください。(この項目は、該当する以外の方もチェックを入れてください。)

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る
上記内容で申込み

८.३. चरण ६: आवेदन प्रक्रिया सम्पन्न गर्ने

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 入力した内容について、都立高校から中学校又は保護者の方に、内容の確認や訂正のお願いをすることがあります。連絡があった際には速やかに対応してください。
なお、出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

2) 受検票の印刷

- xx月xx日(x) xx:xx マイページより「受検票」を印刷してください。
- 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
- ※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了していません。
その場合は、本校までお知らせください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号: 252000004)

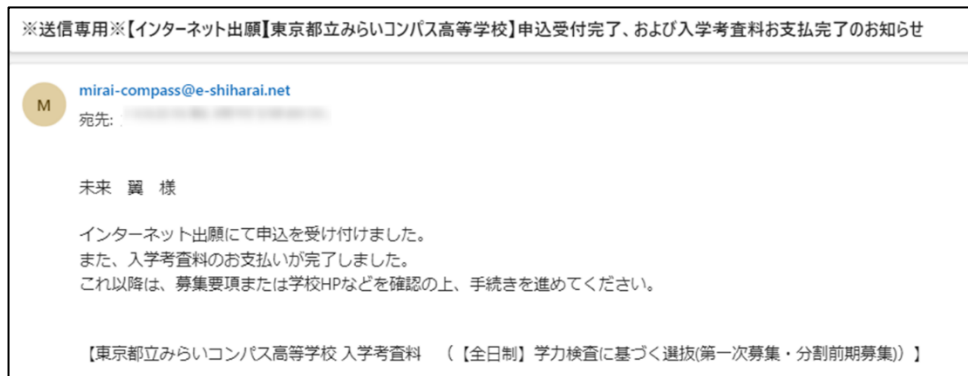
決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

マイページ (受検票/入学願書出力) >
ログアウト

अब आवेदन प्रक्रिया सम्पन्न हुन्छ।

८.४. आवेदन स्वीकृति र भुक्तानी पूरा भएको इमेल

आवेदन स्वीकृति र भुक्तानी पूरा भएको सूचना इमेल दर्ता गरिएको इमेलमा प्राप्त हुनेछ।



८.५. पूरक: पेमेन्ट पर्चीको पुनः अपलोड गर्ने

आवेदन गर्दा अपलोड गरिएको पेमेन्ट पर्चीको फोटो अस्पष्ट वा गलत भएको सूचना यदि मेट्रो हाई स्कूलबाट प्राप्त भएमा, माईपेजबाट पुनः अपलोड गर्न सकिन्छ।

माईपेजबाट “आवेदन पुष्टि / कागजात पेश गर्ने” क्लिक गर्नुहोस्।



८.६. कागजात पेश गर्ने

“कागजात पेश गर्ने” बाट पुनः अपलोड गर्नुपर्ने पेमेन्ट पर्ची पेश गर्नुहोस्।

अपलोड गरेपछि, पेमेन्ट पर्ची पुरानो फाइलमा अपरिवर्तित हुनेछ।



【सावधानी】

प्रणालीमा कागजात पेश गर्न सकिने चीज पेमेन्ट पर्ची मात्र हो।

अन्य सबै कागजातहरू प्रणालीमार्फत पेश गर्न सकिँदैन, कृपया ध्यान दिनुहोस्।

९. आवेदन कागजात पेश गर्ने

टोक्योस्थित जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत आवेदकहरू

कृपया आवेदन कागजात जूनियर हाई स्कूलमा पेश गर्नुहोस्। जूनियर हाई स्कूलले कागजात पेश गर्ने अवधि भित्र कागजात आफ्नो इच्छित मेट्रो हाई स्कूलमा हुलाकमार्फत पठाउनेछ, कृपया तोकिएको मितिमा पर्याप्त समय राखी पेश गर्नुहोस्।

टोक्यो बाहिरका जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत वा कुनै जूनियर हाई स्कूलमा नपढ्ने आवेदकहरू

टोक्यो बाहिरका जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत वा कुनै जूनियर हाई स्कूलमा नपढ्ने आवेदकहरूले जूनियर हाई स्कूलको माध्यमबाट नभई सिधै मेट्रो हाई स्कूलमा कागजात हुलाकमार्फत पठाउनुहोस्।

विदेशमा बसोबास गर्ने आवेदकहरू

हाल विदेशमा बसोबास गर्ने आवेदकहरूले आवेदन कागजात सिधै मेट्रो हाई स्कूलमा हुलाकमार्फत पठाउनुहोस्। साथै, आवेदन गरिएको स्कूलबाट निर्देशन प्राप्त भएमा, "आवेदन पुष्टि / कागजात पेश गर्ने" बाट आवेदन कागजात अपलोड गर्नुहोस्।



ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票/入学願書
252000006	【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集・分割前期募集)	xx月xx日	納付書	決済完了(xx月xx日)	申込確認/書類提出 受検票/入学願書

【सुझाव】

आवेदन कागजात अपलोड गरेपछि, आवेदन कागजात मेट्रो हाई स्कूलमा हुलाकमार्फत पठाउनुहोस्। त्यसबेला आवेदन कागजात हुलाकमार्फत पठाएको जानकारी मेट्रो हाई स्कूललाई दिनुहोस्।

१०. परीक्षा प्रवेशपत्र छपाई गर्ने

१०.१. माईपेजबाट “परीक्षा प्रवेशपत्र / प्रवेश आवेदन फर्म” क्लिक गर्ने

परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधि सुरु भएपछि परीक्षा प्रवेशपत्र निकास गरेर छपाई गर्न सक्नुहुन्छ।

माईपेजमा “परीक्षा प्रवेशपत्र / प्रवेश आवेदन फर्म” क्लिक गर्नुहोस्।

परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधिबारे माईपेजको माथिल्लो सूचना भागमा उल्लेख छ।



【पुष्टि】

परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधि पुष्टि गर्नहोस्।



【सुझाव】

परीक्षा प्रवेशपत्र छपाई निम्न मितिबाट सुरु हुनेछ।

सिफारिस आधारित चयन... जनवरी २३ (शुक्रबार) राति १२ बजे देखि

शैक्षिक परीक्षण आधारित चयन (पहिलो चरण / आंशिक प्रारम्भिक भर्ती) ... फेब्रुअरी १६ (सोमबार) राति १२ बजे देखि

सञ्चार माध्यम अध्ययन पाठ्यक्रममा चयन (प्रारम्भिक चयन) ... फेब्रुअरी १६ (सोमबार) राति १२ बजे देखि

१०.२. “परीक्षा प्रवेशपत्र” क्लिक गर्ने



【 कार्य 】

परीक्षा प्रवेशपत्र कन्विनियन्स स्टोरको मल्टिकपी मेसिनबाट छाप्न चाहनुहुन्छ भने, “कन्विनियन्स स्टोरमा छाप्न यहाँ” क्लिक गर्नुहोस्। (कन्विनियन्स स्टोरमा छपाई गर्दा, मल्टिकपी मेसिनको प्रयोगमा शुल्क लाग्छ।)

१०.३. परीक्षा प्रवेशपत्र छपाई गर्ने

令和8年度 都立高等学校受検票
(全一次・分割前期)
(定一次共通様式)

出願区分	全一次	受験番号	※ 10001
		変更後	※
		フリガナ	ミライ ツバサ
		受験者氏名	未来 翼
		[外字含む氏名]	[-]
		在学(出身)中学校名	東京都立みらいこんばす中学校
		検査会場名	※ 東京都立みらいこんばす高等学校
		検査会場名	※

・検査会場が入学願書受付高校と異なる場合には、各高校が志願者に通知する。

1 検査日時及び時間割

令和8年2月21日(土) 午前8時30分集合

(1) 時間割 (定時制成人受験者特別措置の受験者を除く。)

第1時限	国語	午前 9時00分 ~ 午前 9時50分
第2時限	数学	午前10時10分 ~ 午前11時00分
第3時限	英語	午前11時20分 ~ 午後 0時10分
第4時限	社会	午後 1時10分 ~ 午後 2時00分
第5時限	理科	午後 2時20分 ~ 午後 3時10分

- 検査教科が3教科の高校では、学力検査の終了時刻が異なる場合がある。
- 実技検査及び面接等を行う場合は、各高校が集合時刻及び時間割を志願者に通知する。
- 定時制成人受験者特別措置の受験者及び学力検査問題を自校で作成する定時制の受験者については、各高校が集合時刻及び時間割を志願者に通知する。
- 検査中に不正行為が確認された場合、厳正に対応する。

(2) 持ってくるもの

受検票、HB又はBの鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、直線定規(角度の目盛りのないもの)、コンパス、弁当、上履き
なお、時計以外の機能を備えた時計、携帯電話や腕時計型の端末などの通信機器の使用は許可しない。

【**重要**】
कृपया परीक्षा नम्बर दिइएको छ कि छैन भनेर पुष्टि गर्नुहोस्।

【**सुझाव**】
परीक्षाका विवरण र सामग्रीहरूको जानकारी मेट्रो हाई स्कूलबाट दिइएको छ। कृपया अनिवार्य रूपमा पुष्टि गर्नुहोस्।

※परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधि पछि, निकासी गरेर छपाई गर्नुहोस्। आवेदन विवरण पुष्टि गर्नका लागि, "प्रवेश आवेदन फर्म" बाट प्रवेश आवेदनपत्र डाउनलोड गर्न सकिन्छ। तथापि, प्रवेश आवेदन फर्म मेट्रो हाई स्कूलमा पेश गर्न आवश्यक छैन।
※परीक्षा प्रवेशपत्र परीक्षा पछि अंक/उत्तर विवरण माग गर्दा पनि प्रयोग गरिनेछ, त्यसैले कृपया परीक्षा सकिएपछि पनि सुरक्षित राख्नुहोस्।

आवेदन परिवर्तन मार्फत आवेदन प्रक्रिया

※केवल शैक्षिक परीक्षण आधारित चयन (पहिलो चरण / आंशिक प्रारम्भिक भर्ती)

प्रवेश आवेदन फर्म फिर्ता गर्नको लागि, फेब्रुअरी १२ (बिहीबार) बिहान ९ बजेदेखि दिउँसो ३ बजे सम्म, आवेदन परिवर्तन फर्म (कागज) साथमै लिएर मेट्रो हाई स्कूल गएपछि, फेब्रुअरी १३ (शुक्रबार) मध्याह्नसम्म आवेदन साइटमा जानकारी प्रविष्टि पूरा गर्नुहोस्।

साथै, आवेदन परिवर्तन फर्म पेश गरेको मेट्रो हाई स्कूलले फर्काएको आवेदन कागजातहरू साथमै लिएर, फेब्रुअरी १३ (शुक्रबार) बिहान ९ बजे देखि मध्याह्नसम्म आवेदन परिवर्तन गर्ने स्कूलमा जानुहोस्।

तल आवेदन साइटमा प्रविष्टि गर्ने चरणहरू दिइएको छ।

【सुझाव】

आवेदन परिवर्तन गर्न आवश्यक कदमहरू

(१) आवेदन परिवर्तन गर्नु अधिको मेट्रो हाई स्कूललाई आवेदन फिर्ता गर्न अनुरोध गर्नुहोस्।

आवेदन परिवर्तन फर्म (कागज) पेश नगरेसम्म, आवेदन परिवर्तन प्रक्रिया सम्पन्न गर्न सकिँदैन।

(२) साझा आईडीको रूपमा दर्ता गर्ने

साझा आईडीको रूपमा दर्ता नगरी आवेदन प्रक्रिया गर्न सकिँदैन, कृपया ध्यान दिनुहोस्।

१. (पूर्व तयारी) साझा आईडीमा परिवर्तन ※साझा आईडी दर्ता नगरेको अवस्थामा मात्र

आवेदन परिवर्तनको लागि आवेदन गर्दा, साझा आईडी प्रयोग गर्नु अनिवार्य छ।

पहिले नै साझा आईडी दर्ता गरिएको अवस्थामा, पूर्व तयारी आवश्यक छैन।

१.१. आवेदन परिवर्तन गर्नु अधिको मेट्रो हाई स्कूलको माईपेजमा पहुँच गर्ने

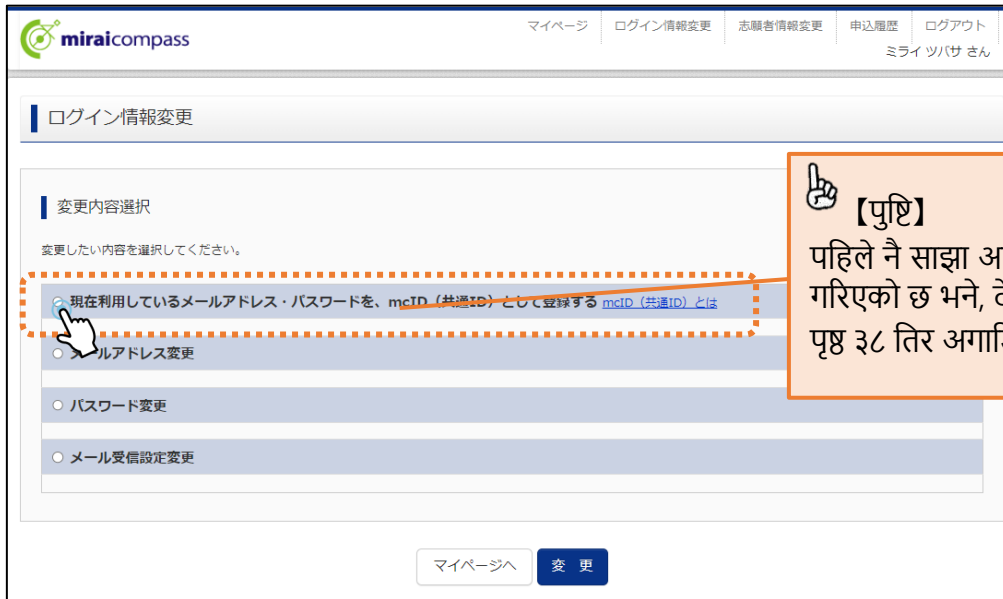
माईपेजमा प्रवेश गरेपछि, “लगइन जानकारीको परिवर्तन” क्लिक गर्नुहोस्।



The screenshot shows the miraicompass website interface. At the top, there is a navigation bar with links: マイページ, ログイン情報変更 (highlighted with a red dashed box and a hand cursor), 志願者情報変更, 申込履歴, and ログアウト. Below the navigation bar, the user is logged in as 'ミライ ツバサ さん'. The main content area has a section titled 'お知らせ' (Notice) with a red header '出願先: 東京都立みらいコンパス高等学校'. Below this, there are instructions about photo uploads, including a note that the photo must be a front-facing, upper-body shot. At the bottom, there is a table with columns: 申込番号, 入試区分, 申込日, 支払方法, 入金情報, and 受検票/入学願書.

१.२. परिवर्तन विवरण चयन गर्ने

"हाल प्रयोगमा रहेको ईमेल ठेगाना / पासवर्डलाई mcID (साझा आईडी) को रूपमा दर्ता गर्नुहोस्" क्लिक गर्नुहोस्।




【पुष्टि】

पहिले नै साझा आईडीको रूपमा दर्ता गरिएको छ भने, देखिंदैन।
पृष्ठ ३८ तिर अगाडि बढ्नुहोस्।

१.३. पासवर्ड प्रविष्ट गरी अद्यावधिक गर्ने

पासवर्ड प्रविष्ट गरेपछि, "परिवर्तन" क्लिक गर्नुहोस्।



अब साझा आईडीमा परिवर्तन गर्न पूरा हुन्छ।

२. आवेदन परिवर्तन गरेको मेट्रो हाई स्कूलको आवेदन साइटमा पहुँच गर्ने

आवेदन परिवर्तन गरिएको मेट्रो हाई स्कूलको आवेदन साइटमा पहुँच गर्नुहोस्।
"लगइन" क्लिक गर्नुहोस् र माईपेजमा जानुहोस्।



【注意】

आवेदन परिवर्तन गरिएको मेट्रो हाई स्कूलको नाम देखिएको छ कि छैन पुष्टि गर्नुहोस्।

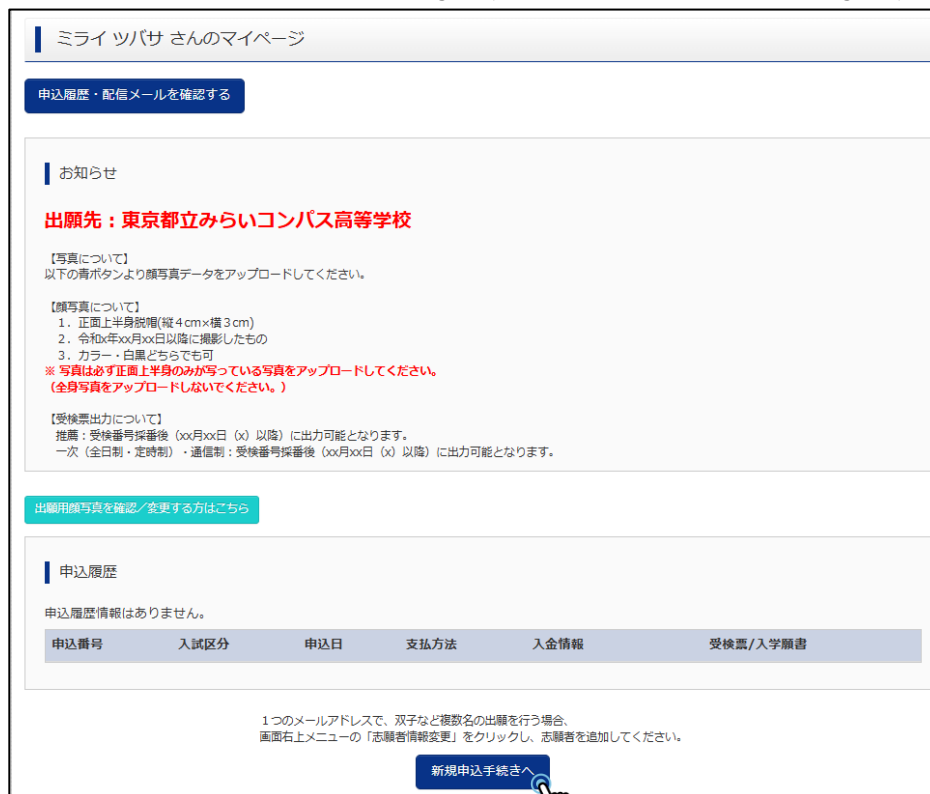
【注意】

आवेदन परिवर्तनमा, आईडीको दर्ता गरिंदैन। कृपया, आवेदन परिवर्तन गर्नु अगाडि प्रयोग गरिएको आईडी अनिवार्य रूपमा प्रयोग गरी आवेदन गर्नुहोस्।

३. नयाँ आवेदन प्रक्रिया (प्रवेश परीक्षा वर्गको चयन, आवेदक जानकारीको प्रविष्टि, परीक्षा चयन)

३.१. "नयाँ आवेदन प्रक्रियामा जानुहोस्" क्लिक गर्ने

माईपेजबाट "नयाँ आवेदन प्रक्रियामा जानुहोस्" क्लिक गरी आवेदन प्रक्रिया गर्नुहोस्।



३.२. चरण १: प्रवेश परीक्षा वर्ग चयन गर्ने

प्रवेश परीक्षा वर्गको चयन गर्दा "आवेदन परिवर्तन" देखिएको प्रवेश परीक्षा चयन गर्नुहोस्।

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください

【全日制】推薦に基づく選抜(一般・特別併願) (申込期間: 12/19~1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(一般推薦) (申込期間: 12/19~1/16)

【全日制】推薦に基づく選抜(特別推薦) (申込期間: 12/19~1/16)

【全日制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 12/19~2/5)

【定時制】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 12/19~2/5)

【全日制(志願変更)】学力検査に基づく選抜(第一次募集) (申込期間: 2/12~2/12)

お知らせ

- 1) 本サイトより出願の申込をしてください。
- 2) 「Step2 出願情報入力」が終わったら、お支払が可能となりますので、一時保存をお願いします。
- 3) 納付書による振込を選択された方は、お支払後、入学料を支払い、領収証書の写を提出してください。
- 4) 受検票出力開始日より本サイトで受検票を出力してください。
- ※ 受検票番号欄に番号が記載されていない場合は、出願受付が完了していません。その場合は、本校までお問い合わせください。
- 5) 検査当日は、受検票を忘れずにお持ちください。

※注意事項 (全日程課程)

推薦を志願したものが第一次募集にも出願する場合について

第一次募集の出願申込確定は、推薦の合格発表を待ってからにしてください。

(途中まで入力し、一時保存状態にしておくことが可能です。)

戻る

次へ

【सावधानी】

आवेदन परिवर्तन अगाडि स्कूलमा आवेदन फिर्ता नगरेसम्म, अगाडि बढ्न सकिँदैन।

यदि अगाडि बढ्न सकिँदैन भने, कृपया तुरुन्त आवेदन परिवर्तन गर्नु अधिको मेट्रो हाई स्कूललाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

३.३. चरण २: आवेदन जानकारी प्रविष्ट गर्ने

आवेदन परिवर्तनमा, "प्रवेश आवेदन फर्म फिर्ता गरिएको स्कूलको नाम" प्रविष्ट गर्नु अनिवार्य छ। आवेदन फिर्ता गरिएको स्कूलको आधिकारिक नाम (टोक्यो मेट्रोपोलिटन ○○ उच्च विद्यालय) प्रविष्ट गर्नुहोस्।

個人情報の提供

☐ 上記の内容を確認し、個人情報の提供に同意します

【ルビ振り等受検上の配慮希望の選択について】

入国後の在日期間が6年以内(ルビ付問題)または3年以内(ルビ付・辞書持込み)であり、日本語指導を必要とする場合のみ、学力検査問題において、ルビ振り等の特別措置を受けることができます。措置を希望しない方は何も選択しないでください。

措置を希望し以下で「ルビ付問題」または「ルビ付問題・辞書持込み」を選択した場合は、措置申請書(様式30または様式31)を別途紙で提出してください。

ルビ振り等受検上の配慮希望

選んでください

入学願書を取り下げた高校名 必須

本サイトに入力できない文字の有無 必須

☐ あり

☒ なし

【志願者氏名に入力できない文字について】

上記の「志願者氏名(漢字)」欄に入力できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。JIS第一水準・第二水準以外の漢字は、入力エラーになります。

その後、「本サイトに入力できない文字の有無」で「あり」を選択し、正式な漢字(住民票と同じ)を、「志願者氏名(外字含む)」欄に入力してください。

「志願者氏名(漢字)」欄に正式な漢字を入力できる場合は、「本サイトに入力できない文字の有無」は「なし」を選択してください。

39

Copyright© ~ Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd

३.४. चरण ३: परीक्षा चयन गर्ने

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)

志望学科・コース

選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	選択
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

お知らせ

※志望順位を付けられる場合において、第二志望以下で志望がない場合は、必ず当該志望順位については「志望なし」を選択してください（例：「第一志望：○○学科」「第二志望：△△学科」「第三志望：志望なし」）。

また、「第一志望：○○学科」「第二志望：志望なし」「第三志望：△△学科」のように願の志望順位を「志望なし」とする入力を行わないようご注意ください。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

【すしあわ】

आवेदन परिवर्तनमा, अध्ययनरत जूनियर हाई स्कूलबाट आवेदन स्वीकृति आवश्यक छैन, कृपया भुक्तानी पृष्ठमा जानुहोस्।

४. चरण ४: भुक्तानी विधि प्रविष्ट गर्ने

आवेदन परिवर्तनमा, नियमित प्रणालीबाट पूर्णकालिक प्रणालीमा आवेदन परिवर्तन नगरेसम्म, प्रवेश परीक्षा शुल्क भुक्तानी गर्नु आवश्यक छैन, कृपया पुष्टि पृष्ठमा जानुहोस्।

Step4 お支払い方法の入力

試験名

入試区分	試験名
【全日制(志願変更)】 学力検査に基づく選抜(第一次募集)	01:普通科

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

お支払いなし

お知らせ

■入学料金の支払はありません。志願変更前に入学料金を納付書で行った方は、志願変更前の都立高校に提出した領収証書の写真を、マイページの「申込確認／書類提出」で再度提出してください。ただし、全日制に志願変更できるチャレンジスクール又は定時制単位の都立高校から全日制の都立高校に志願変更する場合は、全日制と定時制の差額の入学料（1,250円）を本校の窓口でお支払いください。

戻る

確認画面へ

【すしあわ】

नियमित प्रणालीबाट पूर्णकालिक प्रणालीमा आवेदन परिवर्तन गर्दा, परीक्षा शुल्कको अन्तर आफ्नो इच्छित स्कूलको काउन्टरमा भुक्तानी गर्नुहोस्।

६. चरण ६: पठाइ पूरा गर्ने

अब आवेदन परिवर्तनमार्फत आवेदन प्रक्रिया सम्पन्न हुन्छ।

आवेदकले तोकिएको अवधिमा आवेदन परिवर्तन गरेको मेट्रो हाई स्कूलमा आवश्यक कागजातहरू पेश गर्नुहोस्। साथै, परीक्षा प्रवेशपत्रको निकासी अवधि भित्र प्रवेशपत्र छापी, परीक्षा दिन साथमै लिएर जानुहोस्।

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【今後の流れ】

1) 取下げ時に返却された調査書等の出願に要する書類を本校へ持参してください。

【提出期間： xx月xx日 (x) xx:xx 】

2) 出願を取りやめることとなった場合は、本校まで連絡してください。

3) 受検票の印刷

- xx月xx日 (x) xx:xx 以降、マイページより「受検票」を印刷してください。
- 印刷した受検票は、検査当日に必ずお持ちください。
- ※ 受検番号欄に受検番号が発番されていない場合は、出願受付が完了されていません。その場合は、本校までお知らせください。

出願申込が完了しました (申込番号 : 262500001)

お支払い方法 : お支払なし

マイページ (受検票/入学願書出力)

ログアウト

【重要事項】

<आधा भरेको र अस्थायी रूपमा सुरक्षित राखेको आवेदन रद्द गर्दा>

★आधा भरेको र अस्थायी रूपमा सुरक्षित गरिएको आवेदन रद्द गर्न चाहनुहुन्छ भने, कृपया तोकिएको अवधि भित्र आवेदकले माईपेजबाट आवेदन जानकारी मेटाउनुहोस्।

प्रायः सोधिने प्रश्नहरू

प्रश्न	उत्तर
मैले गलत मेट्रो हाई स्कूल छानें। मैले के गर्नुपर्छ ?	■ अस्थायी रूपमा सुरक्षित गरेको र प्रवेश परीक्षा शुल्कको भुक्तानी गर्नु अगाडि आवेदकले आफ्नै तर्फबाट आवेदन रद्द गर्न सक्छन्। आफ्नो माईपेजको आवेदन इतिहासमा रहेको "रद्द" मा क्लिक गरी सही इच्छित मेट्रो हाई स्कूलमा आवेदन पेश गर्नुहोस्। ■ प्रवेश परीक्षा शुल्कको भुक्तानी पूरा भएपछि आवेदकले आफ्नै तर्फबाट आवेदन रद्द गर्न वा मूल रूपमा चाहिएको विद्यालयमा सुधार गरेर पुनः आवेदन गर्न सक्दैनन्। यदि आवेदन परिवर्तन गर्न चाहनुहुन्छ भने, तोकिएको "आवेदन परिवर्तन अवधि" भित्र आवेदन परिवर्तन (फिर्ता लिने र पुनः पेश गर्ने) प्रक्रिया पूरा गर्नुहोस्।
मैले आवेदनको विवरणमा गल्ती देखेको छु। म के गर्नुपर्छ?	■ अस्थायी रूपमा सुरक्षित गरिएको र जूनियर हाई स्कूलबाट स्वीकृति प्राप्त गर्नु भन्दा अगाडि (केवल टोक्योस्थित जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत आवेदकहरूको लागि स्वीकृति आवश्यक) आवेदकले आवेदन विवरण सुधार गर्न सक्छन्। माईपेजको आवेदन इतिहासबाट "जारी राख्नुहोस्" क्लिक गर्नुहोस् सुधार गरेपछि पुनः अस्थायी रूपमा सुरक्षित राखी स्वीकृति प्राप्त गर्नुहोस्। ■ अस्थायी रूपमा सुरक्षित गरिएको र जूनियर हाई स्कूलबाट स्वीकृति प्राप्त गरेपछि (केवल टोक्योस्थित जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत आवेदकहरू) आवेदकले आवेदन विवरण सुधार गर्न सक्दैनन्। आफ्नो जूनियर हाई स्कूलका शिक्षकसँग आवेदन फिर्ता र रद्द गर्न अनुरोध गर्नुहोस्। स्वीकृति रद्द गरेपछि सुधार गर्न सकिन्छ। ■ प्रवेश परीक्षाको शुल्कको भुक्तानी पूरा भएपछि आवेदकले आवेदन विवरण सुधार गर्न सक्दैनन्। - टोक्योस्थित जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत आवेदकहरू आफ्नो जूनियर हाई स्कूलका शिक्षकमार्फत आफ्नो इच्छित मेट्रो हाई स्कूलसँग सम्पर्क गर्नुहोस्। - टोक्यो बाहिरका जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत वा कुनै जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययन नगरेका आवेदकहरू आफ्नो इच्छित मेट्रो हाई स्कूलमा सिधै सम्पर्क गरी दिइने निर्देशनको पालना गर्नुहोस्।
प्रवेश आवेदन फर्म र परीक्षा प्रवेशपत्र कहाँबाट छपाई गर्न सकिन्छ?	माईपेजबाट छपाई गर्न सकिन्छ। कृपया यस म्यानुअलको पृष्ठ ३४ पृष्ठ गर्नुहोस्।
मैले गलत पेमेन्ट पर्ची अपलोड गरेँ।	माईपेजबाट पुनः अपलोड गर्न सकिन्छ। कृपया यस म्यानुअलको पृष्ठ ३२ पृष्ठ गर्नुहोस्।

प्रश्न	उत्तर
के प्रवेश आवेदन फर्म हुलाकमार्फत पठाउनु आवश्यक छ?	प्रवेश आवेदन फर्म पेश गर्नु आवश्यक छैन। आवेदकले अन्य आवश्यक कागजातहरू जूनियर हाई स्कूलमा पेश गर्नुहोस्। ※टोक्यो बाहिरका जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययनरत वा कुनै जूनियर हाई स्कूलमा अध्ययन नगरेका आवेदकहरूले मेट्रो हाई स्कूलमा सिधै पेश गर्नुहोस्।
म सामान्य सिफारिस र विशेष सिफारिस दुवैमा आवेदन दिन चाहन्छु।	आफ्नो इच्छित मेट्रो हाई स्कूलको प्रवेश परीक्षा वर्ग "सिफारिस आधारित चयन (सामान्य र विशेष दुवै)" मा आवेदन दिनुहोस्।

सम्पर्क गर्ने ठेगाना

इन्टरनेट आवेदनमा, यदि कुनै प्रश्न वा स्पष्ट नभएको कुरा छ भने, लगइन पृष्ठमा रहेको "प्रायः सोधिने प्रश्नहरू" पुष्टि गर्नुहोस्। त्यसैले पनि समाधान नभएमा, कृपया सम्पर्क गर्नुहोस्।

प्रवेश परीक्षा विवरण सम्बन्धी प्रश्न:प्रत्येक सम्बन्धित मेट्रो हाई स्कूलसँग सिधै सम्पर्क गर्नुहोस्।

सिस्टम वा सञ्चालन सम्बन्धी प्रश्न: miraicompass (मिराई कम्पास) समर्थन केन्द्र
(सञ्चालन ठेकेदार: मित्सुबिशी संपूर्ण अनुसन्धान संस्थान डीसीएस कं. लिमिटेड)
फोन नम्बर आवेदन साइटको "सम्पर्क ठेगाना" बाट पुष्टि गर्नुहोस्।

※२४ घण्टा, ३६५ दिन फोनमार्फत सेवा उपलब्ध छ, तर हप्ताको कार्यदिवस ९:००-१७:०० बाहेकको समयमा गरिएको प्रश्नको उत्तर, प्रश्नको प्रकार अनुसार, अर्को कार्यदिवसमा दिइन सकिन्छ। कृपया यसलाई बुझ्नुहोस्।